
Znak sprawy: **SG.271.2.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
tel. 68 362 62 30, fax 68 362 62 41
e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl
<http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl>

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) na realizację **robót budowlanych**:

**„ Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej
w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie ”**

Zatwierdził, dnia: **06.03.2019 r.**

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

/-/ inż. Michał Morżak

.....
(kierownik jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
tel. 68 362 62 30, fax 68 362 62 41
e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl
<http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477).

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ***Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie***: Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach poddziałania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich ” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W ramach przedmiotowego zadania przebudowany i rozbudowany zostanie budynek świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie na działce nr 41. Rozbudowę i przebudowę zaprojektowano w technologii tradycyjnej, z użyciem ogólnodostępnych materiałów. Dach wielospadowy o konstrukcji drewnianej. Ściany murowane zakończone wieńcem. Fundamenty w formie stóp i ław fundamentowych wylewane z betonu. Ogólny zakres prac obejmuje :roboty roz-

biórkowe, roboty ziemne, roboty fundamentowe, wykonanie ścian podziemia i przyziemia (nośnych i działowych), montaż konstrukcji dachu z pokryciem, montaż stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, wykonanie instalacji wodno-sanitarnej, wykonanie instalacji elektrycznej, montaż bezodpływowego zbiornika na ścieki i wykonanie przyłącza sanitarnego.

Po stronie wykonawcy należy uwzględnić wszelkie koszty związane z obsługą geodezyjną jak również zorganizowanie energii elektrycznej, działka jest wyposażona w przyłącze energetyczne.

Wyposażenie:

- 80 sztuk krzesło TULIPAN PLUS, oparcie i siedzisko tapicerka skaj, rama stelaż ALU;
- 12 sztuk stół składanych RICO-4 o wymiarach 200x80, o metalowej podstawie, blat stołu wykonany z płyty melaminowej o grubości 18mm, rama stelaż ALU;
- Zestaw pętli indukcyjnej wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem (Proponowany do montażu w budynku świetlicy wiejskiej system pętli indukcyjnej obejmuje: wzmacniacz, mikrofon, 2-kanałowy bezprzewodowy odbiornik, bezprzewodowy mikrofon, nadajnik kieszonkowy z miniaturowym mikrofonem nagłośnionym, niezbędne okablowanie).

Pętla indukcyjna to nazwa systemu wspomaganie słuchu z pętlą indukcyjną (induktofoniczną). Umożliwia ona osobie niedosłyszącej odbiór nieskazitelnie czystego i wyraźnego dźwięku poprzez cewkę telefoniczną (T), w którą wyposażony jest niemal każdy aparat słuchowy. Najczęściej pętle indukcyjne stosuje się w miejscach, gdzie panuje duży hałas, o dużym pogłosie lub po prostu tam, gdzie potrzebna jest dobra zrozumiałość mowy.

System wspomaganie słuchu z pętlą indukcyjną składa się z odpowiednio zainstalowanego w pomieszczeniu przewodu tworzącego pętlę oraz ze specjalnego wzmacniacza pętli indukcyjnej. Do wzmacniacza podłączone jest źródło dźwięku – mikrofon, system nagłośnieniowy sali, itp. Po odpowiednim wzmocnieniu, wzmacniacz podaje na przewód pętli sygnał w postaci prądu. Prąd płynący przez przewód wytwarza zmienne pole magnetyczne wewnątrz pętli, które jest odbierane przez cewkę telefoniczną (T) aparatu słuchowego lub specjalny odbiornik indukcyjny.

Zestaw pętli indukcyjnej z osprzętem

I.p.	produkt	model	producent	ilość
1	Ekran projekcyjny elektryczny, mocowany do sufitu lub do ściany, sterowanie z przełącznika ściennego, 5cm czarna ramka oraz czarny pas rozbiegowy, powierzchnia MattWhite, proporcje powierzchni projekcyjnej 16:10, wymiary powierzchni projekcyjnej 280 x 175, wymiary materiału 296x196, kolor biały	ANDROMEDA	Suprema	1
2	Projektor WXGA 3LCD 1280x800, montowany do uchwyty sufitowego, jasność 5000 ansi dla światła białego i barwnego, kontrast rzeczywisty 15000:1, żywotność lampy 10000h, stosunek projekcji 1,38 - 2,24:1, zoom: 1 - 1,6, wartość przesłony 1,51 - 1,99. Uchwyt sufitowy w komplecie.	EB-2155W	EPSON	1
3	Przewód wizyjny HDMI	15m HDMI	HDMI	2
4	Przewód zasilający lub doprowadzenie zasilania do projektora			1
5	Gniazdo przyłączeniowe 2x HDMI + 1x AUDIO 2x cincz, montowane w puszcze natynkowej lub podtynkowej,			1
6	Wzmacniacz końcowy cyfrowy 2x210W RMS 8 OHM, moc szczytowa 1000W, 1U, montaż RACK 19"	STA-800D	Monacor	1
7	Mikser liniowy, 6 wejść 2xcincz LP i 6,3mm mono, 2 wyjścia 2xcincz LP i 1x6,3mm LP, wysokość 1U, montaż RACK 19"	ULM-164	Monacor	1
8	Zestaw nagłośnieniowy - kolumny ścienne białe, 150W AES, 600W mocy szczytowej, 1x głośnik 16,5cm, 1x głośnik 2,5cm w konfiguracji COAX, efektywność nominalna 91dB, impedancja nominalna 8ohm, z uchwytem ściennym	CDD6 + WB6	Martin AUDIO	2
9	Przewód głośnikowy 30 metrów, kolor izoalacji biały, żyła o przekroju poprzecznym 2,5 mm2, składająca się z 79 włókien z wysokogatunkowej miedzi	Classic 79 2x2.5mm2 white	QED	30
10	Ekstraktor HDMI do AUDIO analog			1
11	Wzmacniacz pętli indukcyjnej, Szczytowy prąd pętli 7A, rezystancja pętli 0.2-2Ω wielkość pomieszczenia do 200m2, wejścia mic 1.5 mV/6.8 kΩ, XLR, sym. przełączane na line 630 mV/10 kΩ, XLR, sym. line 630 mV/4.7 kΩ, RCA, Wyjścia pętla: 2 terminale śrubowe Korekcja niskie i wysokie, pasmo przenoszenia 50-8000 Hz	LA-202	Monacor	1
12	Przewód pętli indukcyjnej 1,5mm2	mb		70
13	Zestaw mikrofonowy złożony z odbiornika i nadajnika ręcznego, częstotliwość nośna 863-865 MHz, pasmo przenoszenia 50-18000 Hz, kanały wejściowe 1, dynamika 120 dB, stosunek S/N RF 105 dB, zasięg ≈30 m	TXS-611SET	Monacor	1
14	Montaż zestawu i instruktaż		Mentor	1
15	Przewód pętli indukcyjnej prowadzić w podłodze, w odległości 0,5m od ścian. Wzmacniacz pętli indukcyjnej należy umieścić poza obszarem pętli indukcyjnej. Montaż projektra w przedziale odległości od ekranu 391-635cm, bez korekcji trapezowej. Montaż głośników na wysokości 200cm od podłogi, w odległości 200cm od ścian bocznych. Okablowanie pomiędzy elementami systemu dobiera wykonawca.		Mentor	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- projekt architektoniczno – budowlany, branża architektura i konstrukcja,
 - projekt budowlany, branża sanitarna, branża elektryczna.
 - przedmiar robót,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- będącymi załącznikami do SIWZ oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia polegające na: wykonaniu prac ogólnobudowlanych.

Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 4 osób

Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks Pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

4521000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie **do 16.09.2019 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **400 000,00 PLN,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- 3 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 PLN** brutto każda polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku, w tym 1 robota budowlana polegająca na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej,

Oraz dysponuje, co najmniej :

1 osobą posiadającą zgodne z ustawą Prawo budowlane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia .

Ponadto Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 2 dostaw w zakresie instalacji i wdrożenia rozwiązań audiowizualnych multimedialnych i interaktywnych o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 PLN** każda

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie dostawy i montażu instalacji i wdrożenia rozwiązań audiowizualnych multimedialnych i interaktywnych z tym, że Wykonawca musi się legitymować co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.** Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

W terminie wyznaczonym na składanie ofert wykonawca składa:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (oświadczenie wstępne) zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego:

4. Złożyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 400 000,00 zł,
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4a** do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami (referencjami) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument, potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
10. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8, 9, 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwa** należy załączyć do oferty **w formie oryginału** lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty o których mowa w rozdz. X SIWZ, przy czym każdy z wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. X. pkt. 8,9,10 SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. OSOBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- **w sprawach proceduralnych:**
Sekretarz Gminy **Pani Małgorzata Reszka** – tel. 68 362 62 32 ,
- **w sprawach merytorycznych:**
Wójt Gminy Lipinki Łużyckie **Pan Michał Morżak** – tel. 68 362 62 31,
Kierownik Referatu Infrastruktury **Pan Krzysztof Siera** – tel. 68 362 62 37

w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018r poz. 110 z późn. zm.). Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się by te dokumenty były wpięte do oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr 63 1020 5460 0000 5802 0006 0582 Bank PKO BP Oddział Żary
z dopiskiem: Przetarg o znaku **SG.271.2.2019**

Uwaga! Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
11. Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
12. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 PZP.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy/wykonawców oraz opis wg wzoru:

WÓJT GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE
UL. GŁOWNA 9
68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE
PRZETARG – ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA WRAZ Z WYPOSAŻENIEM
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIETRZYKOWIE W GMINIE LIPINKI ŁUŻYCKIE
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.03.2019 GODZ. 10:10

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdz. X SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia: dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako wykonawca wchodzący w skład wykonawców składających ofertę wspólnie.

5. **Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**
6. Jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wymaga się od wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
7. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty mogą być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację.
10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419 z późn.zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa to cena ryczałtowa stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksową realizację przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem stałym, nadto z materiałami i wyposażeniem stałym, kosztami ubezpieczeń, kosztami zużycia wody i energii elektrycznej, kosztami tablic informacyjnych, oraz wszelkimi kosztami związanymi z przekazaniem do użytkowania i sporządzeniem dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca winien przed złożeniem oferty uzyskać pewność, że za oferowaną cenę ryczałtową osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie ul. Główna 9, **w terminie do dnia 21.03.2019 r. do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.03.2019 o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, I piętro – sala posiedzeń.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
7. Powyższe informacje, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, w miejscu, w którym jest udostępniona siwz.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: i ich wagami:
 - **cena ryczałtowa - waga: 60%,**
 - **okres gwarancji - waga 40 %**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium An – cena (najniższa cena otrzymuje 100 pkt).

Pozostałe wyliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

Kryterium Bn – okres gwarancji dla każdej części

- Min. 3 lata – 40 pkt
- 4 lata – 60 pkt
- 5 lat – 80 pkt
- 6 lat i powyżej -100 pkt.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:
 - zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym orzeczeniem w sprawie odwołania;
 - zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.
8. **Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.**
 9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktacją.
 10. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
 11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
 12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.
 13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą złoży u Zamawiającego przed podpisaniem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie oraz harmonogram rzeczowo – finansowy, kopię uprawnień budowlanych i kopię aktualnego wpisu do Izby Inżynierów.
 14. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks Pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

63 1020 5460 0000 5802 0006 0582 Bank PKO BP Oddział Żary

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie” najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Część zabezpieczenia - 70 % – zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast część zabezpieczenia – 30 % – służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl w miejscu, w którym jest udostępniona SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej www.lipinki-luzyckie.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

XXIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie strony.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie.
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: **68 362 62 41**.
5. Korespondencję za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres sekretarz@lipinki-luzyckie.pl lub gmina@lipinki-luzyckie.pl

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) – **odwołanie oraz skarga do sądu.**

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lipinki Łużyckie* jest *Pani Kinga Zduńska*, kontakt inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane „Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pod nazwą: „ **Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

..... zł netto

Podatek VAT% zł,

..... zł brutto

słownie:złotych brutto;

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

1. Okres gwarancji - lat tj..... miesięcy
(słownie)..... lat (słownie)
.....miesiące

2. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w formie:
.....
.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....

3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę/y:
.....
.....

4. Oświadczamy, że:

- 1) roboty stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy **do dnia:**
- 2) akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

3) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

5. Akceptujemy:

- 1) wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- 2) zapisy wzoru umowy.

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł słownie: złotych w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie
- 2) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

7. Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podwykonawców (o ile dotyczy) *:

.....

 (adres/y podwykonawcy/ów oraz zakresy robót przewidziane przez nich do wykonania)

8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.*

9. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem*

.....

 (nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres:

Kod:

Tel./faks:

REGON:

INTERNET, http://.....

e-mail:

mały/średni przedsiębiorca: TAK* NIE*

....., dn.

.....
 (podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Zamawiający:

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezen-
tacji)***Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**I PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego robót budowlanych dla zadania „**Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie**”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania „**Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie**” oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej*)

.....

.....

.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

ZAŁĄCZNIK Nr 4

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Lp.	Przedmiot umowy (nazwa zadania inwestycyjnego, lokalizacja inwestycji)	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Wartość umowy ogółem (w zł brutto)	Nazwy i adres Inwestora (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW- dotyczy pętli indukcyjnej

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Lp.	Przedmiot umowy (nazwa zadania inwestycyjnego, lokalizacja inwestycji)	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)	Wartość umowy ogółem (w zł brutto)	Nazwy i adres Inwestora (nazwa, adres, nr telefonu)

Uwaga:

Należy załączyć dokumenty potwierdzające że dostawy te zostały wykonane należycie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dn.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK Nr 5

(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko/ podstawa do dysponowania (np. pracownik)	Specjalność uprawnień/ zakres wykonywanych czynności	Rodzaj uprawnień budowlanych, numer, doświadczenie zawodowe

....., dn.

.....
 (podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP

Nazwa

.....

Adres.....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego robót budowlanych dla zadania „**Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie w Gminie Lipinki Łużyckie** zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1)
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

2)
zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

3).....

.....

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
(np. czynny udział – podwykonawstwo)

4)
czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2019

zawarta w dniu w Lipinkach Łużyckich

pomiędzy:

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą przy: ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie,
REGON 970770623, NIP 928-19-30-332 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – pana Michała Morżaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – pani Iwony Żychowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
.....
.....

reprezentowanymi w niniejszej umowie przez,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego znak sprawy SG.271.2.2019
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**„Rozbudowa i przebudowa wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Pietrzykowie
w Gminie Lipinki Łużyckie”.**

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ i w dokumentacji projektowej.

3. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach poddziałania
„Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich ” objętego Progra-
mem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumen-
tacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi
przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia

..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom zastosowanie ma § 10.
7. **Ilekcroć w siwz, w tym dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Wszelkie nazwy własne podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako przykładowe.**

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16.09.2019r.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego robót.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru w osobie **Upr. Nr.....**

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;

- 2) Zabezpieczenie terenu robót, w tym przed dostępem osób trzecich;
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 5) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 8) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń;
- 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 11) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji;
- 12) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

- 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 14) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego)
o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, oraz o pracach i robotach zanikających i ulegających zakryciu.
- 16) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 17) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia polegające na: wykonaniu prac ogólnobudowlanych

Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 4 osób

Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks Pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zama-

wiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

18) Nie dotrzymanie przez Wykonawcę powyższych wymogów będzie skutkowało możliwością naliczenia przez Zamawiającego kar umownych o których mowa w § 8.

19) W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę (niezależnie czy przez Wykonawcę czy Podwykonawcę), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo kary umowne jak za nienależne wykonanie zamówienia.

20) Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub

nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrazdzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

21) Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
- b) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy t.j.:

.....
.....

4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 i 4 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.
7. Kierownik budowy (robót) będzie rzetelnie i na bieżąco wprowadzał zapisy do dziennika budowy.

§ 5**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto** w wysokości: **PLN**
(słownie: PLN 00/100)
wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **PLN**
(słownie: PLN 00/100)
w tym podatek VAT %
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku stwierdzenia niespójnych zapisów w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót przyjmuje się, że podstawą obliczenia ceny były zapisy projektu ogólnego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy.....
5. Rozliczenie należności nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową wystawione na podstawie protokołu stwierdzającego wykonanie zakresu robót, podpisanego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz kierownika budowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. **Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości wynagrodzenia umownego.**
7. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie dokument gwarancyjny.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....
..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

9. W przypadku powierzenia części robót do wykonania przez Podwykonawców, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
10. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 1 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że mogą być stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- 1) Odbiór częściowy,
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i pracownika Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie – Kierownika Referatu Infrastruktury Pana Krzysztofa Sierę. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej oraz do odbioru końcowego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) Wymagane dokumenty, protokoły i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 2) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy *Prawo budowlane* (opisane i osteplowane przez Kierownika robót).

5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,
w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto tj.
..... zł
(słownie złotych:)
w formie
.....
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął

w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 1,0% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 - d) Za każdorazowy stwierdzony przypadek wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawcę, w przypadku gdy Zamawiającemu nie został przedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub nie została przedłożona poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1. 000,- zł,
 - e) Za prowadzenie robót przy udziale podwykonawcy w przypadkach gdy Zamawiający zgłosił sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a Wykonawca w wyznaczonym terminie nie doprowadził do zmiany umowy – w wysokości 1.000,- zł,
 - f) Za każdorazowy stwierdzony przypadek świadczenia przez Podwykonawców usług lub dostaw o wartościach przekraczających kwotę stanowiącą 1,0% wartości umowy brutto bez uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo – w wysokości 1.000,- zł,

-
- g) Z tytułu braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
w wysokości 1.000,- zł,
- h) W przypadkach , o których mowa w punktach d), e), f), g), niezależnie od naliczonej kary Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania kwestii podwykonawstwa zgodnie z regulacjami §10 pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- i) Kary, o których mowa w pkt d) do h) stosuje się również odpowiednio w przypadkach umów o podwykonawstwo zawartych między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą,
- j) W przypadkach braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom Zamawiający stosuje odpowiednio przepisy art. 143c ustawy PZP,
- k) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z §4 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2000,00 zł :
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przestrzega terminów i zakresu wykonania robót,
 - 2) Stwierdzi on, że postęp prac jest zbyt mały i zagraża terminowemu wykonaniu robót,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie do rozpoczęcia robót,
 - 4) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowe,
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 7) Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane są przez podwykonawców, z którymi Wykonawca na zawarcie umów nie uzyskał zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

- 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) , Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców, w rozumieniu art. 36a ust.

1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, następujący zakres przedmiotu zamówienia:

a) - zakres robót do wykonania:

.....

o wartości brutto: zł.

b) - zakres robót do wykonania:

.....

o wartości brutto: zł.

Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne a wobec podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
3. Wykonawca zawrze ze swoimi Podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający ma prawo na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań lub warunków określonych w SIWZ, w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od daty przedłożenia Za-

mawiającemu umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi sprzeciwu na piśmie, uważa się, że umowa została zaakceptowana.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, których wartość przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto. Obowiązek ten nie dotyczy dostaw energii elektrycznej i usług finansowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku za potwierdzone wykonanie i odbiór zleconej roboty budowlanej, dostawy czy usługi. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, do doporowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **miesiący** od dnia odbioru końcowego. Strony umowy zgodnie ustalają, że w ostatnim miesiącu gwarancji dokonają przeglądu przedmiotu umowy, w celu ustalenia jego stanu technicznego. Godziny i miejsce wykonania przeglądu zostaną określone przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony Wykonawca, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla wykonawcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 2
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana osób realizujących przedmiot umowy z uwagi na niezależne od stron umowy okoliczności (takie jak np. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne), dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. inspektora nadzoru, osób reprezentujących strony,
 - b) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego przez projektanta po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami i przepisami w przypadku zmiany technologii wykonania robót lub materiałów polepszających wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiana terminu wykonania robót pod warunkiem wystąpienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy (wstrzymanie robót w wyniku działania osób trzecich, konieczność wykonania robót dodatkowych).
 - d) inne zmiany nie mające wpływu na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 13**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy, miejscowy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego* o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**