



# Gmina Lipinki Łużyckie

68-213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, tel. 68 362 62 30-39, fax 68 362 62 41

<http://www.bip.lipinki-luzyskie.pl/> , e-mail: [gmina@lipinki-luzyskie.pl](mailto:gmina@lipinki-luzyskie.pl)

**Znak sprawy: SG.271.5.2018**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

DLA

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.)**

**na**

***„ Rozbudowę i przebudowę wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie  
w Gminie Lipinki Łużyckie ”***

Zatwierdził:

**Michał Morżak**  
**Wójt Gminy Lipinki Łużyckie**

**Lipinki Łużyckie, dnia 17 grudnia 2018r.**

Informuję, iż klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://www.bip.lipinki-luzyskie.pl/229/RODO/>

## **I. Zamawiający**

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie

numer telefonu:+ 48 (68) 362-62-30, numer faksu:+ 48 (68) 362-62-41

e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

adres strony internetowej: www.bip.lipinki-luzyckie.pl

NIP: 9281930332; REGON: 970770623

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>; od wtorku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „*Rozbudowa i przebudowa świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie*”

## **II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane**

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45000000-7 Nazwa: Roboty budowlane

Kod: 45111000-8 Nazwa: Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

Kod: 45212000-6 Nazwa: Roboty budowlane w zakresie budowy wycoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

Kod: 45421000-4 Nazwa: Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod: 45330000-9 Nazwa: Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

2. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie”**

Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie”**:

W ramach przedmiotowego zadania przebudowany i rozbudowany zostanie budynek świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie na działce nr 41. Rozbudowę i przebudowę zaprojektowano w technologii tradycyjnej, z użyciem ogólnodostępnych materiałów. Dach wielospadowy o konstrukcji drewnianej. Ściany murowane zakończone wieńcem. Fundamenty w formie stóp i ław fundamentowych wylewane z betonu. Ogólny zakres prac obejmuje :roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty fundamentowe, wykonanie ścian podziemia i przyziemia (nośnych i działowych), montaż konstrukcji dachu z pokryciem, montaż stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, wykonanie instalacji wodno -sanitarnej, wykonanie instalacji elektrycznej, montaż bezodpływowego zbiornika na ścieki i wykonanie przyłącza sanitarnego. Po stronie wykonawcy należy uwzględnić wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną jak również zorganizowanie energii elektrycznej, działka jest wyposażona w przyłącze energetyczne.

Wyposażenie:

- 80 sztuk krzesło TULIPAN PLUS, oparcie i siedzisko tapicerka skaj, rama stelaż ALU;
- 12 sztuk stół składanych RICO-4 o wymiarach 200x80, o metalowej podstawie, blat stołu wykonany z płyty melaminowej o grubości 18mm, rama stelaż ALU;
- Zestaw pętli indukcyjnej wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem (Proponowany do montażu w budynku świetlicy wiejskiej system pętli indukcyjnej obejmuje: wzmacniacz, mikrofon, 2-kanałowy bezprzewodowy odbiornik, bezprzewodowy mikrofon, nadajnik kieszonkowy z miniaturowym mikrofonem nagłównym, niezbędne okablowanie).

Pętla indukcyjna to nazwa systemu wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną (induktofoniczną). Umożliwia ona osobie niedosłyszającej odbiór nieskazitelnie czystego i wyraźnego dźwięku poprzez cewkę telefoniczną (T), w którą wyposażony jest niemal każdy aparat słuchowy. Najczęściej pętle indukcyjne stosuje się w miejscach, gdzie panuje duży hałas, o dużym pogłosie lub po prostu tam, gdzie potrzebna jest dobra zrozumiałość mowy. System wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną składa się z odpowiednio zainstalowanego w pomieszczeniu przewodu tworzącego pętlę oraz ze specjalnego wzmacniacza pętli indukcyjnej. Do wzmacniacza podłączone jest źródło dźwięku – mikrofon, system nagłośnieniowy sali, CD,

telewizor itp. Po odpowiednim wzmocnieniu, wzmacniacz podaje na przewód pętli sygnał w postaci prądu. Prąd płynący przez przewód wytwarza zmienne pole magnetyczne wewnątrz pętli, które jest odbierane przez cewkę telefoniczną (T) aparatu słuchowego lub specjalny odbiornik indukcyjny.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

-projekt architektoniczno – budowlany, branża architektura i konstrukcja,

-projekt budowlany, branża sanitarna, branża elektryczna.

-przedmiar robót,

-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

będącymi załącznikami do SIWZ oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.**

4. Prace muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:

- 1) ustawie *Prawo budowlane* z 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 20 września 2001r. w sprawie *bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych* (Dz. U. z 2018r. poz. 583)
- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003r. w sprawie *informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002r. w sprawie *dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia*

*zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),*

- 5) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422),
  - 6) innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi:
    - warunkom technicznym, jakim powinny odpowiadać obiekty użyteczności publicznej,
    - przepisom i normom dotyczącym ogólnych wymagań odnośnie wykonywania robót,
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks Pracy*.
6. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - 2) Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 3 osoby.
  - 3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  - 4) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - czynności pracownika fizycznego na budowie.

- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób):
- a) roboty budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
  - b) Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks Pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - c) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 5 lit. b) i c) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji;
- b) w przypadku opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w ust. 6 pkt. 5 lit. b) i c) SIWZ przekraczającego 7 dni lub zmiany sposobu zatrudnienia ww. osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- c) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu 500,00 zł netto za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia;
- d) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: do 16.09. 2019r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że:
  - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu musi spełniać jeden z Wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/kilku Wykonawców wchodzących w skład grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.)

W/w osoba fizyczna musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wyżej wskazany warunek udziału w postępowaniu musi spełniać jeden z Wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszyscy/kilku Wykonawców wchodzących w skład grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 PZP



O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
9. art. 22a PZP – Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 PZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 PZP.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### Podstawa prawna:

Art. 22 ust. 1, art. 25, 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ);

**Uwaga!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (według załączonego wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ);
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załączonego wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ);

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ);

**Uwaga!** Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga!** Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### Zasoby innych podmiotów (art. 22a PZP)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 PZP.

### Zasoby innych podmiotów - dokumenty

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

### 3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

#### 4. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do Zamawiającego:

Urząd Gminy Lipinki Łużyckie  
ul. Główna 9  
68 – 213 Lipinki Łużyckie

2. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia miała dopisek:

„Dotyczy: Przetarg nieograniczony nr **SG.271.5.2018** na wykonanie zadania pn.:  
**„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie  
w Gminie Lipinki Łużyckie”**

3. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) faksem 68 362 62 41,
  - e) mailem na adres: [gmina@lipinki-luzyckie.pl](mailto:gmina@lipinki-luzyckie.pl)
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.



6. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Michał Morzak – 68 362 62 31**

**Krzysztof Siera – 68 362 62 37**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018r poz. 110 z późn. zm.). Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr **63 1020 5460 0000 5802 0006 0582** Bank PKO BP Oddział Żary  
z dopiskiem: Przetarg o znaku SG.271.5.2018

**Uwaga!** Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty.

- 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
- 7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Gmina Lipinki Łużyckie  
Oferta do przetargu, nr sprawy SG.271.5.2018

*„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie  
w Gminie Lipinki Łużyckie”*

**Nie otwierać przed dniem 31 grudnia 2018r. do godz. 11.10**

W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
5. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
9. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

10. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
11. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
12. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

**15. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, cenę ryczałtową netto, podatek VAT, cenę ryczałtową brutto, zobowiązanie dotyczące okresu gwarancji i rękojmi a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;

- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3 (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 8) zobowiązania podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy;
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika;
- 10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie w pok. Nr 9 sekretariat na I piętrze. Oferty należy składać do dnia **31 grudnia 2018r. do godz. 11.00**. Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
2. Oferta złożona po terminie określonym w rozdziale XI ust. 1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem „zmiana”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie pok. nr 12 - sala posiedzeń na I piętrze **w dniu 31 grudnia 2018r. o godz. 11.10.**

6. (art. 86. ust. 5 PZP) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017r. poz. 1830).
2. Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót. W ofercie należy podać **cenę ryczałtowa netto**, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych polskich, cenę brutto w złotych polskich za poszczególne zakresy robót oraz łączną cenę netto i brutto za całość.
3. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

**Uwaga !** Zamawiający nie udziela zaliczek.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
6. Cena ryczałtowa podana w ofercie nie podlega negocjacji.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena ryczałtowa – 60% = 60 pkt**

**Okres gwarancji 20% = 20 pkt**

**Termin płatności 20% = 20 pkt**

2. Kryterium 1 – cena (C): oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa całkowita wartość brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Całkowita wartość brutto badanej oferty}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane ilości punktów zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku;

3. Kryterium 2 – „Okres gwarancji ” (Og):

- 1) kryterium „Okres gwarancji ” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat gwarancji, jakie Wykonawca poda w formularzu oferty.
  - a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata (36 miesięcy) od odbioru końcowego.
  - b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 5 lat (60 miesięcy) od odbioru końcowego.
  - c) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat do oceny ofert zostanie przyjęty okres 5 lat.
  - d) W przypadku braku określenia „Okres gwarancji” w formularzu oferty zamawiający przyjmuje, że okres gwarancji wynosi 3 lata (36miesiący) od odbioru końcowego.
  - e) Zamawiający w kryterium „Okres gwarancji” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:
    - Okres gwarancji – 3 lata = 5,00 punktów,
    - Okres gwarancji – 4 lata = 10,00 punktów,
    - Okres gwarancji – 5 lat = 20,00 punktów,

Najkorzystniejsza oferta w kryterium okres gwarancji może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

4. Kryterium 3 – „Termin płatności”

Zaoferowanie terminu płatności do 30 dni – 20 pkt



W pozostałych przypadkach – 0 pkt.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 21 dni.

Termin płatności w formularzu ofertowym należy podać w dniach. Ocenie będzie podlegał jedynie wydłużony termin płatności do 30 dni (Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności, bądź wskaże termin płatności krótszy niż 21 dni Zamawiający przyjmie iż Wykonawca podtrzymuje termin określony w SIWZ jako minimalny tj. do 21 dni). W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż maksymalny wymagany termin do 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ. MAKSYMALNY termin płatności uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności (w dniach) w przedziale od 22 do 29 Zamawiający przyjmie iż Wykonawca podtrzymuje termin płatności określony w SIWZ jako minimalny czyli do 21 dni i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Jedynie Wykonawca który wskaże termin płatności do 30 dni otrzyma dodatkowe punkty w kryterium termin płatności.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

6. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 PZP).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży u Zamawiającego przed podpisaniem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie oraz harmonogram rzeczowo – finansowy , kopię uprawnień budowlanych i kopię aktualnego wpisu do Izby Inżynierów.
5. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie, tj. ceny ryczałtowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądza;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. 2018r poz. 110 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

Nr **63 1020 5460 0000 5802 0006 0582** Bank PKO BP Oddział Żary

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Zwrot zabezpieczenia:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**XVI. Ogólne warunki umowy.**

**Umowa nr .....**

**zawarta w dniu ..... w Lipinkach Łużyckich**

**pomiędzy:**

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą przy: ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie, REGON 970770623, NIP 928-19-30-332 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – pana Michała Morzaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – pani Iwony Żychowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....  
.....  
.....

reprezentowanymi w niniejszej umowie przez .....,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

***„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie***

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ i w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 10.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16.09.2019r.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego robót.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
  - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru w osobie ..... Upr. Nr.....

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie terenu robót, w tym przed dostępem osób trzecich;
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 5) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 7) Ponośzenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 8) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń;
- 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- 11) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji;
- 12) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 14) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, oraz o pracach i robotach zanikających i ulegających zakryciu.
- 16) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 17) Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia a opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 3 osoby.
- 18) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - czynności pracownika fizycznego na budowie (prace przy robotach ziemnych i montażowych).
- 19) Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz stosownych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 20) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 21) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania niniejszej umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania tej zmiany zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa w pkt. 19.
- 22) Obowiązek wskazany w pkt. 17 i 19 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy oraz wykaz tych osób, w ww. terminach, do Zamawiającego. Pkt. 17, 18 i 19 w stosunku do Podwykonawców stosuje się odpowiednio.
- 23) Nie dotrzymanie przez Wykonawcę powyższych wymogów będzie skutkowało możliwością naliczenia przez Zamawiającego kar umownych o których mowa w § 8.
- 24) W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę (niezależnie czy przez Wykonawcę czy Podwykonawcę), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo kary umowne jak za nienależne wykonanie zamówienia.
- 25) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
- b) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,

- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy t.j.:

.....  
.....

- 4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 i 4 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
- 6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.
- 7. Kierownik budowy (robót) będzie rzetelnie i na bieżąco wprowadzał zapisy do dziennika budowy.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- 1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto** w wysokości: ..... **PLN**



(słownie: ..... PLN 00/100)

**wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości: ..... **PLN**

(słownie: ..... PLN 00/100)

w tym podatek VAT ..... %

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku stwierdzenia niespójnych zapisów w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót przyjmuje się, że podstawą obliczenia ceny były zapisy projektu ogólnego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy.....
5. Rozliczenie należności nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu stwierdzającego wykonanie zakresu robót, podpisanego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz kierownika budowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie dokument gwarancyjny.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....  
..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. W przypadku powierzenia części robót do wykonania przez Podwykonawców, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 1 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że mogą być stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiór częściowy,
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i pracownika Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie – Kierownika Referatu Infrastruktury Pana Krzysztofa Sierę. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej oraz do odbioru końcowego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Wymagane dokumenty, protokoły i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 2) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 3) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy *Prawo budowlane* (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj. .... zł  
(słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1,0% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),

- b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
- d) Za każdorazowy stwierdzony przypadek wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawcę, w przypadku gdy Zamawiającemu nie został przedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub nie została przedłożona poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1.000,- zł,
- e) Za prowadzenie robót przy udziale podwykonawcy w przypadkach gdy Zamawiający zgłosił sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie doprowadził do zmiany umowy – w wysokości 1.000,- zł,
- f) Za każdorazowy stwierdzony przypadek świadczenia przez Podwykonawców usług lub dostaw o wartościach przekraczających kwotę stanowiącą 1,0% wartości umowy brutto bez uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1.000,- zł,
- g) Z tytułu braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1.000,- zł,
- h) W przypadkach , o których mowa w punktach d), e), f), g), niezależnie od naliczonej kary Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania kwestii podwykonawstwa zgodnie z regulacjami §10 pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- i) Kary, o których mowa w pkt d) do h) stosuje się również odpowiednio w przypadkach umów o podwykonawstwo zawartych między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą,

j) W przypadkach braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zamawiający stosuje odpowiednio przepisy art. 143c ustawy PZP,

k) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 5 lit. b) i c) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu informacji;
- w przypadku opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w ust. 6 pkt. 5 lit. b) i c) SIWZ przekraczającego 7 dni lub zmiany sposobu zatrudnienia ww. osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu 500,00 zł netto za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego liczone za każdy dzień w którym Wykonawca nie utrzymuje wymaganego stanu zatrudnienia;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przestrzega terminów i zakresu wykonania robót,
  - 2) Stwierdzi on, że postęp prac jest zbyt mały i zagraża terminowemu wykonaniu robót,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie do rozpoczęcia robót,
  - 4) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowe,
  - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniem Zamawiającego,
  - 7) Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane są przez podwykonawców, z którymi Wykonawca na zawarcie umów nie uzyskał zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przzerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) , Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przzerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców, w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, następujący zakres przedmiotu zamówienia:
  - a) ..... - zakres robót do wykonania:  
.....  
o wartości brutto: ..... zł.
  - b) ..... - zakres robót do wykonania:  
.....  
o wartości brutto: ..... zł.

Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne a wobec podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
3. Wykonawca zawrze ze swoimi Podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający ma prawo na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań lub warunków określonych w SIWZ, w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi sprzeciwu na piśmie, uważa się, że umowa została zaakceptowana.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, których wartość przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto. Obowiązek ten nie dotyczy dostaw energii elektrycznej i usług finansowych.



10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku za potwierdzone wykonanie i odbiór zleconej roboty budowlanej, dostawy czy usługi. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, do doporowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

## § 11

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... **miesiący** od dnia odbioru końcowego. Strony umowy zgodnie ustalają, że w ostatnim miesiącu gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla wykonawcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 2
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach:
  - a) zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności (takie jak np. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne), dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony,
  - b) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego przez projektanta po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami w przypadku zmiany technologii wykonania robót lub materiałów polepszających wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiana terminu wykonania robót pod warunkiem wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy (wstrzymanie robót w wyniku działania osób trzecich, konieczność wykonania robót dodatkowych).
  - d) inne zmiany nie mające wpływu na realizację przedmiotu zamówienia.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy, miejscowy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego* o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami - załącznik nr 2

3) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.)
2. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego

kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 10) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 11) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
- 15) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie

o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 16) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 20) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
- 21) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 22) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 23) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 24) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 25) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 26) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 27) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 28) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca,

a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

29) Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

30) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;
- uiszczono wpis.

31) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

32) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

33) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

34) Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

35) W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

36) Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

37) Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

38) Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

39) Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

40) Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 41) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
- 42) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
- 43) Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
- 44) Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
- 45) Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.
- 46) Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

### 3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane



ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

**XVIII. Liczba części zamówienia, na która wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej: [gmina@lipinki-luzyckie.pl](mailto:gmina@lipinki-luzyckie.pl)

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.

**XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 PZP**

Nie dotyczy. Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

Nie dotyczy.

**XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 PZP**

Nie dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania informacji w postaci katalogu elektronicznego.

**XXX. Informacje o podwykonawcach (art. 36a, 36b, 36ba PZP)**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Załącznik nr 1

Gmina Lipinki Łużyckie  
ul. Główna 9  
68 – 213 Lipinki Łużyckie

### OFERTA

do przetargu nieograniczonego nr SG.271.5.2018 na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie  
Lipinki Łużyckie”**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)

#### 2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- akceptuję(my) treść i postanowienia SIWZ dla niniejszego Zamówienia,
- gwarantuję(my) wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ

5. Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto  
Podatek VAT .....% ..... zł,  
..... zł brutto

słownie: ..... złotych brutto;

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Okres gwarancji - ..... lat tj..... miesięcy

(słownie)..... lat (słownie) .....miesiący

7. Deklarowany przez nas termin płatności do..... Dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem (max 30 dni)

8. Wykonawca jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem,
- Małym przedsiębiorstwem,
- Średnim przedsiębiorstwem.

9. Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
10. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
11. Oświadczam, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy.
12. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
13. Wadium w kwocie ..... PLN zostało wniesione w formie:  
 .....  
 Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:  
 .....
14. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę/y:  
 .....  
 .....
15. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję (emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, które zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (emy) się zabezpieczyć Umowę zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wymaganiami podanymi w SIWZ.
16. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] (*niepotrzebne skreślić*)

17.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie	Firma podwykonawcy
	wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	

18. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych, którym zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Uwaga:**

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców
2. \*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

*„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie*

*Lipinki Łużyckie”*

prowadzonego przez Gminę Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9



68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

### Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie***

***Lipinki Łużyckie”***

prowadzonego przez Gminę Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 970770623, NIP 928 19 30 332

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.lipinki-luzyskie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyskie.pl)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. 2018 poz. 798 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***„Rozbudowę i przebudowę wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie  
Lipinki Łużyckie ”***

*Imię i nazwisko*

.....

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

z siedzibą w .....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu\*.
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu i przedkładamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\* .

**UWAGA:**

1. Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA:**

Wykonawca składa niniejszy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej [www.swilcza.i-gmina.pl](http://www.swilcza.i-gmina.pl); (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) art. 86 ust.5 PZP)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 5

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr SG.271.5.2018 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.:

**„Rozbudowę i przebudowę wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w**

**Gminie Lipinki Łużyckie”**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia</i>	<i>Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami wskazanie formy współpracy, tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
3				

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr SG.271.5.2018 na wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn.:

**„Rozbudowę i przebudowę wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie ”**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania rozpoczęcie/zakończenie	Wartość zamówienia brutto za które wykonawca był odpowiedzialny	Podmiot dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
1	2	3	4	4	4
1					
2					

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam/przedkładamy\* następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie robót:

.....  
.....  
.....

.....  
Miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
Podpis, pieczęć imienna Wykonawcy