

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej
wartości ustalonej
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na
Wybór banku udzielającego długoterminowego kredytu w kwocie
700 000,- PLN**

CPV 66.11.30.00-5

16.08.2012 roku

ZATWIERDZIŁ
WÓJT

inż. Michał Morzák

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację treści specyfikacji.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Informację o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienie w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
19. Środki ochrony prawnej.
20. Wadium
21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Lipinki Łużyckie reprezentowana przez Wójta Gminy
Adres:	ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglipinkiluzyckie REGON 970770623 NIP 928-19-30-332
Numer telefonu:	0 (68) 362 62 30
Numer faksu:	0 (68) 362 62 41
Godziny urzędowania:	od 7.00 do 15.00 (poniedziałek od 8.00 do 16.00)

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.3 Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego – art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30grudniz 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy:

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego długoterminowego kredytu w kwocie 700 000,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Gminę Lipinki Łużyckie zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek. Kredyt uruchomiony zostanie do 31 października 2012 roku.

Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stopy WIBOR 3 M na dzień 21 sierpnia 2012 roku plus marża banku. Jednorazowa prowizja bankowa nie może przekroczyć 1% kwoty udzielonego kredytu. Ustala się karencję w spłacie rat kapitałowych do 31.12.2013 roku. Spłata rat kapitałowych: od miesiąca stycznia 2014 roku w okresach kwartalnych. Bank nie pobierze prowizji od rozpatrzenia wniosku kredytowego, niewykorzystanego kredytu oraz od przedterminowej spłaty kredytu lub jego części.

Płatność I raty – 31.03.2014 rok.

Płatność następnych rat – ostatni dzień każdego kwartału.

Splata w poszczególnych latach:

Rok 2014 10 000,00

Rok 2015 90 000,00

Lata 2016-2021 100 000,00

Uruchomienie kredytu – 31.10.2012 rok.

3.2 Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości składania ofert równoważnych.

4. Wymagania stawiane wykonawcy

4.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.3. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Modyfikacja treści specyfikacji

5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5.4 Informacje o wprowadzonych modyfikacjach treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz o przedłużeniu terminu zamawiający umieści również na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5.4 Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1 Wymagany termin spłaty kredytu ustala się do 31.12.2021 rok.

6.2 Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego do 31.10.2012 rok.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami oraz załącznikami (zgodnie z wzorami ustalonymi w niniejszej specyfikacji),
- 6) spełniają wymagania określone ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.
- 7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - 4) złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 7.4 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 7.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 7.6 Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru-załącznik 1,
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik 2,
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o zamówienie publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik 3.

8.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

8.3 Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie

dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (wspólne ubieganie się o zamówienie):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisany przez wszystkich partnerów,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji -wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- 8.1 pkt 2
- 8.2 pkt 1

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.5 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.6 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie I. lub przesłać faksem na numer podany w punkcie I specyfikacji.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.6 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający umieści również treść pytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
- 9.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.8 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.4 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.5 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:

- stanowisko Skarbnik Gminy
- imię i nazwisko Iwona Żychowska
- tel. 0 (068) 362 62 34
- fax 0 (068) 362 62 41
- uwagi od poniedziałku do piątku
w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

- stanowisko inspektor
- imię i nazwisko Dorota Kamińska
- tel. 0 (068) 362 62 33
- fax 0 (068) 362 62 41
- uwagi od poniedziałku do piątku
w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 13.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3 Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny (piśmem czytelnym).
- 13.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w mniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta na wybór banku udzielającego kredyt. Nie otwierać przed 31.08.2012r. godz. 10⁰⁰ "

- 13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 31 sierpnia 2012 r. do godz. 9³⁰, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie, pok. Nr 7
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 13.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 14.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 31 sierpnia 2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego pokój nr 1
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 14.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

najniższa cena

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglipinkiluzyczne
- 17.4 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W *zawiadomieniu o wyborze oferty* zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 17.5 Z wybranym wykonawcą zawarta zostanie umowa.
- 17.6 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 17.7 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 18.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 18.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 18.3 Oprocentowanie kredytu liczone będzie w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększone o marżę banku wykazaną w ofercie. Marża banku jest niezmienna w całym okresie trwania umowy.

- 18.4 Prowizja od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 1% tego kredytu i płatna będzie jednorazowo w dniu jego uruchomienia. Bank nie pobierze prowizji od rozpatrzenia wniosku kredytowego, niewykorzystanego kredytu oraz od przedterminowej spłaty kredytu lub jego części.
- 18.5 Ustala się karencję w spłacie kredytu do 31.12.2013 roku.
- 18.6 Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych:
- a) pierwsza rata do 31.03.2014 r.,
 - b) ostatnia rata do 31.12.2021 r.
- 18.7 Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od października 2012 roku.
- 18.8 Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel własny „in blanco” z deklaracją wekslową Zamawiającego.
- 18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż, 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowanie od wykonawcy.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

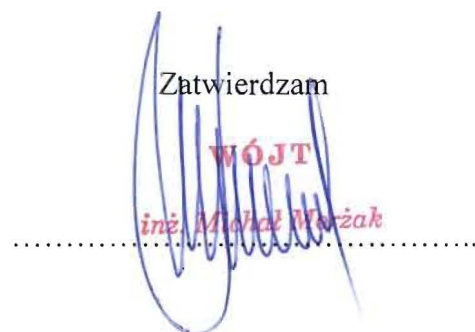
21. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zatwierdzam
WÓJT
inż. Michał Wyrzak



Lipinki Łużyckie 16.08.2012 r.