



Gmina Lipinki Łużyckie

68-213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, tel. 68 362 62 30-39, fax 68 362 62 41

Internet: BIP: bip.lipinki-luzyckie.pl, e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

SG.271.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zatwierdzono przez:

**Wójt Gminy Lipinki Łużyckie
(-) Małgorzata Brzyśkiewicz**

Lipinki Łużyckie, dnia 25 listopada 2021 r.

Informacje ogólne

Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami:
Załącznik Nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie

numer telefonu:+ 48 (68) 362 62 30, numer faksu:+ 48 (68) 362 62 41

adres strony internetowej: www.bip.lipinki-luzyckie.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest pod adresem www.bip.lipinki-luzyckie.pl (strona internetowa prowadzonego postępowania) pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm., zwana dalej „p.z.p.”) w ramach **trybu podstawowego**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 p.z.p.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamówienie finansowane będzie ze środków własnych Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:
 - a. zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
 - b. składania ofert częściowych lub wariantowych,
 - c. zawarcia umowy ramowej,
 - d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - f. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - b. w pozostałym zakresie – **oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia go z udziału w postępowaniu o którym stanowi art. 125 ust. 1 pzp.**

4. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 p.z.p. dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie **aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2021 r., poz. 888) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Lipinki Łużyckie.
 - c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu,

w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić musi, co najmniej 200 000 zł.

d. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wiedza i doświadczenie

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych** wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 600 Mg rocznie (załącznik nr 4 do IDW);

2) Potencjał techniczny

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się (załącznik nr 5 do IDW), iż dysponuje:

- a) co najmniej **dwoma (2)** pojazdami przystosowanymi do odbierania **zmieszanych odpadów komunalnych**;
- b) co najmniej **dwoma (2)** pojazdami przystosowanymi do odbierania **odpadów selektywnie zebranych**;
- c) co najmniej **jednym (1)** pojazdem przystosowanym do odbioru **odpadów wielkogabarytowych**;
 - Wszystkie pojazdy - samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.
 - Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w systemy GPS monitorujące trasę przejazdu podczas wykonywanych usług na terenie gminy Lipinki Łużyckie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków wskazanych powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca, wraz z ofertą** składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, dołącza do oferty **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
Przedmiotowe oświadczenia mogą zostać złożone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5. powyżej obowiązany jest do złożenia:
 - a. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - b. **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2021 r., poz. 888) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Lipinki Łużyckie

- c. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej IDW, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- d. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5** niniejszej IDW.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy p.z.p., w szczególności art. 128 p.z.p.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4 IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 5 IDW przy czym:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.7. lit. b)-e) IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 4 IDW.
 - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.7. lit. a) IDW składa każdy z nich.
5. Zamawiający **nie określił odmiennych wymagań** związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

1. Informacje ogólne

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**.
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pani **Magdalena Winnicka**, tel. 68/362 62 30, fax 68/362 62 41 email: m.winnicka@lipinki-luzyckie.pl.
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email m.winnicka@lipinki-luzyckie.pl.
- 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email.

- 2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2406) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415)

8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny

- 1.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie druku Formularza Oferty – Rozdział II niniejszej SWZ.
- 1.3. Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 1.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SWZ (projekt umowy).
- 1.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.6. W ofercie, o której mowa w ppkt 1.5, wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku kiedy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

12. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT:

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
2. **Sposób oraz termin składania ofert:**
 - 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 - 2.5. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2.7. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.12.2021 r do godz. 11.00.**

2.8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

3. **Termin otwarcia ofert:**

3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2021 r. o godz. 11.30.**

3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b. cenach zawartych w ofertach.

3.6. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

4. **Termin związania ofertą:**

4.1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

Data związania ofertą: 01.01.2022 r.

4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 4.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 4.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. **Możliwość zmiany treści SWZ:**

5.1. Zamawiający zastrzega, kierując się dyspozycją art. 286 ust. 1 p.z.p., że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

5.3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

13. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:

a) **Cena ryczałtowa oferty brutto „C”.....60 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

b) **Termin płatności „P”20 %**

- punktacja za kryterium: „termin płatności P”:
 - 14 dni – 0 punktów;
 - 21 dni – 10 punktów;
 - 30 dni – 20 punktów.
- wykonawca zobowiązany jest wskazać ilość dni do zapłaty, w tabeli formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 14, 21 lub 30 dni.
- w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin tj. 30 dni.

c) **Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych „W”20 %**

- punktacja za kryterium: „odbiór wielkogabarytów”
 - raz w roku – 0 punktów
 - 2 razy w roku – 20 punktów.
- wykonawca zobowiązany jest wskazać ilość odbiorów wielkogabarytów, w tabeli formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 1 raz w roku, 2 razy w roku.
- w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty ilości odbiorów wielkogabarytów, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny odbiór tj. 1 raz w roku.

3. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria: „C” + „P” + „W”

4. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybierze wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
6. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „D” + „W”).
7. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może wezwać do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp.
2. Zamawiający **może** unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że **dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione**.
3. Zgodnie z art. 260 ust. 1 pzp o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 pzp).

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Odrębny dokument – Zamawiający załącza projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **Rozdział IV SWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale IX (art. 505-578) p.z.p.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 p.z.p.).

18. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lipinki Łużyckie (ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie; adres e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl, nr tel. 68 362 62 30) – reprezentowana przez Wójta Gminy, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie**”;
- 3) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przez Zamawiającego;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{2,3};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

Adres skrzynki ePUAP:

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ.
2. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ wraz z jej załącznikami, jak i modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej **zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (Mg)	Cena jednostkowa odbioru i transportu 1 Mg odpadów netto	Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów netto
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	475		
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	95		
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	74		

4.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	19		
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	56		
6.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	96		
Razem netto					
Termin płatności „P”					14 dni*
					21 dni*
					30 dni*
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych „W”					1 raz w roku*
					2 razy w roku*

Wartość szacunkowa odbioru i transportu odpadów :

Ofertowa cena netto (z tabeli „Razem netto”)zł

Słownie (.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

tj. cena bruttozł

Słownie (.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że:
 - 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami^{*}
 - 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres (część) zamówienia:^{*}

Lp.	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

6. **Jesteśmy/ nie jesteśmy**** mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem⁴.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
8. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
.....
 - 2) Adres:
.....
 - 3) tel. fax
 - 4) e-mail:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców
2. * niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, składane na podstawie art. 125 ustawy pzp	Załącznik nr 1 do oferty
---	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

I. Oświadczenie, dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp. zgodnie z którym z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Składane na podstawie art. 125 ustawy pzp	Załącznik nr 2 do oferty
---	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

I. Informacja, dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 4 „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BARKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	Załącznik nr 3 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

oświadczam, że

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

* należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym w/w Wykonawcą/cami prowadzą*/ nie prowadzą* do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego przedkładam następujące dowody i wyjaśnienia:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga !

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG	Załącznik nr 4 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”

oświadczam, że

wykonałem(liśmy) lub wykonuję(emy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

L.p.	Rodzaj i przedmiot usług wraz z ich krótkim opisem	Data wykonania / wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy
		początek (data)	zakończenie (data)		
1.					

UWAGA!

W wykazie usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać informacje o wykonanych przez siebie usługach, które spełniają wymagania, o których mowa w pkt 4 ppkt 1. lit. d.1) IDW i są wystarczające dla uznania, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w treści tej regulacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68 – 213 Lipinki Łużyckie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(oznaczenie wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY	Załącznik nr 5 do oferty
---	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) pn.:
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

oświadczam, że
dysponujemy niżej wymienionymi pojazdami zgodnie z wymaganiami określonymi w IDW:

Lp.	Opis pojazdu	Marka, model oraz liczba jednostek	Rok produkcji	Podstawa do dysponowania

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.: „*Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie*”,

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Usługi odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie z nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych oraz wielorodzinnych), z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajęczek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji,
 - b) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych (odpady zbierane w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipinki Łużyckie),
 - c) porządkowanie miejsc ustawienia pojemników ze wszystkich znajdujących się tam odpadów.
- 2) Usługi odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lipinki Łużyckie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego regionalną instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Marszowie.
- 3) Usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zbieranych i odebranych selektywnie u źródła do stacji prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary
- 4) Usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych tzw. „wystawki”.
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).
- 6) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości podczas wykonywania odbioru odpadów w ilości „worek za worek”.
- 7) Usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji przy budynkach wielorodzinnych.
- 8) Cena za odbiór i transport odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie (u źródła), takich jak:

- odpady selektywnie zebrane,
- zmieszane odpady komunalne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe, oraz odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, nie obejmują ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Lipinki Łużyckie wynosi 88,69 km² .
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie według złożonych deklaracji (na dzień 22.10.2021 r.), w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2793 osoby, z czego:

MIEJSCOWOŚĆ	Deklaracje	Osoby wykazane na deklaracji
BORUSZYN	54	164
BRZOSTOWA	26	85
CISOWA	18	43
GROTÓW	109	340
LIPINKI ŁUŻYCKIE	362	1286
PIETRZYKÓW	67	233
PIOTROWICE	10	22
SIECIEJÓW	32	81
SUCHLEB	62	182
TYLICZKI	11	29
ZAJĄCZEK	47	143
GÓRKA	50	132

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się spadek liczby gospodarstw domowych oraz spadek liczby mieszkańców około 1 %.

3) Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2020 r.:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) Odpady komunalne	474,78
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	95,50
15 01 07	Opakowania ze szkła	73,68
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	18,82
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	56,28
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	96,04
Razem		815,10

Podane ilości osób jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Podane ilości należy traktować, jako orientacyjne.

Do dnia 15.12.2021 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem.

Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu Gminy Lipinki Łużyckie dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. **Harmonogram wywozu odpadów, w formie kalendarza, należy zatwierdzić do dnia 24 grudnia 2021 r.** Wykonawca oznaczy kolorami dni miesiąca, w których będą odbierane poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram w formie „harmonogramu-kalendarza” w ogólnej ilości **1000 szt.** ma być zrobiony osobno dla poszczególnych miejscowości (lub osobny harmonogram dla danej grupy miejscowości, z założeniem, że odbiór odpadów dla danej grupy odbywa się w tych samych dniach).

Projekt graficzny harmonogramu-kalendarza (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie.

W przypadku wniesienia uwag Zamawiającego, Wykonawca po ich wprowadzeniu do Harmonogramu przedstawi go do ponownej akceptacji. Format harmonogramu nie może być mniejszy A4, papier kredowy. Kalendarz ma być dwustronny, przy czym **jedna strona będzie przedstawiała harmonogram odbioru odpadów, a druga strona będzie zawierała zasady prawidłowej segregacji odpadów z podziałem na 5 frakcji.** Ponadto, Wykonawca ma zamieścić na kalendarzu:

- termin odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- zasady prawidłowego segregowania odpadów (worek żółty, niebieski, zielony, brązowy, pojemnik na odpady zmieszane);
- adnotację, że odpady budowlane i inne zbierane selektywnie należy dostarczyć na PSZOK;
- informacji nt. zasad zgłaszania reklamacji.

Wykonawca dostarczy harmonogram w formie kalendarza do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie **5 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów.**

Wszelkie zmiany będą wymagały zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia przez cały okres obowiązywania umowy na własnej stronie internetowej aktualnego harmonogramu wywozu odpadów.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w tym:

- Odpady zmieszane,
- Odpady wielkogabarytowe,
- Odpady zbierane selektywnie:
 - Papier,
 - Tworzywa sztuczne i metale,
 - Szkło,
 - Bioodpady, w tym odpady zielone.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować częstotliwość wywozu zgodnie z zasadami bliżej określonymi w pkt. 3 i 4 SWZ a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie – stanowiącym zał. Nr 6 do SWZ.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.);
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

2.4. Wykonawca przed dniem 01.01.2022 r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki lub w przypadku nieruchomości wielorodzinnych - kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników – koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie. Wielkość pojemnika musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości. Szczegółowe zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki ujęto w pkt. 3 i pkt. 4.

2.5. Najpóźniej do dnia 02 stycznia 2022 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru pojemników/worków od właścicieli lub zarządców nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. Potwierdzenie winno ponadto zawierać: miejsce wstawienia pojemnika i worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników i worków.

Uwaga: Wykonawca w w/w terminie przekaże Zamawiającemu zapasowe worki:

- w kolorze żółtym- do zbiórki tworzyw sztucznych - w ilości 500 szt.,

- w kolorze zielonym - do zbiórki szkła -w ilości 200 szt.,
 - w kolorze niebieskim – do zbiórki papieru – w ilości 200 szt.,
 - w kolorze brązowym – do zbiórki bioodpadów – w ilości 300 szt.,
- w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców.

2.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych zgłoszonych przez Zamawiającego, miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, na zasadach ustalonych w pkt. 2.4 i 2.5.

3. Zabudowa jednorodzinna

3.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych znajdujących się w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę **odpadów zmieszanych – 1 raz na trzy tygodnie**

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w workach.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie**

c) odpady biodegradowalne gromadzone będą w workach.

Częstotliwość wywozu – **1 raz na trzy tygodnie z tym, że w okresie od 01 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki winny być wykonane z folii LDPE - zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu. Na workach, oprócz nadruków określających rodzaj odpadów, które mają być w nich gromadzone, musi również widnieć oznaczenie nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- Niebieski o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na papier,
- Żółty o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
- Zielony o grubości min. 0,07 mm z przeznaczeniem na szkło,
- Brązowy o grubości min. 0,08 mm z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

d) Odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: **1 raz w roku.**

3.2. Przyjmuje się, że przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie (z uwzględnieniem odbioru co dwa tygodnie odpadów biodegradowalnych w sezonie od 01 kwietnia do 31 października) oraz 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 2 worki żółte 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony o pojemności min. 60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz **pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;**
- 3 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120l, 2 worki zielone o poj. min.60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz **pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób włącznie;**
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników i worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

Uwaga: w przypadku gdy właściciel nieruchomości deklaruje gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku nie wyposaża się nieruchomości w worki brązowe (dane dot. gospodarstw domowych z zadeklarowanymi kompostownikami- w tabelce poniżej).

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych.

3.3. Przyjmuje się, że przy 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych należy wyposażyć nieruchomość:

- 1 pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób;
- 1 pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób;
- 2 pojemniki w tym jeden 240 l i drugi 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 9 do 10 osób;
- 2 pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 11 do 12 osób;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanych wskaźników.

Dane dotyczące ilości nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz ilości osób w nich zamieszkujących znajduje się w tabeli poniżej

Miejscowość	Ogółem mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych				
		Odpady segregowane				
		1-4 osób zamieszkujących gosp. dom.	5 – 8	>8	Ogółem gospodarstw	w tym ilość kompostownikó
Lipinki Łużyckie	1286	313	43	6	362	46
Boruszyn	164	43	11	0	54	13
Grotów	340	90	18	1	109	35
Tyliczki	29	11	0	0	11	3
Pietrzyków	233	51	14	2	67	17
Zajączek	143	43	3	1	47	14
Brzostowa	85	24	1	1	26	5
Sieciejów	81	29	4	0	32	10
Suchleb	182	56	6	0	62	16
Cisowa	43	18	0	0	18	8
Górka	132	46	4	0	50	15
Piotrowice	22	10	0	0	10	1

4. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy oraz workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej winna wynosić co najmniej 1100 litrów.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, kontenerach i workach, które zapewni Wykonawca. Pojemniki lub kontenery Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych lub osiedli.

Częstotliwość wywozu – **1 raz na trzy tygodnie**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywała się w systemie pojemnikowym i workowym. Pojemniki i worki powinny być oznaczone odpowiednim kolorem i napisem wskazującym rodzaj odpadów w nich gromadzonych.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie**

c) odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach

Częstotliwość wywozu – **1 raz na trzy tygodnie z tym, że w okresie od 01 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie**

Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Szczegółowy harmonogram odbioru Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

d) odpady wielkogabarytowe

Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: **1 raz w roku**.

Ilość budynków wielorodzinnych, ilości osób w nich zamieszkujących oraz ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów podano w tabeli poniżej,

Lp.	Adres	Liczba budynków	Liczba osób	Rodzaje pojemników
1.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa od nr 2 A do nr 2 D	4	112	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 7m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
2.	Wspólnota „WZGÓRZE” Lipinki Łużyckie ul. Osiedle Łużyckie od nr 9 do nr 11	3	134	a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 10m ³ odpadów b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów
3.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 2	1	12	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów b) worki na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier (<u>brak możliwości ustawienia pojemników typu „dzwon”</u>)
4.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	1	22	a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący

				<p>jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
5.	Wspólnota Zajęczek 21	1	16	<p>a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów</p> <p>b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
6.	Wspólnota Brzostowa 21	1	24	<p>a) pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów</p> <p>b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>

5. Sposób odbioru odpadów komunalnych i czynności kontrolne.

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru, w sezonie od 01 kwietnia do 31 października w godzinach od 6:00 do 18:00, poza sezonem w godz. od 7:00 do 16:00 niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Kontrolę w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić we wszystkich miejscowościach, u każdego właściciela nieruchomości, 4 razy w roku (w każdy pierwszy miesiąc kwartału, tj. styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w przypadku wystąpienia nieprawidłowości ze strony właściciela nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić ponowną kontrolę pod wskazanym adresem w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

Podczas kontroli nieruchomości odpadów Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy protokół z przeprowadzonych kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu protokoły z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o:

- adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego
- adresach nieruchomości, na których powstają odpady, a z bazy adresowanej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego wynika, że na danej nieruchomości złożono deklarację „zerową”
- przypadkach przepełnienia znajdujących się na terenie nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Transport odpadów komunalnych.

- 6.1. Wykonawca obowiązany jest do oczyszczenia z odpadów terenu przy pojemnikach o ile zanieczyszczenie powstało podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.).
- 6.4. Zamawiający dopuszcza sytuacje jednoczesnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, przy wykazaniu potrącenia z kosztów zagospodarowania tonażu odebranych odpadów zgodnie z przyjętym wskaźnikiem.
- 6.5. Zakazuje się Wykonawcy jednoczesnego odbioru w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z odpadami zebranymi z innych Gmin.
- 6.6. Wykonawca, w zakresie posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dot. wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej, zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 6.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed 1 stycznia 2022 r. udzielił Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy oraz w siedzibie Zamawiającego przeszkolił pracownika w zakresie obsługi tego programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on line) informacji dotyczących pracy pojazdów oraz umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy.

6.8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

6.9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypywanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

6.10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy środki techniczne odpowiednie do prawidłowego wykonania zamówienia. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunków niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udostępnienia zapisów umożliwiających odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w terminie do 2 dni roboczych od żądania.

7. Sprawozdawczość.

7.1. Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) obowiązany jest do składania Wójtowi Gminy sprawozdań.

9. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

ROZDZIAŁ IV

Umowa nr/2021

Zawarta w dniu ---.---.2021 r. w Lipinkach Łużyckich, pomiędzy:

Gminą Lipinki Łużyckie

z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy ul. Głównej 9, 68-213 Lipinki Łużyckie

reprezentowanej przez Wójta Gminy – **Małgorzatę Brzyśkiewicz**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Iwony Żychowskiej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, ul., wpisana do: rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*

NIP, REGON:,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**-niepotrzebne skreślić*

§ 1

[Podstawa zawarcia umowy]

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie**”.
2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia uwzględnionym w rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, i stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

[Termin realizacji]

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie **od dnia 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

§ 4

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na doraźne żądanie Zamawiającego, do zważenia samochodu wykorzystywanego do odbioru w danym dniu odpadów pochodzących z terenu gminy Lipinki Łużyckie, zarówno przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy, jak również po jej zakończeniu, a przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane przepisami prawa i niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, wpisy do rejestrów i zezwolenia. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.

§ 5

[Obowiązki Zamawiającego]

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości które należy wyposażyć w pojemniki i worki i dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całego przedmiotu umowy za cały czas jej obowiązywania określone w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia..... wynosi: nettozł (słownie:), powiększone

o należny podatek VAT (...%) w kwocie zł (słownie:),
tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości %.
3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i transport 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Cena jednostkowa odbioru i transportu 1 Mg odpadów netto
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) Odpady komunalne	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
20 03 07	Odpady wielogabarytowe	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, na podstawie potwierdzonej merytorycznie przez pracownika urzędu faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz miesięcznym raportem (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do zagospodarowania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, zestawienia zawierającego dane co do ilości odebranych odpadów.
5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.
7. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
8. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 7

[Przedstawiciele Stron]

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest:

Pani Agnieszka Łysy

tel. (+48), kom., fax., e-mail:

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:

Pan/Pani, ul.,

tel. (+48), kom., fax. (+48), e-mail:

§ 8

[Ubezpieczenie OC]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie przedmiotu umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 3 dni przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument. W przypadku nie przedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 9

[Kary umowne]

1. W wypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do zmiany postępowania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Za naruszenie warunków Umowy uważa się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku, wynikającego z Umowy.
3. Nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wady i usterki w przedmiocie umowy, zwłokę w realizacji niniejszej umowy, zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałe z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
4. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, worków a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł i ilości gospodarstw domowych których nie wyposażono w pojemniki, worki lub iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw od których nie odebrano odpadów;
 - 2) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł i ilości wspólnot których nie wyposażono

- w pojemniki, lub iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości wspólnot od których nie odebrano odpadów;
- 3) w przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru;
 - 4) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 5) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 5 pkt 1-5 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
 7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 8. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 6 i 7 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
 9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,
 - 2) karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
 7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je według swego wyboru potrącić z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy.
 8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 10

[Zmiany umowy]

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne zmiany treści umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.
3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany w umowie:
 - a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - w takim wypadku zapis umowy zostanie odpowiednio dostosowany;
 - b. w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający uzna, że w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia (np. z uwagi na dotrzymanie terminów, reżymy jakościowe) zachodzi potrzeba wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców, mimo że w ofercie

Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców - dopuszcza się zmiany wskazanych (w druku oferty) lub wprowadzenie nowych części zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia,

- c. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia,
- d. dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej umowy. Terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu w przypadku:
- w przypadku działania siły wyższej tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia – termin realizacji może zostać przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tej siły,
 - w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, zmian przepisów prawa polskiego – termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne robót/usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawca tych robót/usług/czynności nie jest Wykonawcą niniejszej umowy – termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych robót/usług/ czynności,
 - jeżeli Wykonawca nie zrealizuje dostaw w taki sposób, aby osiągnięte zostały cele, dla których została zawarta niniejsza umowa, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca – okres wykonywania dostaw może ulec przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy związane w wystąpieniem epidemii w związku z COVID-19, zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 347):
- 1) strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego

- upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ.U.2020.347);
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) okoliczności, o których mowa w lit. a)-d), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 2) każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy,
 - 3) strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania,
 - 4) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 5) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy,
 - 6) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych

z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość,

- 7) Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń,
 - 8) w przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4,
 - 9) Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie Strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
 5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 6. Potrzeba zmian umowy powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian.

§ 11

[Podwykonawstwo]

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia:.....
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 12

[Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

[Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę]

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 14

[Postanowienia końcowe]

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa egzemplarze dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a. załącznik nr 1 - kopia formularza oferty Wykonawcy,
 - b. załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział III SWZ).

*- niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA