

Uchwała nr X/50/07
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 20 września 2007 roku

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm.) oraz art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z póź.zm.) uchwała się następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie o następującej treści:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie**

I. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły oraz inne podmioty wymienione w art.90 b ust. 3 i 4 ustawy,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 2 do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, zamieszkałego na terenie Gminy Lipinki Łużyckie,
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – dochody w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. Dz.U. nr 64, poz.593 z póź.zm.) podzielone przez liczbę osób w rodzinie,
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych– ustawa z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z póź.zm.),
- 6) ustawie o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz.593 z póź.zm.).

2.Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium,
- formy udzielania stypendium,
- tryb i sposób udzielania stypendium,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3.Stypendium udzielane jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3

1. Stypendium szkolne udzielane będzie miesięcznie w wysokości 80% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ.U.Nr 228, poz. 2255, z późn. zm). jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia miesięcznie wynosi nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593, z późn.zm.),
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
 - 1) bezrobocie - przynajmniej jedno z rodziców jest bezrobotne (co potwierdzi zaświadczeniem Powiatowy Urząd Pracy),
 - 2) niepełnosprawność - (potwierdzona odpowiednimi dokumentami), ciężka lub długotrwała choroba,
 - 3) uczeń jest wychowywany w rodzinie niepełnej,
 - 4) uczeń jest wychowywany w rodzinie wielodzietnej (3 dzieci i więcej)
 - 5) uczeń jest wychowywany w rodzinie dysfunkcyjnej (patologicznej niewydolnej opiekuńczo-wychowawczej),
 - 6) zdarzenie losowe (śmierć rodzica lub rodzeństwa, kradzież mienia, pożar).
3. Wartość stypendium szkolnego o którym mowa w pkt 1 może zostać zwiększona maksymalnie o 80% jej wartości w zależności od rodzaju występujących okoliczności, o których mowa w pkt.2.

III. Formy udzielania stypendium

§ 4

1. Pokrycie całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych), wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.
2. Pokrycie całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poprzez pokrycie kosztów uczestnictwa, kosztów dojazdu i kosztów zakwaterowania.

3. Pokrycia całości lub części kosztów wg. następujących priorytetów:

- 1) zakup biurka, krzesła lub innego sprzętu niezbędnego do nauki dziecka,
- 2) zakup podręczników oraz lektur szkolnych a także wszelkiego rodzaju atlasy, encyklopedie, słowniki, leksykony, które są pomocne do procesu edukacji dziecka lub innych zakupów wymaganych przez szkołę,
- 3) zakup wszelkiego rodzaju przyborów szkolnych np. długopisów, klei, ołówków oraz zeszytów a także tornistrów szkolnych lub plecaków,
- 4) opłata za komitet rodzicielski,
- 5) zakup strojów sportowych oraz obuwia sportowego i zmiennego (obuwie i ubiór sportowy mogą stanowić max. 70 % z łącznej kwoty przyznanego na rok szkolny stypendium socjalnego);
- 6) uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, wszelkiego rodzaju kółkach zainteresowań rozwijających zainteresowania oraz uwzględniające potrzeby edukacyjne dziecka,
- 7) koszty poniesione w związku z dojazdem lub zamieszkiwaniem w miejscowości w której znajduje się siedziba szkoły w szczególności na zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania ucznia,
- 8) wycieczki szkolne, wyjazdy na basen i do kina -organizowane przez placówki oświatowe
- 9) współfinansowanie zakupu komputera, papieru, tuszów, programów edukacyjnych,
- 10) zakup strojów lub innych ubiorów w związku z uczestnictwem dziecka w zespołach tanecznych lub innych zajęciach pozalekcyjnych oraz kółkach zainteresowań,
- 11) udział dziecka w zajęciach wyrównawczych lub korepetycjach,
- 12) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 13) inne wydatki, które rodzic poniósł w związku z procesem edukacji dziecka, poparte dodatkowo odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o niezbędności wydatków,

4. Pokrycie kosztów w formie świadczenia pieniężnego – w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w ust.1-3 nie jest możliwe, bądź nie jest celowe.

5. Wójt gminy, na wniosek strony lub z urzędu, w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od obowiązku rozliczenia z przyznanego stypendium.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza trwająca dłużej niż 3 miesiące) w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a. zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku lub
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku ,
 - b. niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o nieuzyskaniu żadnych dochodów w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku.
 - 3) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego moment złożenia wniosku
 - 4) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym moment złożenia wniosku,
 - 5) w przypadku rodzin w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych wnioskodawcy dołączają zaświadczenie o pobieraniu nauki.
 - 6) rodziny korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich składają potwierdzenie pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Rodziny te zwolnione są z obowiązku przedkładania innych zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodów.
 - 7) wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4 . Za uzasadniony przypadek uważa się przede wszystkim nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia, przebywanie w miejscu odosobnionym np. szpital, choroba wnioskodawcy .
 6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozowe lub zakwaterowanie po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.
 7. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 realizowane jest poprzez refundację wydatków poniesionych uprzednio przez ucznia lub jego rodziców. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium jest zobowiązana do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Wydatki winny być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.
 8. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązana jest do udokumentowania zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium, w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium.
 9. Stypendium na rzecz ucznia może być udzielane i realizowane w okresach innych niż miesięczne.

10. Realizacji stypendium zaprzestaje się gdy:
 - a) uczeń przerwał naukę w szkole z przyczyn nieusprawiedliwionych, a przerwa trwała dłużej niż 5 dni roboczych,
 - b) uczeń został skreślony z listy uczniów
 - c) uczeń przestał spełniać kryteria określone w art.90d ust.1,7 i 8 ustawy o systemie oświaty,
 - d) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia,
 - e) nie udokumentowano zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium.
11. Rodzice lub opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń – otrzymujący stypendium są zobowiązani powiadomić Wójta Gminy, w terminie 7 dni od wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust.7 pkt a-c.
12. Przepis ust. 8 pkt a i b stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, lub kolegium pracowników służb społecznych .
13. Stypendia zrealizowane po wystąpieniu zdarzeń określonych w ust. 10 podlegają zwrotowi na konto lub do kasy gminy.

V. Wyplata świadczenia

§ 6.

1. Stypendium wypłacane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, po ich udokumentowaniu.
2. Udokumentowanie poniesionych kosztów polega na przedstawieniu dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatku zgodnego z § 4. Za dokument finansowy rozumie się w szczególności fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły oraz imienny miesięczny bilet komunikacji miejskiej.
3. Poniesione koszty podlegają weryfikacji pod kątem zasadności, racjonalności i celowości ich wydatkowania.
4. Stypendium miesięczne za okres od września do grudnia danego roku szkolnego może być wypłacane w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 listopada do 22 grudnia danego roku szkolnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.
5. Stypendium miesięczne za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego może być wypłacone w łącznej kwocie jednorazowo od dnia 30 kwietnia do 15 lipca danego roku szkolnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków na kwotę określoną w decyzji przyznającej stypendium.
6. Stypendium szkolne może być wypłacone w formie przelewu bankowego na wskazane konto.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany także z urzędu.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.
5. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) śmierć jednego z rodziców,
 - 2) długotrwała choroba,
 - 3) pożar,
 - 4) okradzenie mieszkania,
6. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego zastosowanie mają odpowiednie przepisy § 4 i 5.

VII. Komisja stypendialna

§ 8

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Do zadań komisji należy:
 - wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków,
 - opiniowanie wniosku w zakresie formy udzielenia stypendium,
 - rozpatrzenie przypadków trudnej sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia stypendium bądź zasiłku szkolnego z urzędu. W tym celu komisja gromadzi dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

VIII. Przepisy przejściowe

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXII/129/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z późn. zm.

§ 10

Przepisy regulaminu mają zastosowanie poczynając od stypendiów wypłacanych za rok szkolny 2007/2008.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 roku.