Projekt uchwały

Rady Gminy Lipinki Łużyckie

z dnia ……………..2012 roku

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Lipinki Łużyckie**

**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z póź.zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 ) uchwala się:

**Roczny program współpracy Gminy Lipinki Łużyckie**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

Rozdział I

**Informacje ogólne**

§ 1

Ilekroć w  programie współpracy Gminy Lipinki Łużyckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

* **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536);
* **programie** – rozumie się przez to  Program Współpracy Gminy Lipinki Łużyckie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2013, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536);
* **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
* **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
* **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536);
* **innym** **podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536);
* **gminie** – rozumie się przez to Gminę Lipinki Łużyckie;
* **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Lipinki Łużyckie;
* **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to stanowisko merytorycznie odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
* **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ).

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Lipinki Łużyckie w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2013 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Lipinki Łużyckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr III/12/2010 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji sporządzono protokół, z którego wynika, iż program został pozytywnie zaopiniowany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział II

**Cele Programu**

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego
w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji celów wynikających z:

 *a) Strategii Rozwoju Gminy na lata 2008-2013:*

Wspierająca lokalne inicjatywy i otwarta na zewnątrz gmina, zapewniająca wysokiej jakości usługi swoim mieszkańcom, aktywnie uczestniczącym w jej codziennym życiu.

*b) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2013-2020:*

Budowa otwartego, nowoczesnego społeczeństwa, w którym pełny, aktywny i świadomy udział wezmą wszyscy mieszkańcy Gminy Lipinki Łużyckie.

1. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do realizacji celu głównego poprzez działania zmierzające do osiągnięcia następujących celów szczegółowych:
2. kształcenie dzieci, młodzieży i dorosłych,
3. przygotowanie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców,
4. rozwój tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji,
5. integracja środowiska lokalnego,
6. promowanie gminy na zewnątrz,
7. wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego,
8. bieżące utrzymanie i poprawa stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
9. działania profilaktyczne mające na celu podniesienie poziomu życia mieszkańców oraz zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
10. aktywizacja osób starszych,
11. rozwój infrastruktury sportowo-kulturalnej na terenie Gminy,
12. propagowanie aktywności fizycznej,
13. podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady, formy   i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami**

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z woli partnerów i odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

* zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
* zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
* zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
* zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów
w realizacji zadań publicznych;
* zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jakoudostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

* 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7  ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz  art. 4 Ustawy.
	2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca  z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

* konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
* udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

b) o charakterze organizacyjnym:

* udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
* pomoc w nawiązywaniu kontaktów,
* tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
* realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

c) inne formy współpracy:

* sprawowanie patronatu Wójta nad imprezami organizowanymi na terenie gminy,
* fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w komisjach konkursowych,
* udział w spotkaniach, konferencjach naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 7

1. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

d) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

e) turystyka i krajoznawstwo.

2. W projekcie budżetu Gminy Lipinki Łużyckie na rok 2013 roku na realizację programu przeznacza się środki w wysokości 48.000,00 zł.

§ 8

 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3.  Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4.  Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

**Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.**

§ 9

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2.  Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3.  Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

* aktualny odpis z właściwego rejestru,
* sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
* aktualny statut.
1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
* zakup gruntów,
* działalność gospodarczą,
* działalność polityczną,
* pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
* realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
* pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 10

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

a) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

b) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

c) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

§ 11

1.  Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2.  Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 11 ust. 2.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:

a) przedstawiciele Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie,

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

§ 13

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego programu.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej
3 osoby.

3. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań w 2013 roku złożonych przez organizacje i inne podmioty oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 14

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

b) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników) – dla każdej oferty wypełnia się formularz stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego programu,

e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

f) dokonuje indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań publicznych w 2013 roku,

g) przeprowadza jawne głosowanie, podczas którego każdy członek komisji oddaje głos na ofertę, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu ( każdy członek dysponuje tylko jednym głosem),

h) dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów: za wybraną uważa się ofertę, na którą zostanie oddana największa liczba głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

i) sporządza protokół z prac komisji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego programu, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 15

Wyniki otwartego konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI

**Sposób oceny realizacji programu**

§ 16

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotuje i przedstawi Wójtowi Gminy pracownik merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

§ 17

1.   Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2.   Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

* liczba otwartych konkursów ofert,
* liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
* liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
* liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
* liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
* liczba beneficjentów realizowanych zadań,
* liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
* wysokość budżetowych środków finansowych planowanych na realizacje Programu.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 Irena Lech

Załącznik Nr 1

do Programu Współpracy

Gminy Lipinki Łużyckie

z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami na 2013 rok

**OŚWIADCZENIE\***

Ja …………………………………………… niżej podpisany przedstawiciel

………………………………………………………………………………….., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Lipinki Łużyckie, dnia ………………….. ………………………………………..

podpis składającego oświadczenie

*\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

 Załącznik Nr 2

do Programu Współpracy

Gminy Lipinki Łużyckie

z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami na 2013 rok

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ……………………………………………… niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Lipinki Łużyckie, dnia ………………….. ………………………………………..

podpis składającego oświadczenie

*\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie*

Załącznik Nr 3

do Programu Współpracy

Gminy Lipinki Łużyckie

z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami na 2013 rok

***FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY***

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………*.*

*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….………*.*

*Nazwa zadania*

Nr oferty …………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE\*** |
| **Warunki formalne** |
| 1. | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania? |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 3. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? |  |  |
| 5. | Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty? |  |  |
| 6. | Czy oferta została opracowana w języku polskim? |  |  |
| 7. | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania? |  |  |
| 8. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu? |  |  |
| 9. | Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki? |  |  |
|  | Uwagi: |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny indywidualnej** |  |  |

*\*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

**Podpisy członków komisji:**

1. ……………………………..

2. ……………………………..

3. ..............................................

4. ……………………………..

*Lipinki Łużyckie, dnia ………………………..*

 Załącznik Nr 4

do Programu Współpracy

Gminy Lipinki Łużyckie

z organizacjami pozarządowymi

i innymi podmiotami na 2013 rok

**Protokół**

**z posiedzenia komisji konkursowej oceniającej oferty**

**złożone na realizację zadania publicznego w 2013 roku –**

**.…………………………………….………………………………….**

*Nazwa zadania*

**w dniu ………………**

Komisja w składzie:

* 1. Przewodniczący komisji - …………………………….
	2. Członek komisji - ………………………………………
	3. Członek komisji - …………………………………….
	4. Członek komisji - ……………………………………..

ustaliła, że na realizację zadania:

…………………………………………………………………………………………………

*Nazwa zadania*

wpłynęło/a/ ………….ofert/a/ złożonych/a/ przez:

* + 1. …………………………………………………….. – oferta Nr 1
		2. …………………………………………………….. – oferta Nr 2

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał komisję z zasadami działania komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych oraz z treścią ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania.
2. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty

Po dokonaniu oceny formalnej ofert komisja postanowiła:

1. dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
	* + 1. ………………………………………
			2. ………………………………………
2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
	* + - 1. …………………………………………..

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………..

* + - * 1. …………………………………………..

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………

1. Członkowie komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie na realizację zadania publicznego.
2. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „ZA”:\*

Oferta Nr 1 ………….

Oferta Nr 2 ………….

1. W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja dokonała wyboru oferty Nr ..… jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

………………………………………………………………………………………. *Nazwa zadania*

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.\*\*

*Lipinki Łużyckie, dnia …………………………….*

Przewodniczący komisji konkursowej …………………………………….

Członkowie:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

4. ……………………………..

*\*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt IV przyjmuje brzmienie:*

*„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty Nr … Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.*

*W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:*

*- „ZA” - …*

*- „PRZECIW” - …*

*\*\*w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt V otrzymuje brzmienie:*

„W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy

Lipinki Łużyckie wybór oferty Nr ……. na realizację zadania

…………………………………………..……………… do zawarcia umowy o udzielenie

dotacji.