

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie ”**

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Lipinki Łużyckie
/-/ inż. Michał Morżak**

.....
(kierownik jednostki)

Lipinki Łużyckie, dnia 17 listopada 2020 r.

Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

- | | |
|-----------------------|--|
| Rozdział I | Instrukcja dla wykonawców (IDW) |
| Rozdział II | Formularz oferty wraz z załącznikami: |
| Załącznik Nr 1 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 3 | Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
<i>(Uwaga: załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)</i> |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz pojazdów |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik Nr 6 | Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział IV | Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego |

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie

numer telefonu:+ 48 (68) 362-62-30, numer faks:+ 48 (68) 362-62-41

adres strony internetowej: www.bip.lipinki-luzyckie.pl

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰; od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia OPZ – Rozdział III SIWZ.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić musi, co najmniej 200 000 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

a) Przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych.
- Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
- Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
- Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w systemy GPS monitorujące trasę przejazdu podczas wykonywanych usług na terenie gminy Lipinki Łużyckie.

b) W okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. zł brutto każda z nich.

5. Przesłanki wykluczenia wykonawców:

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, tj.:

- pkt 12): wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- pkt 13): wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
- pkt 14): wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 j/w;
- pkt 15): wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 16): wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- pkt 17): wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 18): wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pkt 19): wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- pkt 20): wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- pkt 21): wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- pkt 22): wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- pkt 23): wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) Wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

c) Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy pzp.

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5pkt 2 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o

udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. d) niniejszego ustępu.
- f) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki, o których mowa wyżej.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty.
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do oferty.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącza zobowiązanie wymagane postanowieniami ust. 7 pkt.2 IDW, a w oświadczeniach, o których mowa wyżej zamieszcza informacje o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku Nr 3, Rozdział II SIWZ.

- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - **Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (wg. wzoru załącznika 4)**
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych.
 - Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
 - Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
 - Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w systemy GPS monitorujące trasę przejazdu podczas wykonywanych usług na terenie gminy Lipinki Łużyckie.
 - b) **wykaz usług wg wzoru załącznika 5** -w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. zł brutto każda z nich.

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna, co najmniej 200 000 zł.

d) odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

e) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY Pzp

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2 ustawy pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby ze zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikał w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy pzp.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt. 1 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

- 5) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga !

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: „oznaczenie wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

9. PODWYKONAWCY:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
- 5) Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 334), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składanych dokumentów, określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:

Panią Magdalenę Winnicką tel.68/362-62-30, fax 68/362-62-41,
e-mail: m.winnicka@lipinki-luzyskie.pl ,

Panią Małgorzatę Reszka tel. 68/ 362 -62-32, fax 68/362-62-41
e-mail: sekretarz@lipinki-luzyskie.pl

adres zamawiającego: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie,
strona internetowa: www.bip.lipinki-luzyskie.pl

- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 IDW składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 7.2 IDW należy złożyć w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym.
6. Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton odebranych odpadów.
7. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową ryczałtową obejmująca odbiór i transport 1 Mg (tony) odpadów za poszczególne rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
8. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).

10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości faktycznie odebranych odpadów przez zaoferowaną cenę jednostkową brutto.

11. Do faktury należy dołączyć zestawienie zawierające określenie rodzaju i ilości odebranych odpadów, ich cenę jednostkową oraz ceny ogółem zgodnie z wartością na jaką faktura została wystawiona.

12. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

13. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu z. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178).

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie na adres zamawiającego podany w ust. 16 pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl lub sekretarz@lipinki-luzyckie.pl lub faksem na numer (68) 362-62-41.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- a) Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.1 IDW,
 - b) Zobowiązania wymagane postanowieniami ust. 7 pkt. 2 IDW, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3) Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczetowane pieczętą firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej**.
 - 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
 - 9) Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.

- 10) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna.
- 11) W przypadku gdyby oferta lub załączniki do oferty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. **Oferta oraz załączniki do oferty złożone przez wykonawcę, który nie wykaze uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegną automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie wykonawcy.**
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego, opieczetowana pieczętą firmową wykonawcy i posiadać oznaczenia: <<*Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie” nie otwierać przed 25 listopada 2020 r. godz. 10:10*>>.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 12) oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie, w sekretariacie I piętro.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **25 listopada 2020 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

17. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **25 listopada 2020 r. o godz. 10¹⁰** do siedziby zamawiającego, pokój nr 12 – sala posiedzeń.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, całkowitą cenę ryczałtową brutto, stawkę podatku VAT, oferowany okres gwarancji jakości.
- 4) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, aspekty środowiskowe

19. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- **cena (koszt) – sposób oceny: minimalizacja, waga: 60%,**
- **aspekty środowiskowe i społeczne, waga: 40%**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Kryterium A_n – cena (najniższa cena otrzymuje 100 pkt).

Pozostałe wyliczone zostaną wg wzoru:

oferta z najniższą ceną

ilość punktów oferty badanej = ----- x 100

cena oferty rozpatrywanej

Kryterium Bn – aspekty środowiskowe i społeczne

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 1 otrzymuje 10 pkt.
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 2 otrzymuje 10 pkt
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie akcji określonej w punkcie 3 otrzymuje 20 pkt
- 4) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej z ww. pkt 1-3 uzyska 0 pkt.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Lipinki Łużyckie będzie zobowiązany do :

1. Przygotowania kolorowanek dla dzieci w ilości 300 sztuk:

a) Kolorowanki powinny zawierać przesłanki, które będą kształtowały:

- wrażliwość ekologiczną;
- podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższym środowisku;
- znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi;
- poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku, których sprawcą jest człowiek;
- świadomość problemu opakowań, świadomy ich wybór;
- przyzwyczajanie do oszczędzania bogactw ziemi, wyrabianie przekonania, że surowce naturalne trzeba oszczędzać, zbierać surowce wtórne;
- rozumienie znaczenia energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, energii elektrycznej w życiu człowieka, dostrzeganie sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu;
- przyzwyczajanie dzieci do ładu i porządku w swoim najbliższym środowisku;
- zapoznanie dzieci z podstawowymi zasadami ochrony przyrody miejskiej (skwery, drzewa, parki, ptaki, owady);
- rozwijanie wrażliwości estetycznej (ład, porządek w najbliższym otoczeniu),
- postawy twórcze w kontaktach z przyrodą,
- wrażliwość na piękno przyrody.

b) Kolorowanki powinny składać się z minimum 10 kartek i powinny być formatu B5, dwustronne – 20 stron kolorowanek; (liczone bez okładki)

c) Projekt graficzny kolorowanki (w wersji elektronicznej) przed wydrukiem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego

d) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kolorowanek do Zamawiającego

e) Zamawiający będzie miał prawo zamieścić na stronie internetowej wersje elektroniczną kolorowanek.

2. Przeprowadzenie pogawędki na temat edukacji ekologicznej dla dzieci ze szkoły podstawowej z terenu gminy Lipinki Łużyckie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. w ramach tej części Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przeprowadzenia pokazu sprzętu służącego do zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;

b) przeprowadzenia pogawędki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych;

c) przeprowadzenia konkursów;

3. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej wśród mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie, która będzie polegać na sprawdzeniu, czy wszystkie nieruchomości zaopatrzone są w pojemnik na odpady komunalne, w razie stwierdzenia braku pojemnika właściciel nieruchomości dostaje ulotkę z informacją jakie konsekwencje grożą za nieprzestrzeganie Regulaminu czystości i porządku w Gminie w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z przeprowadzonej akcji sprawozdanie i dostarczyć je Zamawiającemu (sprawozdanie powinno zawierać datę przeprowadzenia akcji, adresy nieruchomości objętych akcją oraz adres nieruchomości na której stwierdzono brak pojemnika na odpady komunalne). Sprawozdanie powinno być przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia akcji, termin przeprowadzenia akcji powinien być przedstawiony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego w pierwszym miesiącu trwania umowy.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a) i d) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej.
 - 4) Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW oraz w ust. 21 pkt. 1IDW.
 - 5) W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

22. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy pzp.

- 25. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

26. KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipinki Łużyckie (adres: ul. Główna 9 kod 68-213, miejscowość Lipinki Łużyckie adres e-mail: gmina@lipinki-luzyskie.pl, numer telefonu: 683626230) – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. – zwaną dalej „Pzp”), **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie**, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

² Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³ Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ II

.....
(oznaczenie wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

Lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (Mg)	Cena jednostkowa odbioru i transportu 1 Mg odpadów netto	Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów netto
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	460		
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	75		
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	55		
4.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	12		
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	76		
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	61		
	Razem netto				

Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów :

Ofertowa cena nettozł
Słownie (.....)
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
Ofertowa cena bruttozł
Słownie (.....)

Kryterium – aspekty środowiskowe i społeczne :

Deklarujemy/ Nie deklarujemy

- 1) wykonanie akcji określonej w punkcie 1,
 - 2) wykonanie akcji określonej w punkcie 2,
 - 3) wykonanie akcji określonej w punkcie 3.
1. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 2. Odpady kierować będziemy do instalacji wskazanej przez zamawiającego – Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
 4. Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podwykonawców (o ile dotyczy) *:

.....
(adres/y podwykonawcy/ów oraz zakresy robót przewidziane przez nich do wykonania)

5. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.*
6. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem*

.....
(nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres:

Kod:

Tel./faks:

REGON:

INTERNET, http://.....

e-mail:

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty :
..... tel.

Mały/ średni przedsiębiorca: TAK* NIE*

....., dn.

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* Niewłaściwe skreślić

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

(oznaczenie wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp	Załącznik nr 1 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

I. Oświadczenie, dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy pzp.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

II. Oświadczenie, dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nawę, adres podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

III. Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9,
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

(oznaczenie wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp	Załącznik nr 2 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

I. Informacja, dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 4 pkt. 3 lit. a) i b) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ust. 4 pkt. 3 „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....

.....

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

III. Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

(oznaczenie wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	Załącznik nr 3 do oferty
--	---------------------------------

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy pzp, w związku z zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informacją z otwarcia ofert, dotyczącą zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

oświadczam, że

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

1.
2.

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym w/w Wykonawcą/cami prowadzą*/ nie prowadzą* do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego przedkładam następujące dowody i wyjaśnienia:

.....
.....
.....

(miejsce i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga !

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie
Ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

(oznaczenie wykonawcy)

Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami	Załącznik nr 4 do oferty
---	---------------------------------

Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję dysponuje niżej wymienionymi pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Opis pojazdu	Liczba jednostek	Parametry	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

....., dn.

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Zamawiający:

Gmina Lipinki Łużyckie

Ul. Główna 9

68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....

(oznaczenie wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Załącznik nr 5 do oferty

Nazwa zamówienia/ zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia. (należy podać informacje na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1.Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych oraz wielorodzinnych), z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajączek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipinki Łużyckie),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipinki Łużyckie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno–biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary
- 4) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych tzw. „wystawki” (odpady wielkogabarytowe wystawione przed posesję w miejscu nie utrudniających ruch pieszych)
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439).
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 7) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.

- 8) Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie (u źródła), takich jak:
- odpady selektywnie zebrane,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe, oraz odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie obejmują ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Lipinki Łużyckie wynosi 88,69 km² .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie według złożonych deklaracji (na dzień 16-11-2020 r.),w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2798 osób, z czego:

MIEJSCOWOŚĆ	Deklaracje	Osoby wykazane na deklaracji
BORUSZYN	54	170
BRZOSTOWA	27	84
CISOWA	18	42
GROTÓW	105	341
LIPINKI ŁUŻYCKIE	380	1344
PIETRZYKÓW	64	222
PIOTROWICE	10	22
SIECIEJÓW	32	84
SUCHLEB	61	177
TYLICZKI	11	29
ZAJĄCZEK	46	147
GÓRKA	49	136
RAZEM	857	2798

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2019 r.:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów Komunalnych (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) Odpady komunalne	463,98
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	72,34
15 01 07	Opakowania ze szkła	54,84
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	11,08
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	75,72
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	60,12
Razem		738,08

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 10.12.2020r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem.

Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Lipinki Łużyckie dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 15 grudnia 2020r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1000 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z założeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).

Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym jedna strona będzie przedstawiała **harmonogram odbioru odpadów na I półrocze roku, a druga strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów na II półrocze roku.** Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na obu stronach kalendarza:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów (worek żółty, niebieski, zielony, brązowy, **pojemnik na odpady zmieszane**);
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie **10 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.**

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozy odpadów.

2. 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w tym:

- Odpady zmieszane,
- Odpady wielkogabarytowe,
- Odpady zbierane selektywnie:
 - Papier,
 - Tworzywa sztuczne i metale,
 - Szkło,
 - Boodpady, w tym odpady zielone.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować częstotliwość wywozu zgodnie z zasadami bliżej określonymi w pkt. 3 i 4 SIWZ a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie – stanowiącym **zał. Nr 6** do SIWZ.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r poz. 797 z późn.zm.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

2.4. Wykonawca przed dniem **01.01.2021 r.** zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki lub w przypadku nieruchomości wielorodzinnych - kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników – koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie. Wielkość pojemnika musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości. Szczegółowe zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki ujęto w pkt. 3 i pkt. 4.

2.5. Najpóźniej do dnia **21 grudnia 2020 r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru pojemników/worków od właścicieli lub zarządców nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. Potwierdzenie winno ponadto zawierać: miejsce wstawienia pojemnika i worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników i worków.

Uwaga: Wykonawca w w/w terminie przekaże Zamawiającemu zapasowe worki:

- w kolorze żółtym- do zbiórki tworzyw sztucznych - w ilości 500 szt.,
 - w kolorze zielonym - do zbiórki szkła - w ilości 200 szt.,
 - w kolorze niebieskim – do zbiórki papieru – w ilości 200 szt.,
 - w kolorze brązowym – do zbiórki bioodpadów – w ilości 300 szt.,
- w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców.

2.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych zgłoszonych przez Zamawiającego, miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, na zasadach ustalonych w pkt. 2.4 i 2.5.

1. Zabudowa jednorodzinna

3.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **1 raz na trzy tygodnie z tym, że w okresie od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie**

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w workach.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie,**

c) odpady biodegradowalne gromadzone będą w workach.

Częstotliwość wywozu – **1 raz na cztery tygodnie z tym, że w okresie od 01 kwietnia do 31 października 1 raz na dwa tygodnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki winny być wykonane z folii LDPE - zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu. Na workach, oprócz nadruków określających rodzaj odpadów, które mają być w nich gromadzone, musi również widnieć oznaczenie nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- Niebieski o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na papier,
- Żółty o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
- Zielony o grubości min. 0,07 mm z przeznaczeniem na szkło,
- Brazowy o grubości min. 0,08 mm z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

d) Odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku.

3.2. Przyjmuje się, że przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie (z uwzględnieniem odbioru co dwa tygodnie odpadów biodegradowalnych w sezonie od 01 kwietnia do 30 października) oraz 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji **należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:**

- 2 worki żółte 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony o pojemności min. 60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 110 l
dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- 3 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120l, 2 worki zielone o poj. min.60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 240 l
dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób włącznie;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników i worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

Uwaga: w przypadku gdy właściciel nieruchomości deklaruje gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku nie wyposaża się nieruchomości w worki brązowe (dane dot. gospodarstw domowych z zadeklarowanymi kompostownikami- w zał. nr 12 do SIWZ).

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych.

3.3. Przyjmuje się, że przy 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 1 pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 2 osób;
- 1 pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 3 do 4 osób;
- 2 pojemniki w tym jeden 240 l i drugi 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 6 osób;
- 2 pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 7 do 8 osób;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanych wskaźników.

Dane dotyczące ilości nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz ilości osób w nich zamieszkujących (stan dzień 16.11.2020r.):

Miejscowość	Ogółem mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych				
		Odpady segregowane				
		1-4 osób zamieszkujących gosp. dom.	5 – 8	>8	Ogółem gospodarstw	w tym ilość kompostowników
Lipinki Łużyckie	1050	331	43	0	374	35
Boruszyn	170	43	11	0	54	3
Grotów	341	84	20	1	105	18
Tyliczki	29	9	2	0	11	2
Pietrzyków	222	49	15	0	64	8
Zajączek	131	41	4	0	45	10
Brzostowa	59	25	1	0	26	3
Sieciejów	84	28	4	0	32	8
Suchleb	177	54	7	0	61	14
Cisowa	42	18	0	0	18	6
Górka	136	44	5	0	49	14
Piotrowice	22	10	0	0	10	1
OGÓLEM	2463	736	112	1	849	122

4. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy oraz workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej winna wynosić co najmniej 1100 litrów.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, workach i kontenerach, które zapewni Wykonawca. Pojemniki, lub kontenery Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych lub osiedli.

częstotliwość wywozu – **1 raz na trzy tygodnie** z tym, że w okresie od 01 kwietnia do 31 października – **1 raz na tydzień**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywała się w systemie pojemnikowym i workowym. Pojemniki i worki powinny być oznaczone odpowiednim kolorem i napisem wskazującym rodzaj odpadów w nich gromadzonych.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie,**

c) odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu – **1 raz na cztery tygodnie z tym, że w okresie od 01 kwietnia do 31 października 1 raz na tydzień**

Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Szczegółowy harmonogram odbioru Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

d) odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku.

Ilość budynków wielorodzinnych, ilości osób w nich zamieszkujących oraz ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów wg poniższej tabeli:

Lp.	Adres	Liczba budynków	Liczba osób	Rodzaje pojemników
1.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa od nr 2 A do nr 2 D	4	113	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 7m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady 3 razy po 240l c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
2.	Wspólnota „WZGÓRZE” Lipinki Łużyckie ul. Osiedle Łużyckie od nr 9 do nr 11	3	145	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 10m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady 3 razy po 240l c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
3.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 2	1	11	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów b) pojemnik 240l na odpady biodegradowalne c) worki (żółte, zielone, niebieskie)
4.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	1	25	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik 240l na odpady biodegradowalne
5.	Wspólnota Zajęczek 21	1	16	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik 240l na odpady biodegradowalne

6.	Wspólnota Brzostowa 21	1	25	<p>a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów</p> <p>b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>e) pojemnik 240l na odpady biodegradowalne</p>
----	------------------------	---	----	---

5. Dezynfekcja i naprawy pojemników

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnie w ciągu roku mycia pojemników oraz do dokonywania ich bieżących napraw lub wymiany w przypadku ich uszkodzenia.

6. Sposób odbioru odpadów komunalnych i czynności kontrolne.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru, w sezonie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach od 6:00 do 18:00, poza sezonem w godz. od 7:00 do 16:00 niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:

- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
- adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
- przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

7. Transport odpadów komunalnych.

7.1. Wykonawca obowiązany jest do oczyszczenia z odpadów terenu przy pojemnikach o ile zanieczyszczenie powstało podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.).

7.4. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7.5. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z odpadami zebranymi z innych Gmin.

7.6. Wykonawca, w zakresie posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dot. wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej, zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed 1 stycznia 2021 r. udzielił Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy oraz w siedzibie Zamawiającego przeszkolił pracownika w zakresie obsługi tego programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on line) informacji dotyczących pracy pojazdów oraz umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy.

7.8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

7.9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

7.10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) obowiązany jest do składania Wójtowi Gminy sprawozdań.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania zawierających dane co do ilości odebranych odpadów poprzez system BDO do którego Zamawiający ma dostęp.

9. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

ROZDZIAŁ IV

PROJEKT UMOWY

Umowa nr Nr

Zawarta w dniu 2020r. w
pomiędzy

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy
ul. Głównej 9 , reprezentowanej przez
Wójta Gminy - Michała Morżaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Żychowskiej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

..... z siedzibą przy wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod nr NIP
..... ; Regon w
imieniu której działa
zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji
świadczenie usług pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w *Szczegółowym
opisie przedmiotu* zamówienia uwzględnionym w rozdziale III
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, i stanowi integralną część
niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01 stycznia
2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - b) Niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest, na doraźne żądanie Zamawiającego, do zważenia samochodu wykorzystywanego do odbioru w danym dniu odpadów pochodzących z terenu gminy Lipinki Łużyckie, zarówno przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy, jak również po jej zakończeniu, a przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy.
W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu .
7. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane przepisami prawa i niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, wpisy do rejestrów i zezwolenia. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy .
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości które należy wyposażyć w pojemniki i worki i dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji umowy jest : Pani Agnieszka Łysy

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całego przedmiotu umowy za cały czas jej obowiązywania określone w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia wynosi: netto zł (słownie:), powiększone o należny podatek VAT (...%) w kwocie zł (słownie:), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości %.
3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i transport 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

Lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Cena jednostkowa odbioru i transportu 1 Mg odpadów netto
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	
4.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	
RAZEM			

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie potwierdzonej merytorycznie przez pracownika urzędu faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania zawierających dane co do ilości odebranych odpadów poprzez system BDO do którego Zamawiający ma dostęp.

5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę.

6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do 30 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.

7. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.

8. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.

9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania.
2. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy, jeżeli Podwykonawca spełnia wymogi określone niniejszą umową o ile są one wymagane do wykonania zleconych czynności.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne a wobec podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca zawrze ze swoimi Podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający ma prawo na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań lub warunków określonych w SIWZ, w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi sprzeciwu na piśmie, uważa się, że umowa została zaakceptowana.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, których wartość przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto. Obowiązek ten nie dotyczy dostaw energii elektrycznej i usług finansowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku za potwierdzone wykonanie i odbiór zleconej roboty budowlanej, dostawy czy usługi. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, do doporowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.

§ 10.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie przedmiotu umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 3 dni przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument. W przypadku nie przedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, worków a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł i ilości gospodarstw domowych których nie wyposażono w pojemniki, worki lub iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

2) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł i ilości wspólnot których nie wyposażono w pojemniki, lub iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości wspólnot od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

3) w przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru;

4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień, w którym w godz. Od 7,00 do 16,00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał, uniemożliwiając Zamawiającemu kontrolowanie pracy pojazdów.

5) W przypadku opóźnienia w przekazaniu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz.1454 z późn. zm.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł., za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku sprawozdania,

6) 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

7) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2.W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 i 7 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy,

2)karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

§ 12.

Zmiany w umowie

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. W związku z brzmieniem art.142 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w drodze negocjacji, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług VAT,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym opis proponowanych zmian oraz uzasadnienie. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

3. Zgodnie z art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4. „Art. 15r.1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności o których mowa w pkt 1-4 w zakresie jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ;

6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ – w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu wykonania usług

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

