



Gmina Lipinki Łużyckie

68-213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, tel. 68 362 62 30-39, fax 68 362 62 41

Internet: BIP: bip.lipinki-luzyckie.pl, e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

SG.271.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

na

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”**

Zatwierdzono przez:

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

(-) Michał Morżak

Lipinki Łużyckie, dnia 03.06.2019r

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie

tel. (+48 68) 362-62-30 fax (+48 68) 362-62-41

e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

u.p.z.p lub ustawę – uważa się ustawę za dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.),

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

Wystawki – uważa się odpady wielkogabarytowe wystawione przed posesję, w miejscu nieutrudniającym ruchu pieszych.

Finansowanie zadania

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), na podstawie przepisów ww. ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
- 2) art. 6 d ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn.zm.),
- 3) ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167),

- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania użycia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19 z późn.zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627).
- 10) Uchwała Nr XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1343),
- 11) Uchwała Nr XIII/104/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zmiany do uchwały NR XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1914),
- 12) Uchwała Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1299),
- 13) Uchwała Nr XIII/105/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1915),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych oraz wielorodzinnych) z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajączek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipinki Łużyckie),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipinki Łużyckie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania

odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o. o. w Marszowie.

- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o., Marszów 50A, 62-200 Żary
- 4) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.).
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 7) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach jedno i wielorodzinnych.

2. Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipinki Łużyckie (u źródła), takich jak:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe

oraz odpady odebrane z PSZOK, nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

3. Cena za odbiór i transport odpadów selektywnie zebranych u źródła oraz z PSZOK, za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., stanowi dochód Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu Zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie uzupełniające

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1. pkt 6) ustawy przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego.

Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1,2 i 4 ustawy.
2. Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić musi, co najmniej 200 000 zł.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

- a) Dysponuje osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami tj.:
 - Co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie – pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów
 - Co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie z złożonymi deklaracjami na terenie gminy Lipinki Łużyckie
 - Co najmniej 4 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowców samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kat. C.

- b) Dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipinki Łużyckie, spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122)
- c) Przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:
- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych.
 - Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
 - Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
 - Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w systemy GPS monitorujące trasę przejazdu podczas wykonywanych usług na terenie gminy Lipinki Łużyckie.
- d) W okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. zł brutto każda z nich.
3. Realizując zadanie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, zatrudnienia osób wskazanych w 3 podpunkt a) z wyłączeniem osób wskazanych w pkt. 3 podpunkt a) tiret 1, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w zamówieniu, z wykluczeniem osób wskazanych w pkt. 2 podpunkt a), będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn.zm.). W okresie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanimizowane (nie zawierających danych osobowych) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie powyższym zapisem, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5

Z postępowania Zamawiający Wykluczy Wykonawcę:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2019 poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r., poz.498 z późn.zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wówczas Wykonawca również składa oświadczenie, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy:

- 1) Wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale V pkt 3 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście. Brak dokumentu lub przedłożenie dokumentu niepotwierdzającego należyte wykonanie usługi skutkować będzie nieuznaniem danej usługi za należyście wykonaną.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące bazy magazynowo – transportowej, o której mowa w rozdziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna, co najmniej 200 000 zł.
 - 6) odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy:**
- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 4) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 12) Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ oraz parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 13) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) Gmina Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
 - c) Oferta w postępowaniu na:

„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”

Nie otwierać przed dniem: 11.06.2019 r. godz. 10:10

Rozdział 8

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **11.06.2019** r. do godziny **10:00** w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie, 68-213 Lipinki Łużyckie, sekretariat – I piętro pokój nr 9. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2019 r. o godzinie 10:10 w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie, I piętro pok. nr 12 (sala posiedzeń).**
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach
- 7) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie X pkt.1 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie gminy Lipinki Łużyckie. Wykazy nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.

- 3) Cena oferty nie obejmuje kosztu przyjęcia:
 - komunalnych odpadów zmieszanych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - odpadów odebranych z PSZOKprzez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
- 4) Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 5) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 6) Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce.
- 7) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 9) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 10) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. BADANIE OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Aspekty środowiskowe i społeczne	40%

- 2) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + A$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium aspekty środowiskowe i społeczne

Kryterium I - cena

- a) "Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci- ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci- cena oferty "i";

Kryterium II – Aspekty środowiskowe i społeczne - waga 40 %

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 20 pkt
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej z ww. pkt 1-3 uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Lipinki Łużyckie będzie zobowiązany do :

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:

- a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

- wrażliwość ekologiczną;
 - podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
 - znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
 - poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
 - świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
 - przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
 - rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
 - przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
 - zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
 - postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
 - wrażliwość na piękno przyrody.
- b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)
 - c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego
 - d) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kolorowanek do Zamawiającego
 - e) Zamawiający będzie miał prawo zamieścić na stronie internetowej wersję elektroniczną kolorowanek.
2. Przeprowadzenie pogadanki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci ze szkoły podstawowej z terenu gminy Lipinki Łużyckie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. w ramach tej części Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) przeprowadzenia pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
 - b) przeprowadzenia pogadanki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;
 - c) przeprowadzenia konkursów;
3. Przeprowadzenie akcji kontrolno-edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie, która będzie polegać na sprawdzeniu, czy wszystkie nieruchomości zaopatrzone są w pojemnik na odpady komunalne, w razie stwierdzenia braku pojemnika właściciel nieruchomości dostaje ulotkę z informacją jakie konsekwencje grożą za nieprzestrzeganie Regulaminu czystości i porządku w Gminie w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z przeprowadzonej akcji sprawozdanie i dostarczyć je Zamawiającemu (sprawozdanie powinno zawierać datę przeprowadzenia akcji, adresy nieruchomości objętych akcją oraz adres nieruchomości na której stwierdzono brak pojemnika na odpady komunalne). Sprawozdanie powinno być przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia akcji, termin przeprowadzenia akcji powinien być przedstawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego w pierwszym miesiącu trwania umowy.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - b) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - c) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

- e) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
 - f) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 - g) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - h) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
 - i) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - j) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) Informacji o wpisie do rejestru wraz z podaniem numeru rejestrowego zgodnie z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
 - b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczeniową od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
 - okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

- 3) Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę, zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017, poz. 1577 ze zm.), lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 4) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68-213 Lipinki Łużyckie
- 6) Osoby do kontaktu
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
— w sprawach proceduralnych – **Małgorzata Reszka** – Sekretarz Gminy
— w sprawach merytorycznych – **Agnieszka Łysy** – Inspektor ds. gospodarki odpadami i egzekucji podatków i opłat

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie tel. 68 362 62 30.– zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn.zm. – zwaną dalej „Pzp”), ODBIÓR I TRANSPORT

ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tDz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia¹.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp² ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników³.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

¹ Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

² Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

³ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁴, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

⁴ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXIII. WYKAZ WZORÓW DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEJ SIWZ

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia – wykaz wykonywanych usług.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
10	Załącznik nr 10	Wzór umowy
	Pozostałe załączniki do SIWZ - do opisu przedmiotu zamówienia:	
11	Załącznik nr 11	Uchwały Rady Gminy Lipinki Łużyckie w związku z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
12	Załącznik nr 12	Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych oraz wielorodzinnych), z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajątek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipinki Łużyckie),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipinki Łużyckie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary
- 4) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn.zm.).
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 7) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 8) Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie (u źródła), takich jak:
 - zmieszane odpady komunalne,

- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe, oraz odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

12) Cena za odbiór i transport odpadów selektywnie zebranych u źródła oraz z Punktu Selektywnie zebranych Odpadów Komunalnych, za przyjęcie tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., stanowi dochód Zamawiającego.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Lipinki Łużyckie wynosi 88,69 km².
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie według złożonych deklaracji (na dzień 30-05-2019r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2687 osób, z czego:

MIEJSCOWOŚĆ	SEGREGACJA		ZMIESZANE	
	Deklaracje	Osoby wskazane w deklaracjach	Deklaracje	Osoby wskazane w deklaracjach
BORUSZYN	44	148	9	16
BRZOSTOWA	17	54	9	14
CISOWA	12	30	3	7
GROTÓW	82	277	27	44
LIPINKI ŁUŻYCKIE	281	1070	92	257
PIETRZYKÓW	51	181	14	36
PIOTROWICE	7	14	2	5
SIECIEJÓW	29	75	3	8
SUCHLEB	51	141	9	15
TYLICZKI	9	25	2	5
ZAJĄCZEK	36	105	11	32
GÓRKA	36	109	8	19
RAZEM	655	2229	189	458

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się spadek liczby gospodarstw domowych oraz spadek liczby mieszkańców około 1 %.

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2018r.:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów Komunalnych (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) Odpady komunalne	511,20
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	68,74
15 01 07	Opakowania ze szkła	51,20
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	12,70
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	58,64
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	31,80
Razem		734,28

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 19.06.2019r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem wraz z informacją czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Lipinki Łużyckie dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 24 czerwca 2019r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1000 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z założeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).

Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na I półrocze roku., a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na II półrocze roku. Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów;
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie **10 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.**

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego.

2. 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w tym:

- Odpady zmieszane,
- Odpady wielkogabarytowe,
- Odpady zbierane selektywnie:
 - Papier,
 - Tworzywa sztuczne i metale,
 - Szkło,
 - Bioodpady, w tym odpady zielone.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować częstotliwość wywozu zgodnie z zasadami bliżej określonymi w pkt. 3 i 4 SIWZ a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie – stanowiącym **zał. Nr 11** do SIWZ oraz w § 2 i 3 uchwały Rady Gminy Lipinki Łużyckie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stanowiącą **zał. Nr 11** do SIWZ.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r poz. 992 ze zm.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

2.4. Wykonawca przed dniem **1.07.2019 r.** zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki lub w przypadku nieruchomości wielorodzinnych - kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników – koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej. Wielkość pojemnika musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz uwzględniać sposób gromadzenia

odpadów (zmieszany lub selektywny). Szczegółowe zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki ujęto w pkt. 3 i pkt. 4.

2.5. Najpóźniej do dnia 28 czerwca 2019 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru pojemników/worków od właścicieli lub zarządców nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. Potwierdzenie winno ponadto zawierać: miejsce wstawienia pojemnika i worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników i worków.

Uwaga: Wykonawca w w/w terminie przekaze Zamawiającemu zapasowe worki:

- w kolorze żółtym- do zbiórki tworzyw sztucznych - w ilości 300 szt.,
 - w kolorze zielonym - do zbiórki szkła -w ilości 100 szt.,
 - w kolorze niebieskim – do zbiórki papieru – w ilości 100 szt.,
 - w kolorze brązowym – do zbiórki bioodpadów – w ilości 200 szt.,
- w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców.*

2.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych zgłoszonych przez Zamawiającego, miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, na zasadach ustalonych w pkt. 2.4 i 2.5.

1. Zabudowa jednorodzinna

3.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze (czarne) niż przeznaczone do selektywnej zbiórki.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **1 raz na trzy tygodnie.**

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie**, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą **wywożone co dwa tygodnie.**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki winny być wykonane z folii LDPE - zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu. Na workach, oprócz

nadruków określających rodzaj odpadów, które mają być w nich gromadzone, musi również widnieć oznaczenie nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- Niebieski o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na papier,
- Żółty o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
- Zielony o grubości min. 0,07 mm z przeznaczeniem na szkło,
- Brazowy o grubości min. 0,08 mm z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

c) Odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy).

3.2. Przyjmuje się, że w przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie (z uwzględnieniem odbioru co dwa tygodnie odpadów biodegradowalnych w sezonie od 01 kwietnia do 30 października) oraz 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji

należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 2 worki żółte 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony o pojemności min. 60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 110 l
dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- 3 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120l, 2 worki zielone o poj. min.60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 240 l
dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób włącznie;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników i worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

Uwaga: w przypadku gdy właściciel nieruchomości deklaruje gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku nie wyposaża się nieruchomości w worki brązowe (dane dot. gospodarstw domowych z zadeklarowanymi kompostownikami- w zał. nr 12 do SIWZ).

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych.

3.3. Przyjmuje się, że w przypadku *gdy właściciel nieruchomości nie deklaruje selektywnej zbiórki*, przy 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 1 pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 2 osób;
- 1 pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 3 do 4 osób;
- 2 pojemniki w tym jeden 240 l i drugi 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 6 osób;
- 2 pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 7 do 8 osób;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanych wskaźników.

Dane dotyczące ilości nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wraz z deklarowanym sposobem gromadzenia odpadów oraz ilości osób w nich zamieszkujących znajduje się w zał. Nr 12 do SIWZ.

4. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej winna wynosić co najmniej 1100 litrów.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach. Pojemniki lub kontenery zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych lub osiedli.

Ilość budynków wielorodzinnych, ilości osób w nich zamieszkujących oraz ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów podano w zał. Nr 12 do SIWZ, częstotliwość wywozu – raz na dwa tygodnie.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywała się w systemie pojemnikowym. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim kolorem i napisem wskazującym rodzaj odpadów w nich gromadzonych.

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się zamianę pojemników na worki. Każda zamiana wymaga uzyskania pisemnej zgody osoby sprawującej zarząd nieruchomością wspólną i powiadomienia Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie**, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą wywożone co dwa tygodnie .

Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Szczegółowy harmonogram odbioru Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

c) odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy).

5. Dezynfekcja i naprawy pojemników

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnie w ciągu roku mycia pojemników oraz do dokonywania ich bieżących napraw lub wymiany w przypadku ich uszkodzenia.

6. Sposób odbioru odpadów komunalnych i czynności kontrolne.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru, w sezonie od 1 kwietnia do 30 października w godzinach od 6:00 do 18:00, poza sezonem w godz. od 7:00 do 16:00 niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości deklarującą selektywną zbiórkę odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:

- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
- adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
- przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

7. Transport odpadów komunalnych.

7.1. Wykonawca obowiązany jest do oczyszczenia z odpadów terenu przy pojemnikach o ile zanieczyszczenie powstało podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701).

7.4. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7.5. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z odpadami zebranymi z innych Gmin.

7.6. Wykonawca, w zakresie posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dot. wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed 1 lipca 2019 r. udzielił Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego

pracę pojazdów przez okres trwania umowy oraz w siedzibie Zamawiającego przeszkolił pracownika w zakresie obsługi tego programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on line) informacji dotyczących pracy pojazdów oraz umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy.

7.8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

7.9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabieranie dostawionych dodatkowych worków z odpadami w skutek nie mieszczących się odpadów w posiadanych pojemnikach, jak również składania Zamawiającemu informacji po zakończeniu każdego miesiąca z miejsc odbioru tego rodzaju worków.

7.10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

7.11. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.) obowiązany jest do składania Wójtowi Gminy półrocznych sprawozdań, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1627)

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania zawierających dane co do ilości odebranych odpadów.

8.3. Karta przekazania odpadów winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów

stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973) i dołączona do protokołu wykonania usługi (**wzór protokołu w zał. nr 2** do umowy).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych raportów w formie protokołu wykonania usług i przesłania wraz z fakturą. Protokół powinien zawierać takie dane, jak:

- Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)
- Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)
- Ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg)
- Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg)
- Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne
- Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.
- Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie
- Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego

Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do Umowy.

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**p.n.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

SE.271.3.2019**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68-213 Lipinki Łużyckie

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

4. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ

⁶ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, cena mojej (naszej) oferty za realizację **całości niniejszego zamówienia** jest ceną ryczałtową i wynosi:

CENA RYCZAŁTOWA netto: ZŁ

Słownie złotych:

Do w/w ceny doliczony będzie podatek VAT, w wysokości%

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO stanowi wartość ZŁ

Słownie złotych:.....

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

RYCZAŁT MIESIĘCZNY BRUTTO.....ZŁ

słownie złotych:.....

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) Zobowiązujemy się / Nie zobowiązujemy się* do przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie gminy Lipinki Łużyckie.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert,
- 7) pozyskaliśmy wszystkie informacje na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 10) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ dla niniejszego postępowania,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

* niepotrzebne skreślić

6. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom/ Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁷:

Ip.	Nazwa części zamówienia <i>(pole obowiązkowe)</i>	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)⁸</i>

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

⁷ *Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁸ Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

oświadczam, że spełniam jako Wykonawca warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Informuję, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

w następującym zakresie

/należy podać zakres/

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz art. 24. ust.5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. pkt ustawy Pzp (*należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1-3*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, na których zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.....

.....
/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

nie zachodzą postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI LUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ⁹ (Partnera)	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

*Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

.....
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami, urządzeniami i wyposażeniem zakładu niezbędnym do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje¹⁰	Informacja o podstawie do dysponowania*

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

.....
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

¹⁰ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM, ŻE:

posiadamy bazę magazynowo - transportową spełniającą wszystkie wymogi techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo - transportowa znajduje się w miejscowości
tj. w odległości km od granicy Gminy Brody.

Podstawa dysponowania bazą magazynowo - transportową
(należy wstawić odpowiednio np. własność, dzierżawa, użyczenia. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania.)

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**” stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ¹¹ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

¹¹ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZADANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
 /data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Wzór Umowy Nr

Zawarta w dniu 2019r. w
pomiędzy

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy
ul. Głównej 9 , reprezentowanej przez
Wójta Gminy - Michała Morzaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Żychowskiej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą z siedzibą przy wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla pod nr NIP ; Regon w
imieniu której działa

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu
nieograniczonego,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji
świadczenie usług pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest
w *Szczegółowym opisie przedmiotu* zamówienia będącym załącznikiem
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”,
i stanowi integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 1.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie
od dnia **01 lipca 2019r. do dnia 30 grudnia 2020 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - b) Niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na doraźne żądanie Zamawiającego, do zważenia samochodu wykorzystywanego do odbioru w danym dniu odpadów pochodzących z terenu gminy Lipinki Łużyckie, zarówno przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy, jak również po jej zakończeniu, a przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy.
W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu .
7. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane przepisami prawa i niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, wpisy do rejestrów i zezwolenia. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy .
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości które należy wyposażyć w pojemniki i worki i dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji umowy jest : Pani Agnieszka Łysy

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , określonego w § 1 umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

- netto w wysokości zł.(słownie zł.)

Do w/w wynagrodzenia dolicza się% podatek VAT

- wynagrodzenie brutto wynosi zł:(słownie zł.).

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę zł. brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonania usługi wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi

załącznik do niniejszej umowy. Do protokołu Wykonawca winien załączyć karty przekazania odpadów.

6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania.
2. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy, jeżeli Podwykonawca spełnia wymogi określone niniejszą umową o ile są one wymagane do wykonania zleconych czynności.

3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne a wobec podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca zawrze ze swoimi Podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający ma prawo na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań lub warunków określonych w SIWZ, w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi sprzeciwu na piśmie, uważa się, że umowa została zaakceptowana.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, których wartość przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto. Obowiązek ten nie dotyczy dostaw energii elektrycznej i usług finansowych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku za potwierdzone wykonanie i odbiór zleconej roboty budowlanej, dostawy czy usługi. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, do doporowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.

§ 10.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie przedmiotu umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 3 dni przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument. W przypadku nie przedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, worków a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł i ilości gospodarstw domowych których nie wyposażono w pojemniki, worki lub iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

2) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł i ilości wspólnot których nie wyposażono w pojemniki, lub iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości wspólnot od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

3) w przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł za każde nieuprzątnięte miejsce odbioru;

4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień, w którym w godz. Od 7,00 do 16,00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał, uniemożliwiając Zamawiającemu kontrolowanie pracy pojazdów.

5) W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz.1454 z późn. zm.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł., za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania,

6) 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

7) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 i 7 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. W związku z brzmieniem art.142 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w drodze negocjacji, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym opis proponowanych zmian oraz uzasadnienie. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ – w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu wykonania usług

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia sporządzony zgodnie z §5 ust. 5 umowy Nr..... z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Lipinki Łużyckie za okres

Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg)	
Ilość odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg)	(kod odpadu)

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z PSZOK.	(kod odpadu)

Liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne		
Adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie:		
Adresy nieruchomości potencjalnie zamieszkałe, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego		
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):		
Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):		

Podpis WykonawcyPodpis Zamawiającego

Załącznik nr 12 do SIWZ

Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych

Miejscowość	Ogółem mieszkańców w tym segregujących	Liczba gospodarstw domowych										
		Odpady segregowane					Odpady niesegregowane					
		1-4 osób zamieszkujących gosp. dom.	5-8	> 8	Ogółem gospodarstw	w tym ilość kompostowników	1-2	3-4	5-6	7-8	> 8	Ogółem gospodarstw
Lipinki Łużyckie	1327	246	32	3	281	256	62	30	1	0	0	92
Boruszyn	164	32	11	0	43	37	6	2	0	0	0	8
Grotów	321	60	20	0	80	78	13	8	0	0	0	21
Tyliczki	30	7	2	0	9	9	1	1	0	0	0	2
Pietrzyków	217	37	14	1	51	44	14	7	1	0	0	14
Zajączek	137	31	6	0	37	34	6	3	0	0	0	9
Brzostowa	68	17	1	0	20	18	8	1	0	0	0	9
Sieciejów	83	28	1	0	29	27	3	0	0	0	0	3
Suchleb	156	44	5	0	49	39	8	1	0	0	0	9
Cisowa	37	13	0	0	13	13	2	2	0	0	0	4
Górka	128	31	4	1	36	34	5	3	0	0	0	8
Piotrowice	19	7	0	0	7	6	2	0	0	0	0	2
OGÓŁEM	2687	553	96	2	655	595	128	54	2	0	0	181

**Ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
wraz z ilością osób w nich zamieszkujących oraz rodzaje pojemników na odpady niezbędnych
do wykonania usługi**

Lp.	Adres	Liczba budynków	Liczba osób	Rodzaje pojemników
1.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa od nr 2 A do nr 2 D	4	123	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 7m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
2.	Wspólnota „WZGÓRZE” Lipinki Łużyckie ul. Osiedle Łużyckie od nr 9 do nr 11	3	135	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 10m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
3.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 2	1	15	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów
4.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	1	28	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów
5.	Wspólnota Zajączek 21	1	16	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów
6.	Wspólnota Brzostowa 21	1	14	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów

