



Gmina Lipinki Łużyckie

68-213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, tel. 68 362 62 30-39, fax 68 362 62 41

<http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl/> , e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

**Znak sprawy
SG.271.1.2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

na

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”**

Zatwierdzono przez:

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

Michał Morżak

**Lipinki Łużyckie, dnia
19.05.2017r**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
tel. (+48 68) 362-62-30 fax (+48 68) 362-62-41
e-mail: gmina@lipinki-luzyskie.pl

Finansowanie zadania

Zadanie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), na podstawie przepisów ww. ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 2) art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 1126),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),

- 8) Uchwała Nr XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1343),
- 9) Uchwała Nr XIII/104/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zmiany do uchwały NR XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1914),
- 10) Uchwała Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1299),
- 11) Uchwała Nr XIII/105/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1915),
- 12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie wraz z zabezpieczeniem worków do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Lipinki Łużyckie w terminie od 01.07.2017r. do 30.06.2019r. z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajączek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu Zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamówienie częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie uzupełniające

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1. pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.

Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia **1 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

— aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna, co najmniej 200 000 zł.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiadających za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami tj.:

— Co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie – pełniącą funkcję nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów.

— Co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami zgodnie z złożonymi deklaracjami na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

- Co najmniej 4 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów), tj. kierowców samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kat. C.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności.

Wykonawca zobowiązuje się, że osoby uczestniczące w zamówieniu, z wykluczeniem osób nadzorujących, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (nie zawierające danych osobowych) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w realizacji zadania.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami uczestniczącymi w zamówieniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie powyższym zapisem, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę.

- b) Dysponują lub będą dysponować bazą magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60km od granicy Gminy Lipinki Łużyckie, spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122)
- c) Przedstawi wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do transportu zmieszanych odpadów komunalnych i dwoma samochodami przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych oraz przynajmniej jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych.
 - Wszystkie samochody specjalistyczne (o którym mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia muszą być oznaczone / opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

- Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.
 - Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu oraz kamery rejestrujące, jakoś wykonywanych usług na terenie gminy Lipinki Łużyckie.
3. W okresie trzech ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi obejmujące odbiór odpadów na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto każda z nich.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp,
2. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę :
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2015.poz.233 z późn.zm.);

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a w przypadku polegania na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, wówczas Wykonawca również

składa oświadczenie, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy:

- 1) Wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale V ust. 3 - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokumentów niepotwierdzających należyte wykonanie usługi skutkować będzie nieuznaniem danej usługi za należyte wykonaną.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące bazy magazynowo- transportowej o której mowa w rozdziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisem w dziale V, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; suma ubezpieczenia wynosić powinna, co najmniej 200 000 zł.
- 6) odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 5) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 6) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11

pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14) Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ oraz parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 15) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 16) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) Gmina Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
 - c) Oferta w postępowaniu na:
„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”

Nie otwierać przed dniem: **26.05.2017 r. godz. 10:30**

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale V należy złożyć w terminie do dnia **26.05.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie, sekretariat –pokój nr 9. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie, I piętro – sala posiedzeń pokój nr 12
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian

musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale IX pkt 16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach
- 7) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w Rozdziale X pkt.1 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 2) Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Lipinki Łużyckie. Wykazy nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ.

- 3) Cena oferty nie obejmuje kosztu przyjęcia odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, stanowiących koszt Zamawiającego.
- 4) Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie spowodują zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 6) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 7) Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 10 do SIWZ)

XIII. BADANIE OFERT

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Organizacja systemu odbioru odpadów selektywnych	40%

- 2) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
 $O = C + A$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium organizacja systemu odbioru odpadów selektywnych

Kryterium I - cena

"Cena" Pci - waga 60 %

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci- ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci- cena oferty "i";

Kryterium II – organizacja systemu odbioru odpadów selektywnych

" organizacja systemu odbioru odpadów selektywnych " - waga 40 %

- Wykonawca zadeklaruje przekazywanie odpadów zebranych selektywnie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, który stanowi RIPOK dla Zamawiającego – **40 pkt.**,

- Wykonawca zadeklaruje przekazywanie odpadów zebranych selektywnie do innych niż ZZO Marszów Sp. z o.o. instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – **0 pkt.**,

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl

- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Informacje ogólne
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 z późn.zm).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP
Nr 63 1020 5460 0000 5802 0006 0582

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art.151 u.p.z.p.

XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - 2) Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
 - 5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
 - 6) W związku ze wskazanymi w pkt 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
 - 7) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 8) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności przez Zamawiającego.
 - 9) Zmiany obowiązującej stawki VAT (w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy) z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
 - 10) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - a) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
 - b) Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż przed dniem podpisania umowy następujące dokumenty:
- a) zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy – uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy.

b) aktualną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

c) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, to jest:

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczeniową od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych obejmującą:

- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy,
- okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę umowa ubezpieczeniowa zawarta została na czas krótszy niż okresy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

3) Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016, poz. 1578 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

4) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w umowie.

XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

www.bip.lipinki-luzyckie.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna
68-213 Lipinki Łużyckie
- 6) Osoby do kontaktu
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach proceduralnych – Małgorzata Reszka – sekretarz gminy
 - w sprawach merytorycznych – Monika Siwa – inspektor ds. gospodarki odpadami

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXII. WYKAZ WZORÓW DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEJ SIWZ

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia – wykaz wykonywanych usług.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
10	Załącznik nr 10	Wzór umowy
	Pozostałe załączniki do SIWZ - do opisu przedmiotu zamówienia:	
11	Załącznik nr 11	-UCHWAŁA NR XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.
12	Załącznik nr 12	-UCHWAŁA NR XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
13	Załącznik nr 13	Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych
14	Załącznik nr 14	Ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej wraz z ilością osób w nich zamieszkujących

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Oferta Wykonawcy ma być zgodna z treścią SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyka Gminy Lipinki Łużyckie

Liczba osób zameldowanych w gminie wg stanu na dzień 31.03.2017 r.

Wynosi: na pobyt stały 3262, na pobyt czasowy 59.

Ilość osób zamieszkałych (przewidywanych do objęcia usługą – zgodnie ze złożonymi deklaracjami) wynosi :

W zabudowie jednorodzinnej 2678 i 343 w zabudowie wielorodzinnej.

Powierzchnia Gminy wynosi 88,69 km²

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2016 r. z nieruchomości zamieszkałych zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez przedsiębiorców świadczących usługi na terenie gminy, wynosi:

502,68 Mg - odpady zmieszane;

116,42 Mg - segregowane;

41,36 Mg - wielkogabaryty.

Dane co do ilości osób i nieruchomości oraz ilości odpadów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Do dnia 12 czerwca 2017 r. zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów.

W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami terenowymi Gminy Lipinki Łużyckie.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w tym:

- Odpady zmieszane,
- Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- Odpady zbierane selektywnie:
 - Papier,
 - Tworzywa sztuczne i metale,
 - Szkło,
 - Boodpady, w tym odpady zielone.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest zachować częstotliwość wywozu zgodnie z zasadami bliżej określonymi w pkt. 3 i 4 SIWZ a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie – stanowiącym **zał. Nr 11** do SIWZ oraz w § 2 i 3 uchwały Rady Gminy Lipinki Łużyckie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stanowiącą **zał. Nr 12** do SIWZ.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz.1987 z późn.zm.),

- Plan gospodarki odpadami dla województwa Lubuskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą do 2020 r. (uchwała Nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r.)

- uchwała Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku.

- uchwała nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych;

- uchwała nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 1027 z 20 kwietnia 2017 r.)

- Uchwała Nr XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1343),

- Uchwała Nr XIII/104/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zmiany do uchwały NR XII/96/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1914),

- Uchwała Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1299),

-Uchwała Nr XIII/105/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 września 2016r w sprawie zmiany do uchwały Nr XII/94/2016 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1915)

2.4. Wykonawca przed dniem 1.07.2017 r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki lub w przypadku nieruchomości wielorodzinnych - kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników – koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej. Wielkość pojemnika musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz uwzględnić sposób gromadzenia odpadów (zmieszany lub selektywny). Szczegółowe zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki ujęto w pkt. 3 i pkt. 4.

2.5. Najpóźniej do dnia 26 czerwca 2017 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru pojemników/worków od właścicieli lub zarządców nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. Potwierdzenie winno ponadto zawierać: miejsce wstawienia pojemnika i worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników i worków.

Uwaga: Wykonawca w w/w terminie przekaze Zamawiającemu zapasowe worki:

- w kolorze żółtym- do zbiórki tworzyw sztucznych - w ilości 300 szt.,
 - w kolorze zielonym - do zbiórki szkła -w ilości 100 szt.,
 - w kolorze niebieskim – do zbiórki papieru – w ilości 100 szt.,
 - w kolorze brązowym – do zbiórki bioodpadów – w ilości 100 szt.,
- w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców.*

2.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych zgłoszonych przez Zamawiającego, miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, na zasadach ustalonych w pkt. 2.4 i 2.5.

3. Zabudowa jednorodzinna

3.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **1 raz na trzy tygodnie.**

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Częstotliwość wywozu - 1 raz na cztery tygodnie, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą wywożone co dwa tygodnie.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki winny być wykonane z folii LDPE - zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu. Na workach, oprócz nadruków określających rodzaj odpadów, które mają być w nich gromadzone, musi również widnieć oznaczenie nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- Niebieski o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na papier,
- Żółty o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
- Zielony o grubości min. 0,07 mm z przeznaczeniem na szkło,
- Brazowy o grubości min. 0,08 mm z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

c) Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy).

3.2. Przyjmuje się, że w przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie (z uwzględnieniem odbioru co dwa tygodnie odpadów biodegradowalnych w sezonie od 01 kwietnia do 30 października) oraz 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji

należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 2 worki żółte 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony o pojemności min. 60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- 3 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120l, 2 worki zielone o poj. min.60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób włącznie;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników i worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

Uwaga: w przypadku gdy właściciel nieruchomości deklaruje gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku nie wyposaża się nieruchomości w worki brązowe (dane dot. gospodarstw domowych z zadeklarowanymi kompostownikami- w zał. nr 13 do SIWZ).

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych.

3.3. Przyjmuje się, że w przypadku **gdy właściciel nieruchomości nie deklaruje selektywnej zbiórki**, przy 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- 1 pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 2 osób;
- 1 pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 3 do 4 osób;
- 2 pojemniki w tym jeden 240 l i drugi 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 6 osób;
- 2 pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 7 do 8 osób;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanych wskaźników.

Dane dotyczące ilości nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wraz z deklarowanym sposobem gromadzenia odpadów oraz ilości osób w nich zamieszkujących znajduje się w zał. Nr 13 do SIWZ.

4. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej winna wynosić co najmniej 1100 litrów.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach. Pojemniki lub kontenery zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych lub osiedli.

Ilość budynków wielorodzinnych, ilości osób w nich zamieszkujących oraz ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów podano w zał. Nr 14 do SIWZ, częstotliwość wywozu – **raz na dwa tygodnie.**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywała się w systemie pojemnikowym. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim kolorem i napisem wskazującym rodzaj odpadów w nich gromadzonych.

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się zamianę pojemników na worki. Każda zamiana wymaga uzyskania pisemnej zgody osoby sprawującej zarząd nieruchomością wspólną i powiadomienia Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na cztery tygodnie**, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą wywożone co dwa tygodnie .

Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Szczegółowy harmonogram odbioru Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

c) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Minimalna częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę: raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy).

5. Dezynfekcja i naprawy pojemników

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnie w ciągu roku mycia pojemników oraz do dokonywania ich bieżących napraw lub wymiany w przypadku ich uszkodzenia.

6. Sposób odbioru odpadów komunalnych i czynności kontrolne.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru, w sezonie od 1 kwietnia do 30 października w godzinach od 6:00 do 18:00, poza sezonem w godz. od 7:00 do 16:00 niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

6.2. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności odbioru odpadów sprzed nieruchomości, zobowiązany jest do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji lub braku segregacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej, niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Zamawiającego i właściciela, posiadacza lub zarządcę nieruchomości oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych jako zmieszane odpady komunalne. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby wskazywały dzień i godzinę ich wykonania i nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości. Protokół z kontroli, zawierający imię i nazwisko właściciela, adres nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami wraz z dokumentacją fotograficzną winien być dostarczony do Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

7. Transport odpadów komunalnych.

7.1. Wykonawca obowiązany jest do oczyszczenia z odpadów terenu przy pojemnikach o ile zanieczyszczenie powstało podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm).

7.4. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem pkt.7.5.

7.5. Jednoczesny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku, gdy odbiór z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy i adresu podmiotu od którego odebrano odpady. Sposób ewidencjonowania musi w sposób precyzyjny określić procentowy udział odpadów odbieranych z nieruchomości objętych i nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

7.6. Wykonawca, w zakresie posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dot. wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed 1 lipca 2017 r. udzielił Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi

systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy oraz w siedzibie Zamawiającego przeszkolił pracownika w zakresie obsługi tego programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on line) informacji dotyczących pracy pojazdów oraz umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.) obowiązany jest do składania Wójtowi Gminy półrocznych sprawozdań, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U. poz. 934).

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania zawierających dane co do ilości odebranych odpadów.

8.3. Karta przekazania odpadów winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973) i dołączona do protokołu wykonania usługi (**wzór protokołu w zał. nr 2** do umowy).

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**p.n.: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE”**

Znak sprawy **SG.271.1.2017**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9
68-213 Lipinki Łużyckie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „ **Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lipinki Łużyckie** oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę:

CENĘ RYCZAŁTOWĄ netto: ZŁ

Słownie złotych:

Do w/w ceny doliczony będzie podatek VAT, w wysokości%

CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO stanowi wartość ZŁ

Słownie złotych:.....

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2019 r.

RYCZAŁT MIESIĘCZNY BRUTTOZŁ

słownie złotych:.....

Kryterium – organizacja systemu odbioru odpadów selektywnych:

Deklarujemy przekazywanie odpadów zebranych selektywnie do:

.....
.....

5. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 3) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 5) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie niniejszej oferty oraz wykonania w/w zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się z terenem, na którym mają być świadczone usługi,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**.
- 7) zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) zobowiązujemy się do stosowania art. 29 ust 3a u.p.z.p. tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,

- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

7.[Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom /Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*:

lp.	Nazwa części zamówienia <i>(pole obowiązkowe)</i>	Nazwa (firma) proponowany podwykonawca <i>(pole opcjonalne)²</i>

Podpis(y)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

² Dotyczy podwykonawców (podmiotu), na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

oświadczam, że spełniam jako Wykonawca warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Informuję, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
.....
.....

/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

w następującym zakresie

.....

/należy podać zakres/

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UWAGA: Należy wypełnić jeżeli dotyczy.

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podst. art.24 ust. pkt ustawy Pzp (*należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów, na których zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu

tj.....
.....
.....

/należy podać pełną nazwę firmy, adres/

nie zachodzą postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....

 /nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie zgodnie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa , rodzaj i zakres usługi	Wartość netto usługi	Wartość brutto usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania		Nazwa Wykonawcy ³ (Partnera)	Uwagi
		PLN	PLN		początek (data)	zakończenie (data)		
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający powyższego skutkuje nieuznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

.....
 / podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

³ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami, urządzeniami i wyposażeniem zakładu niezbędnym do wykonania zamówienia:

lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje⁴	Informacja o podstawie do dysponowania*

* - sprzęt stanowi własność Wykonawcy, będzie wynajęty, itp.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”

OŚWIADCZAM, ŻE:

posiadamy bazę magazynowo-transportową spełniającą wszystkie wymagania techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. /Dz.U.poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo-transportowa znajduje się w miejscowości
tj. w odległości km od granicy Gminy Lipinki Łużyckie.

Podstawa dysponowania bazą magazynowo-transportową
(należy wstawić odpowiednio np. własność, dzierżawa, użyczenia. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania.)

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**”, stosownie do treści art. 24 ust 1 punkt 23, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.),

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie należymy/ należymy ⁵ do grupy kapitałowej o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

⁵ Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę tych podmiotów

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZADANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY LIPINKI LUŻYCKIE”,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* np. umowa o pracę

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 29 ust 3a u.p.z.p., do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

ORAZ, ŻE:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Wzór Umowy Nr

Zawarta w dniu 2017r. w
pomiędzy

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy
ul. Głównej 9 , reprezentowanej przez
Wójta Gminy - Michała Morzaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Żychowskiej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą z siedzibą przy wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla pod nr NIP ; Regon w
imieniu której działa

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu
nieograniczonego,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji
świadczenie usług pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Lipinki Łużyckie”**

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest
w *Szczegółowym opisie przedmiotu* zamówienia będącym załącznikiem
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”,
i stanowi integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 1.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie
od dnia **01 lipca 2017r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - b) Niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na doraźne żądanie Zamawiającego, do zważenia samochodu wykorzystywanego do odbioru w danym dniu odpadów pochodzących z terenu gminy Lipinki Łużyckie, zarówno przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy, jak również po jej zakończeniu, a przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy.
W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu .
7. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane przepisami prawa i niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, wpisy do rejestrów i zezwolenia. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy .
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości które należy wyposażyć w pojemniki i worki i dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji umowy jest :.....

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , określonego w § 1 umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

- netto w wysokości zł.(słownie zł.)

Do w/w wynagrodzenia dolicza się% podatek VAT

- wynagrodzenie brutto wynosi zł:(słownie zł.).

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę zł. brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonania usługi wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi

załącznik do niniejszej umowy. Do protokołu Wykonawca winien załączyć karty przekazania odpadów.

6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

Co stanowi równowartość kwoty zł,

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania.
2. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy, jeżeli Podwykonawca spełnia wymogi określone niniejszą umową o ile są one wymagane do wykonania zleconych czynności.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne a wobec podwykonawców przyjmuje funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca zawrze ze swoimi Podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający ma prawo na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań lub warunków określonych w SIWZ, w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi sprzeciwu na piśmie, uważa się, że umowa została zaakceptowana.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, których wartość przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto. Obowiązek ten nie dotyczy dostaw energii elektrycznej i usług finansowych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku za potwierdzone wykonanie i odbiór zleconej roboty budowlanej, dostawy czy usługi. Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.

§ 10.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie przedmiotu umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 3 dni przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument. W przypadku nie przedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, worków a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł i ilości gospodarstw domowych których nie wyposażono w pojemniki, worki lub iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

- 2) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł i ilości wspólnot których nie wyposażono w pojemniki, lub iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości wspólnot od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

- 3) w przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru;
- 4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień, w którym w godz. Od 7,00 do 16,00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał, uniemożliwiając Zamawiającemu kontrolowanie pracy pojazdów.
- 5) 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 6) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy,

2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. W związku z brzmieniem art.142 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w drodze negocjacji, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług VAT,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku konieczności zmiany umowy, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym opis proponowanych zmian oraz uzasadnienie. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany

prawa w zakresie określonym w ust. 2 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ – w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu wykonania usług

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § ... ust. 1

umowy Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości w Gminie za

okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 11 do SIWZ

UCHWAŁA NR XII/96/2016 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żarach Rada Gminy uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipinki Łużyckie;
- 3) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.
- 4) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie;
- 5) przedsiębiorcach - należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.

3. Definicje pojęć użytych w Regulaminie, a niewymienionych w ust. 1, zawierają przepisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)
- 2) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2013, poz. 888 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015, poz. 1688 ze zm.)

- 4) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2015, poz. 687 ze zm.)
- 5) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2013, poz. 856 ze zm.)

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 2) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby osób korzystających z nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem opublikowanym na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie do punktu selektywnego zbierania odpadów w sytuacji gdy ich przekazanie w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe;
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
- 6) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki itd. odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 7) drobne naprawy, takie jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla właścicieli sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

Rozdział 3.

ZASADY OGÓLNEW ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 3. Wprowadza się obowiązek zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma np.), metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania bioodpadów w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika, pod warunkiem że jego wielkość pozwala na co najmniej roczny okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji, pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew mogą być wykorzystywane do celów energetycznych lub po rozdrobnieniu mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, w przypadku braku takich możliwości należy je przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów - w wiązках, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg, do wiązania należy użyć sznurka z włókien naturalnych;
- 4) przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;
- 5) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić;
- 6) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
- 7) selektywnie zebrane odpady przekazywane przedsiębiorcy w workach, należy szczelnie zamknąć;
- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości; na terenach gdzie dojazd samochodu odbierającego odpady do nieruchomości nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek odpady zebrane selektywnie, jak i zmieszane w wyznaczonych terminach, zwieźć do wyznaczonego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy;
- 9) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub przeznaczonych na ten cel ogrodzonych miejsc zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; dysponujący lokalem mają obowiązek, podobnie jak właściciele nieruchomości, zamknąć szczelnie worki; dysponujący lokalem mają także obowiązek systematycznie je tam wstawiać, zaś właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;
- 10) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych i nieruchomościach: przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych np., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów, w tym ubrań, oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;

- 11) odpady komunalne wielkogabarytowe wystawiane są tak jak pozostałe selektywnie zbierane bez umieszczania ich w workach, w sposób nie utrudniający korzystania z chodników i dróg;
- 12) odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 10 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich, przeterminowane leki z gospodarstw domowych należy przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiórce;
- 13) odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót remontowych i budowlanych powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach lub kontenerach w sposób nie powodujący pylenia;

Rozdział 4.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 4.

1. Odpady komunalne zmieszane, na terenie nieruchomości powinny być gromadzone jedynie w typowych (zamykanych i szczelnych), pojemnikach na odpady przystosowanych do opróżniania ich przez standardowe pojazdy specjalistyczne.

2. Ustala się, że minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane oblicza się w oparciu o następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla szkół, przedszkoli i żłobków 3 l na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 3) dla budynków użyteczności publicznej 10 l na każdego pracownika;
- 4) dla lokali i punktów handlowych 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal lub punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych, pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla pensjonatów i innych obiektów świadczących usługi hotelowe, 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;
- 10) dla cmentarzy - nie mniej niż 3 l na jedno miejsce pochówku;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 5.

1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1) worki do odpadów zbieranych selektywnie muszą spełniać następujące wymagania:

- a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm do zbiórki makulatury, tworzyw sztucznych i opakowań z metali; o grubości: minimum 0,07 mm do zbiórki opakowań szklanych; o grubości minimum 0,08 mm do zbiórki odpadów biodegradowalnych;
- b) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą rodzaju odpadów, jakie mają być do niego zbierane;

2) pojemność worków powinna wynosić minimum 60 l;

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę, tj. papier i tekturę,
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe,
- 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło,
- 4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

§ 6. Określa się minimalną pojemność oraz warunki rozmieszczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych w parkach:

- a) kosze uliczne o pojemności min. 10 l wyposażone w zadaszenie ograniczające możliwość zalania odpadów wodami opadowymi;
- b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach zapewniająca utrzymanie czystości;
- c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- d) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 20 m;

§ 7. Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla życia i zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości. Zabiegi mycia pojemników powinny być prowadzone nie mniej niż 2 razy w roku w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska. W odniesieniu do właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązki te przejmuje gmina na podstawie zapisów odrębnej uchwały;
- 2) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione jakiejś części, np. pokrywy, kół;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe i dostępem osób trzecich;

- 5) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzążanie.

§ 8. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015, poz. 1422 ze zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 9. Ustala się zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej nie wolno wrzucać:
 - a) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalki technicznej,
- 2) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego nie wolno wrzucać:
 - a) ceramiki, porcelany,
 - b) szkła gospodarczego (miski, talerze, kubki, szklanki itp.)
 - c) luster,
 - d) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - e) szkła żaroodpornego i budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - f) szyb samochodowych;
- 3) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) nie umytych opakowań i butelek po olejach przemysłowych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach ochrony roślin;
- 6) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;
- 7) do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

Rozdział 5.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie z nieruchomości o zabudowie zagrodowej lub jednorodzinnej i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, bądź na bieżąco w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - c) bioodpady - w miesiącach od 01 kwietnia do 30 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie raz na 4 tygodnie, bądź na bieżąco w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - d) pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 10 - raz w roku, bądź na bieżąco w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) z budynków rekreacji indywidualnej i obszarów zabudowy rekreacyjnej:
 - a) odpady zmieszane - w sezonie nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – w sezonie nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
 - c) bioodpady - w sezonie minimum raz na dwa tygodnie;
 - d) pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 10 - raz w roku;
- 3) częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i przeznaczonych do użytku publicznego nie powinna przekraczać okresów wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków i peronów winno odbywać się dwa razy w tygodniu;
- 5) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co dwa tygodnie.

§ 11.

1. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.

2. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, z którym właściciel ma podpisaną umowę.

§ 12. Ustala się następujące zasady pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) odbiór odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, a także oczyszczalni przydomowych mogą odbywać się w godzinach od 6.00 do 22.00 w dni robocze i i w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty;
- 2) właściciele pojazdów mechanicznych parkujących na drodze dojazdowej do nieruchomości, w wyznaczonym harmonogramem dniu odbioru odpadów mają obowiązek usunąć lub przestawić je w taki sposób, by nie utrudniać przejazdu i ładowania zawartości pojemników lub worków na samochód przedsiębiorcy.

Rozdział 6.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 13. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieranych selektywnie przez 100% mieszkańców Gminy,
- 2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez ich składowanie,
- 3) zwiększanie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy i przedsiębiorców dotyczącej gospodarki zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym oraz uregulowaniami prawnymi w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie systemu zbierania przeterminowanych leków z gospodarstw domowych na obszarze całej Gminy,
- 5) całkowite wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie i są zobowiązane w szczególności do:

- 1) w odniesieniu do psów: poza obszarem własnej nieruchomości prowadzenia każdego psa na uwięzi a w przypadku gdy wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm zobowiązani są do założenia psu kagańca;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności do dołożenie starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, nie zakłócały spokoju domowego i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - b) sprawowania kontroli nad zwierzętami agresywnymi lub mogącymi wzbudzać zagrożenie dla otoczenia - wyłącznie przez osoby dorosłe;

- c) skuteczne zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczenia pajęczaków, owadów, gadów, płazów, ptaków i innych zwierząt egzotycznych utrzymywanych na obszarze nieruchomości;
- d) wyprowadzanie zwierząt egzotycznych poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce;
- e) niepozostawianie bez właściciela psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych;
- f) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach niezamieszkałych, mało uczęszczanych, (w odniesieniu do psów warunkiem dodatkowym jest założenie kagańca), w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
- g) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich oraz pod warunkiem że przebywanie takie nie jest uciążliwe dla sąsiadów i innych osób;
- h) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów opiekunów;
- i) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

Rozdział 8.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ ORAZ WSKAZANIA RODZAJU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓRYCH UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH JEST ZABRONIONE

§ 16.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, ogrodach działkowych i obszarach zabudowanych budynkami rekreacji indywidualnej.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie, na których rozpoczęto inwestowanie zgodne z tymi planami.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290 ze zm.);
- 2) że wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której prowadzona jest hodowla.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

- 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku - wiosną i jesienią;
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 17.

1. Wyznacza się obszary na terenie całej Gminy Lipinki Łużyckie podlegające obowiązkowej deratyzacji:

- 1) tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi, przemysłowymi, gospodarczymi i inwentarskimi,
- 2) budynki mieszkalne wielolokalowe oraz w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, wraz z pomieszczeniami przynależnymi tj. piwnice, pomieszczenia gospodarcze, budynki inwentarskie,
- 3) tereny obiektów produkcyjnych i usługowych, w tym sklepy, lokale gastronomiczne, warsztaty,
- 4) budynki szkół i placówek oświatowych,
- 5) obiekty służby zdrowia,
- 6) obiekty urzędów i instytucji.

2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach, o których mowa w ust. 1 przeprowadzana będzie dwa razy w roku w następujących terminach:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia,
- 2) od dnia 15 października do dnia 31 października.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z regulaminu sprawuje Wójt Gminy poprzez działania uprawnionych pracowników.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVI/149/2013 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

Przewodniczący Rady Gminy

Irena Lech

Załącznik nr 12 do SIWZ

UCHWAŁA NR XII/94/2016

RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.250) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Gmina Lipinki Łużyckie przejmuje, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Nieruchomości w zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 wyposażone zostaną w pojemniki do zbierania odpadów o pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie:

- 1) przy selektywnym zbieraniu odpadów - w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i worki na odpady zebrane selektywnie,
- 2) w razie braku selektywnego zbierania odpadów - w pojemniki na odpady zmieszane.

§ 2.

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) w nieograniczonej ilości następujące frakcje odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne;
 - b) zebrane selektywnie: papier, szkło, odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe;
- 2) w ilości ograniczonej:
 - a) odpady biodegradowalne (odpady zielone, odpady spożywcze, kuchenne itp.)
 - do 6 worków jednorazowo od jednego właściciela nieruchomości;
 - b) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości.

§ 3.

1. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a) będzie odbywało się raz na trzy tygodnie z nieruchomości o zabudowie zagrodowej lub jednorodzinnej i raz na dwa tygodnie z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej.

2. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b) t.j. papier, szkło, odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i odpady wielomateriałowe - raz na 4 tygodnie.

3. Odbieranie odpadów biodegradowalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a) w miesiącach od 01 kwietnia do 30 października odbywać się będzie co dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na 4 tygodnie.

4. Odbiór odpadów wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b) - raz w roku

5. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 - 4 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Lipinki Łużyckie z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, z którym Gmina zawarła umowę na odbiór odpadów. Harmonogram odbioru będzie podany do wiadomości publicznej mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie go na stronie internetowej urzędu gminy.

§ 4.

1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie Gminy Lipinki Łużyckie, będą traktowane jako odpady zmieszane.

2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w pojemnikach lub workach. Przepis ten nie ma zastosowania do odpadów wielkogabarytowych.

3. W sytuacji gdy wystawienie posegregowanych odpadów komunalnych w terminie wyznaczonym harmonogramem nie było możliwe właściciel nieruchomości przekaze je samodzielnie do punktu selektywnego zbierania odpadów.

§ 5.

1. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych w bibliotece oraz placówkach oświatowych na terenie gminy.

2. Przeteterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiorce, których adresy będą podawane na bieżąco do publicznej wiadomości mieszkańcom.

§ 6.

1. Właściciel nieruchomości może przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

- 1) w ilości nieograniczonej - zebrane selektywnie: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, tekstylia i chemikalia;
- 2) w ilości ograniczonej:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości rocznie;
 - b) zużyte opony, w ilości do 4 szt. rocznie od jednego właściciela nieruchomości;

c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości rocznie.

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi przyjmując nieograniczoną ilość odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i ograniczoną ilość odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt.2.

3. Do punktu selektywnego zbierania odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz dni i godzin jego otwarcia dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie: www.bip.lipinki-luzyckie.pl

§ 7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 48 godzin do Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie:

1) pisemnie lub osobiście- Urząd Gminy, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie

2) telefonicznie - 0683626230,

3) elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza umieszczonego na stronie internetowej www.bip.lipinki-luzyckie.pl w zakładce Kontakt.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała nr XVI/15/2013 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Irena Lech

Wykaz nieruchomości z podziałem na zadeklarowany sposób zbierania odpadów komunalnych

Miejscowość	Ogółem mieszkańców /w tym segregujących/	Liczba gospodarstw domowych										
		Odpady segregowane					Odpady niesegregowane					
		1-4 osób zamieszkujących gosp. dom.	5-8	>8	Ogółem gospodarstw	w tym ilość kompostowników	1-2	3-4	5-6	7-8	>8	Ogółem gospodarstw
Lipinki Łużyckie	1311	241	37	0	278	213	48	30	3	0	0	81
Boruszyn	165	29	14	0	43	41	5	2	0	0	0	7
Grotów	328	57	25	0	82	79	10	3	1	0	1	15
Tyliczki	31	7	2	0	9	9	1	1	0	0	0	2
Pietrzyków	217	40	12	1	53	49	5	5	1	0	0	11
Zajątek	147	31	6	0	37	36	5	3	0	0	0	8
Brzostowa	83	19	1	0	20	20	6	1	0	0	0	7
Sieciejów	72	25	2	0	27	26	1	0	0	0	0	1
Suchleb	148	40	5	0	45	36	9	2	0	0	0	11
Cisowa	40	12	0	0	12	12	4	2	0	0	0	6
Górka	117	29	2	1	32	30	5	5	0	0	0	10
Piotrowice	19	8	0	0	8	8	2	0	0	0	0	2
OGÓŁEM	2678	536	105	2	643	559	101	54	5	0	1	161

Ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
wraz z ilością osób w nich zamieszkujących oraz rodzaje pojemników na odpady niezbędnych do wykonania usługi

Lp.	Adres	Liczba budynków	Liczba osób	Rodzaje pojemników
1.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa od nr 2 A do nr 2 D	4	122	<p>a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 7m³ odpadów</p> <p>b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
2.	Wspólnota „WZGÓRZE” Lipinki Łużyckie ul. Osiedle Łużyckie od nr 9 do nr 11	3	139	<p>a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 10m³ odpadów</p> <p>b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l</p>

				<p>odpadów</p> <p>e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
3.	<p>Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 2</p>	1	12	<p>Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów</p>
4.	<p>Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 3</p>	1	34	<p>Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów</p>
5.	<p>Wspólnota Zajączek 21</p>	1	16	<p>Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów</p>
6.	<p>Wspólnota Brzostowa 21</p>	1	20	<p>a)pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów</p> <p>b) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>