

Gmina Lipinki Łużyckie
z siedzibą w Lipinkach Łużyckich
ul. Główna 9
68-213 Lipinki Łużyckie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na
realizację usługi p.n.:

„ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE LIPINKI ŁUŻYCKIE”

Znak sprawy: SG.271.10.2013

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 67905-2013 z dnia 07.05.2013 r.,
- strona internetowa Zamawiającego –
www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglipinkiluzyckie
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie
Zamawiającego.

Zatwierdził:

Lipinki Łużyckie dnia 06 maj 2013 r.

**Wójt Gminy
Michał Morżak**

Rozdział 1

Zamawiający

Gmina Lipinki Łużyckie
ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie
tel. (0..68) 362-62-30 fax (0.68) 362-62-41

e-mail: gmina@lipinki-luzyckie.pl

Rozdział 2

Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759,ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz.231,
 - c) Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391ze zm.)
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r., poz. 122)
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SG.271.10.2013 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r. ,

z następujących miejscowości: Lipinki Łużyckie, Suchleb, Grotów, Boruszyn, Cisowa, Zajątek, Tyliczki, Piotrowice, Pietrzyków, Brzostowa, Sieciejów, Górka.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3.2 Charakterystyka Gminy:

Liczba osób zameldowanych w gminie wg stanu na dzień 31.03.2013 r. Wynosi: na pobyt stały 3274, na pobyt czasowy 76 .

Ilość osób zamieszkałych (przewidywanych do objęcia usługą – zgodnie ze złożonymi deklaracjami) wynosi :

W zabudowie jednorodzinnej 2427 oraz 379 w zabudowie wielorodzinnej.

Powierzchnia Gminy wynosi 88,55 km²

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy w 2012 r. zgodnie ze sprawozdaniami złożonymi przez przedsiębiorców świadczących usługi na terenie gminy, wynosi 721,3 Mg.

Podane ilości należy traktować jako orientacyjne.

Dane co do ilości osób i nieruchomości oraz ilości odpadów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Do dnia 31 maja 2013 r. zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów.

W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami terenowymi Gminy Lipinki Łużyckie.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych , którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej, zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
Wykonawca składając ofertę musi wykazać, że posiada:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lipinki Łużyckie,
- b) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
- c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Udokumentowanie należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - **1000 Mg** - dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³.

Zadania muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Udokumentowanie dysponowania specjalistycznym sprzętem w tym:

a) - co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

- a także co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,

b)- udokumentowanie dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipinki Łużyckie oraz spełniająca pozostałe wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz.U. z 2013 r. poz.122) oraz przepisów budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska:

4) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

udokumentowanie ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł,

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazanie braku podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1-4 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **zał.nr 6** SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Lipinki Łużyckiew zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ,
 - c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - **1000 Mg** wraz z podaniem rodzaju usługi, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³

Zadania muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. Nr 7** do SIWZ.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym należy przedłożyć:

a) Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony wg wzoru stanowiącym **zał. nr 8** do SIWZ,

b) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dysponowanie bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Lipinki Łużyckie spełniającą pozostałe wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122) oraz przepisów budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska.

W oświadczeniu należy podać dokładny adres bazy.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. Nr 9** do SIWZ.

5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.

W przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć do niniejszej oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. Nr 10** Do SIWZ,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy [wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] i tak:

- *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

d) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione*

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy[wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]dotyczącej *podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

2.1 dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej, składane na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.), albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru zał. nr 11** do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:

- a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
- b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

10. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

p. Michał Morzak - Wójt Gminy

p. Krystyna Gromnicka – Sekretarz Gminy

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w rozdziale 1.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy w poniedziałki : od 8.00 do 16.00 ; od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglipinkiluzyczne w wyniku

czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

3) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 8 ***Wymagania dotyczące wadium***

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi **6.000,- zł** (słownie zł: sześć tysięcy).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.

1158 z późn. zm).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego –
Bank PKO B.P. Nr 63 1020 5460 0000 5802 0006 0582

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **20 maja 2013 r. godz. 8,30**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie w sekretariacie (pokój nr 9) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „wadium”.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

5. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lipinki Łużyckie organizowanym przez Gminę Lipinki Łużyckie.

Rozdział 9

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem dnia wskazanego jako termin składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych;

- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
- oryginału lub
 - kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE LIPINKI
ŁUŻYCKIE

Nie otwierać przed dniem 20 maja 2013 r. przed godz. 9,00”

W wewnętrznej kopercie poza nazwą postępowania musi być podana nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.

5. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru **nr 12** do SIWZ,
- 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik **nr 6** do SIWZ),

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 10 do SIWZ),
- 5) dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w **Rozdziale 6** specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1** Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie,
ul. Główna 9, I piętro, sekretariat , pokój nr 9
do dnia **20 maja 2013 r. do godziny 8,30**

- 2** Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie,
ul. Główna 9, I piętro, sala posiedzeń, pokój nr 12
w dniu 20 maja 2013 r. **o godzinie 9,00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
- 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

2. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Cenę ryczałtową należy określić na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków określonych w niniejszej SIWZ w tym wizji dokonanej w terenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi materiał poglądowy i nie może być jedyną podstawą do wyceny ryczałtowej.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA:

- Cena nie podlega waloryzacji i renegocjacji w trakcie trwania umowy.

Wszelkie zmiany dotyczące ilości odbieranych odpadów, liczby obsługiwanych nieruchomości i mieszkańców nie będą miały wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.

-Dla usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia będzie obowiązywać 8% stawka podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8 % , do przedmiotu zamówienia będzie stosowana stawka zgodna z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

● **cena – 100%**

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

C min.

$Kc = \frac{C_{oc.}}{C_{min.}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00 \text{ /pkt/}$

C ocen.

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego –

Bank PKO B.P. Nr 63 1020 5460 0000 5802 0006 0582

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w rozdziale 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

6. Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Rozdział 16

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 14 do SIWZ

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Rozdział 18

Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną .
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:
Nie dotyczy postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Rozdział 19

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
- Załącznik Nr 2 – Liczba osób, gospodarstw domowych oraz dane dot. gospodarstw deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w zabudowie jednorodzinnej,*
- Załącznik Nr 3-Ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej wraz z ilością osób w nich zamieszkujących oraz rodzaje pojemników na odpady niezbędnych do wykonania usługi,*
- Załącznik Nr 4-Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,*
- Załącznik Nr 5-Uchwała R.Gm. Lipinki Łuż. w spr. szczegółowego sposobu świadczenia usług,*
- Załącznik Nr 6-Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) ,*
- Załącznik Nr 7- Wykaz wykonanych usług (wzór),*
- Załącznik Nr 8- Wykaz pojazdów (wzór),*
- Załącznik Nr 9- Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dysponowanie bazą magazynowo-transportową (wzór),*
- Załącznik Nr 10- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór),*
- Załącznik Nr 11- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór),*
- Załącznik Nr 12- Wzór oferty,*
- Załącznik Nr 14 – Wzór umowy.*

Załącznik nr 1 do SIWZ

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej masy odpadów komunalnych sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Lipinki Łużyckie, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem w tym:
- Odpady zmieszane,
 - odpady zbierane selektywnie:
 - Papier i tektura,
 - Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
 - Szkło,
 - Bioodpady, w tym odpady zielone,
 - Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zachować częstotliwość wywozu zgodnie z zasadami bliżej określonymi w pkt. 3.4 i 3.5 SIWZ a także w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie – stanowiącym **zał. Nr 4** do SIWZ, **oraz w § 2 i 3** uchwały Rady Gminy Lipinki Łużyckie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stanowiącą **zał. Nr 5** do SIWZ
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa a w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
 - Plan gospodarki odpadami województwa Lubuskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą do 2020 r. (uchwała Nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r.)

-uchwała Nr XVI/149/2013 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 07 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

4) Wykonawca przed dniem 1.07.2013 r. zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki lub w przypadku nieruchomości wielorodzinnych - kontenery do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu udostępnienia pojemników – koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej. Wielkość pojemnika musi być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości oraz uwzględniać sposób gromadzenia odpadów (zmieszany lub selektywny). Szczegółowe zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki ujęto w pkt. 3.4 ppkt 2) i pkt. 3.5

5) Najpóźniej do dnia 27 czerwca 2013 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru pojemników/worków od właścicieli lub zarządców nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela lub jego przedstawiciela. Potwierdzenie winno ponadto zawierać: miejsce wstawienia pojemnika i worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość pojemników i worków.

Uwaga: Wykonawca w w/w terminie przekaże Zamawiającemu zapasowe worki w kolorze żółtym-, do zbiórki tworzyw sztucznych- w ilości 400 szt i w kolorze zielonym - do zbiórki szkła - w ilości 100 szt, w celu zaspokojenia ewentualnych zwiększonych potrzeb mieszkańców w początkowym okresie funkcjonowania nowego systemu odbioru odpadów komunalnych.

6) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nowych zgłoszonych przez Zamawiającego , miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia, na zasadach ustalonych w pkt. 4) i 5).

3.4 ZABUDOWA JEDNORODZINNA

1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywał będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych leżących obok pojemnika, jeżeli zostały zgromadzone w workach o innym kolorze niż przeznaczone do selektywnej zbiórki.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – **1 raz na trzy tygodnie,**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Częstotliwość wywozu - **1 raz na miesiąc**, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą wywożone co dwa tygodnie .

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki winny być wykonane z folii LDPE - zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu . Na workach , oprócz nadruków określających rodzaj odpadów, które mają być w nich gromadzone , musi również widnieć oznaczenie nazwy i adresu Zamawiającego i Wykonawcy. Wprowadza się następujące rodzaje worków :

- Niebieski o grubości minimalnej 0,06 mm z przeznaczeniem na makulaturę,
 - Żółty o grubości min. 0,06 mm z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe,
 - Zielony o grubości min. 0,07 mm z przeznaczeniem na szkło,
 - Brazowy o grubości min. 0,08 mm z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
- c) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **raz w roku** (2 razy w trakcie trwania umowy).

2) Przyjmuje się, że w przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki przy 4 tygodniowym systemie odbioru odpadów zebranych selektywnie (z uwzględnieniem odbioru co dwa tygodnie odpadów biodegradowalnych w sezonie od 01 kwietnia do 30 października) oraz 3tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- w 1 worek żółty 120 l, 1 worek niebieski 120l, 1 worek zielony o pojemności miń. 60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 110 l

dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;

- w 2 worki żółte 120 l, 2 worki niebieskie 120l, 2 worki zielone o poj. miń.60 l, 6 worków brązowych o pojemności 120 l oraz pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób włącznie;

- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników i worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika;

Uwaga: w przypadku gdy właściciel nieruchomości deklaruje gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku nie wyposaża się nieruchomości w worki brązowe (dane dot. gospodarstw domowych z zadeklarowanymi kompostownikami- w zał. nr 2 do SIWZ);

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych.

3) Przyjmuje się, że w przypadku ***gdy właściciel nieruchomości nie deklaruje*** selektywnej zbiórki, przy 3 tygodniowym odbiorze odpadów zmieszanych należy wyposażyć nieruchomość w co najmniej:

- W 1 pojemnik 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 2 osób;
- W 1 jeden pojemnik 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 3 do 4 osób;
- W dwa pojemniki w tym jeden 240 l i drugi 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 6 osób;
- W dwa pojemniki 240 l dla nieruchomości zamieszkałej od 7 do 8 osób;
- w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanych wskaźników.

Dane dotyczące ilości nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wraz z deklarowanym sposobem gromadzenia odpadów oraz ilości osób w nich zamieszkujących znajduje się w zał. 2 Nr do SIWZ .

3.5 ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej winna wynosić co najmniej 1100 litrów.

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach. Pojemniki lub kontenery zapewni wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych lub osiedli. Ilość budynków wielorodzinnych, ilości osób w nich zamieszkujących oraz ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów podano w zał. Nr3 do SIWZ częstotliwość wywozu – **raz na dwa tygodnie.**

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywała się w systemie pojemnikowym. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim kolorem i napisem wskazującym na rodzaj odpadów w nich gromadzonych.

W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się zamianę pojemników na worki . Każda zamiana wymaga uzyskania pisemnej zgody osoby sprawującej zarząd nieruchomością wspólną i powiadomienia Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu - **1 raz na miesiąc**, z wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które w sezonie od 1 kwietnia do 30 października będą wywożone co dwa tygodnie .

Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Szczegółowy harmonogram odbioru Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości z udziałem Zamawiającego.

d) odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **raz w roku** (2 razy w trakcie trwania umowy).

3.6 DEZYNFEKCJA I NAPRAWY POJEMNIKÓW

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwukrotnie w ciągu roku mycia pojemników oraz do dokonywania ich bieżących napraw lub wymiany w przypadku ich uszkodzenia.

3.7 SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH I CZYNNOŚCI KONTROLNE.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu odbioru,

w sezonie od 1kwietnia do 30października w godzinach od 6,00 do 18,00, poza sezonem w godz. Od 7,00 do 16,00 niezależnie od warunków terenowych i atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

2) Wykonawca w trakcie wykonywania czynności odbioru odpadów sprzed nieruchomości, zobowiązany jest do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji lub braku segregacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej, niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Zamawiającego i właściciela, posiadacza lub zarządcę nieruchomości oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych jako zmieszane odpady komunalne. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby wskazywały dzień i godzinę ich wykonania i nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości. Informacja pisemna, zawierająca imię i nazwisko właściciela, adres nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami wraz z dokumentacją fotograficzną winna być dostarczona do Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

3.8 TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH.

1) Wykonawca obowiązany jest do oczyszczenia z odpadów terenu przy pojemnikach o ile zanieczyszczenie powstało podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - do czasu wybudowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie - do Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach, ul. Żurawia, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Górnośląska 2; 68-200 Żary.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów

zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

4) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem pkt.5.

5) Jednoczesny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku, gdy odbiór z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy i adresu podmiotu od którego odebrano odpady. Sposób ewidencjonowania musi w sposób precyzyjny określić procentowy udział odpadów odbieranych z nieruchomości objętych i nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

6) Wykonawca, w zakresie posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dot. wyposażenia pojazdów oraz zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed 1 lipca 2013 r. udzielił Zamawiającemu nieodpłatnie licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy oraz w siedzibie Zamawiającego przeszkolił pracownika w zakresie obsługi tego programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on line) informacji dotyczących pracy pojazdów oraz umożliwić wizualizację pokonanych tras na planie gminy.

3.9 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1) Wykonawca, stosownie do treści art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r.poz. 391 z późn. zm.) obowiązany jest do składania Wójtowi Gminy kwartalnych sprawozdań, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia

15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r, poz. 630).

2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania zawierających dane co do ilości odebranych odpadów. Karta przekazania odpadów winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 dołączona do protokołu wykonania usługi (wzór protokołu w **zał. nr 2 do umowy**).

Liczba osób, gospodarstw domowych oraz dane dotyczące gospodarstw deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w zabudowie jednorodzinnej

Miejscowość	ogółem mieszkańców /w tym segregujących/	Liczba gospodarstw domowych										
		Odpady segregowane					Odpady niesegregowane					
		1-4 osób zamieszkujących gosp. dom.	5-8	>8	Ogółem gospodarstw	w tym ilość kompostowników	1-2	3-4	5-6	7-8	>8	Ogółem gospodarstw
Lipinki Łużyckie	1050 /832/	213	50	2	265	248	60	29	7	0	0	96
Boruszyn	174 /158/	28	13	1	42	42	4	2	1	0	0	7
Grotów	331 /296/	54	24	0	78	78	15	5	0	0	0	20
Tyliczki	36 /30/	6	3	0	9	9	0	2	0	0	0	2
Pietrzyków	223 /188/	35	10	3	48	48	7	6	1	0	0	14
Zajączek	142 /118/	29	6	0	35	35	9	3	0	0	0	12
Brzostowa	61 /52/	17	0	1	18	18	5	1	0	0	0	6
Sieciejów	82 /75/	23	3	0	26	26	6		0	0	0	6
Suchleb	131 /112/	26	8	0	34	31	5	3	0	0	0	8
Cisowa	52 /43/	14	0	0	14	14	1	2	0	0	0	3
Górka	126 /100/	26	2	1	29	29	9	4	0	0	0	13
Piotrowice	19 /19/	8	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	2427 /2023/	479	119	8	606	586	121	57	9	0	0	187

**Ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
wraz z ilością osób w nich zamieszkujących oraz rodzaje pojemników na odpady
niezbędnych do wykonania usługi**

Lp.	Adres	Liczba budynków	Liczba osób	Rodzaje pojemników
1.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Piaskowa od nr 2 A do nr 2 D	4	120	<p>a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 7m³ odpadów</p> <p>b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
2.	Wspólnota „WZGÓRZE” Lipinki Łużyckie ul. Osiedle Łużyckie od nr 9 do nr 11	3	153	<p>a) pojemniki na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 10m³ odpadów</p> <p>b) pojemniki na bioodpady o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 2200 l odpadów</p> <p>c) pojemnik typu „dzwon” na odpady; plastik, metal, opakowania wielomateriałowe gwarantujący jednorazowy odbiór 2500 l odpadów</p> <p>d) pojemnik typu „dzwon” na szkło gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p> <p>e) pojemnik typu „dzwon” na papier gwarantujący jednorazowy odbiór 1500 l odpadów</p>
3.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 2	1	22	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów
4.	Wspólnota Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	1	41	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 4400 l odpadów
5.	Wspólnota Zajątek 21	1	22	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów
6.	Wspólnota Brzostowa 21	1	22	Pojemnik na odpady zmieszane o objętości gwarantującej jednorazowy odbiór 3300 l odpadów

(tekst ujednolicony)

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.391);
 - 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki Łużyckie;
 - 3) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie”;

pkt. 4) – 9) uchylony

- 10) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy , uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie ;
- 11) **przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.
3. Definicje pojęć użytych w Regulaminie, a niewymienionych w ust.1, zawierają przepisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami, a w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21)
 - 2) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U.Nr 63, poz. 638 ze zm.)
 - 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.Nr 180, poz. 1495 ze zm.)
 - 4) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79. poz.666 ze zm.)
 - 5) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz.1002 ze zm.)

ROZDZIAŁ II.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym regulaminie;
- 2) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby osób korzystających z nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem opublikowanym na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie do punktu selektywnego zbierania odpadów w sytuacji gdy ich przekazanie w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe;
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 6) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki itd. odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
- 7) drobne naprawy, takie jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla właścicieli sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

ROZDZIAŁ III.

ZASADY OGÓLNE

W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 3.

Wprowadza się obowiązek zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z następującymi zasadami :

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma np.), metalu, tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania bioodpadów w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika, pod warunkiem że jego wielkość pozwala na co najmniej roczny okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;
- 3) odpady ulegające biodegradacji, pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew mogą być wykorzystywane do celów energetycznych lub po rozdrobieniu mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku , w przypadku braku takich możliwości należy je przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów - w wiązkach, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg, do wiązania należy użyć sznurka z włókien naturalnych ;
- 4) przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;
- 5) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić;
- 6) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
- 7) selektywnie zebrane odpady przekazywane przedsiębiorcy w workach, należy szczelnie zamknąć ;
- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości; na terenach gdzie dojazd samochodu odbierającego odpady do nieruchomości nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek odpady zebrane selektywnie, jak i zmieszane w wyznaczonych terminach, zwieźć do wyznaczonego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy;
- 9) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub przeznaczonych na ten cel ogrodzonych miejsc zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; dysponujący lokalem mają obowiązek, podobnie jak właściciele nieruchomości, zamknąć szczelnie worki ;_dysponujący

lokalem mają także obowiązek systematycznie je tam wstawiać, zaś właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;

- 10) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych i nieruchomościach : przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych np., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów, w tym ubrań, oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 11) odpady komunalne wielkogabarytowe wystawiane są tak jak pozostałe selektywnie zbierane bez umieszczania ich w workach, w sposób nie utrudniający korzystania z chodników i dróg;
- 12) odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 10 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich, przeterminowane leki z gospodarstw domowych należy przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiórce;
- 13) odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót remontowych i budowlanych powinny być gromadzone w odrębnych pojemnikach lub kontenerach w sposób nie powodujący pylenia;

ROZDZIAŁ IV.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 4

1. Odpady komunalne zmieszane, na terenie nieruchomości powinny być gromadzone jedynie w typowych (zamykanych i szczelnych), pojemnikach na odpady przystosowanych do opróżniania ich przez standardowe pojazdy specjalistyczne.
2. Ustala się, że minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane oblicza się w oparciu o następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół, przedszkoli i żłobków 3 l na każde dziecko, ucznia i pracownika;
 - 3) dla budynków użyteczności publicznej 10 l na każdego pracownika;
 - 4) dla lokali i punktów handlowych 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal lub punkt;

- 5) dla lokali gastronomicznych 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych, pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla pensjonatów i innych obiektów świadczących usługi hotelowe, 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem;
- 10) dla cmentarzy – nie mniej niż 3 l na jedno miejsce pochówku;
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 5

1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:
 - 1) worki do odpadów zbieranych selektywnie muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm do zbiórki makulatury, tworzyw sztucznych i opakowań z metali;

o grubości: minimum 0,07 mm do zbiórki opakowań szklanych;

o grubości minimum 0,08 mm do zbiórki odpadów biodegradowalnych;
 - b) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą rodzaju odpadów, jakie mają być do niego zbierane;
 - 2) pojemność worków powinna wynosić minimum 60 l;
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę, tj. papier i tekturę,
 - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe,
 - 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło,
 - 4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

§ 6

Określa się minimalną pojemność oraz warunki rozmieszczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach:

- a) kosze uliczne o pojemności min. 10 l wyposażone w zadaszenie ograniczające możliwość zalania odpadów wodami opadowymi;
- b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach zapewniająca utrzymanie czystości ;
- c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- d) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 20 m;

§ 7

Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla życia i zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości. Zabiegi mycia pojemników powinny być prowadzone nie mniej niż 2 razy w roku w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska. W odniesieniu do właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązki te przejmuje gmina na podstawie zapisów odrębnej uchwały.
- 2) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione jakiejś części, np. pokrywy, kół;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe i dostępem osób trzecich;
- 5) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zmiatanie i uprzątnięcie.

§ 8

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów :

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §§ 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z póź.zm.);

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 9

Ustala się zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu, żużla, śniegu, lodu, gruzu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych; przeterminowanych leków, baterii, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej nie wolno wrzucać:
 - a) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalki technicznej,
 - c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 4) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego nie wolno wrzucać:
 - a) ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyb samochodowych;
- 5) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;

- 7) do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;

ROZDZIAŁ V.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie z nieruchomości o zabudowie zagrodowej lub jednorodzinnej i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) bioodpady – w miesiącach od 01 kwietnia do 30 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie raz na 4 tygodnie, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
 - d) pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 10 – raz w roku, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) z budynków rekreacji indywidualnej i obszarów zabudowy rekreacyjnej:
 - a) odpady zmieszane – w sezonie nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – w sezonie nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
 - c) bioodpady – w sezonie minimum raz na dwa tygodnie;
 - d) pozostałe zbierane selektywnie wymienione w §3 pkt 10 – raz w roku;
- 3) częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i przeznaczonych do użytku publicznego nie powinna przekraczać okresów wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków i peronów winno odbywać się dwa razy w tygodniu;

- 5) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co dwa tygodnie.

§ 11

1. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.
2. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, z którym właściciel ma podpisaną umowę.

§ 12

Ustala się następujące zasady pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) odbiór odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, a także oczyszczalni przydomowych mogą odbywać się w godzinach od 6.00 do 22.00 w dni robocze i w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty;
- 2) właściciele pojazdów mechanicznych parkujących na drodze dojazdowej do nieruchomości, w wyznaczonym harmonogramem dniu odbioru odpadów mają obowiązek usunąć lub przestawić je w taki sposób, by nie utrudniać przejazdu i ładowania zawartości pojemników lub worków na samochód przedsiębiorcy.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 13

W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieranych selektywnie przez 100% mieszkańców Gminy,
- 2) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez ich składowanie,
- 3) zwiększanie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy i przedsiębiorców dotyczącej gospodarki zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym oraz uregulowaniami prawnymi w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie systemu zbierania przeterminowanych leków z gospodarstw domowych na obszarze całej Gminy,
- 5) całkowite wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

ROZDZIAŁ VII.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 14

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 15

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie i są zobowiązane w szczególności do :

- 1) w odniesieniu do psów: poza obszarem własnej nieruchomości prowadzenia każdego psa na uwięzi a w przypadku gdy wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm zobowiązani są do założenia psu kagańca;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności do dołożenie starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, nie zakłócały spokoju domowego i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - b) sprawowania kontroli nad zwierzętami agresywnymi lub mogącymi wzbudzać zagrożenie dla otoczenia – wyłącznie przez osoby dorosłe;
 - c) skuteczne zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczenia pajęczaków, owadów, gadów, płazów, ptaków i innych zwierząt egzotycznych utrzymywanych na obszarze nieruchomości;
 - d) wyprowadzanie zwierząt egzotycznych poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce;
 - e) niepozostawianie bez właściciela psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych;

ppkt f) i g) uchylony;

- h) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach niezamieszkałych, mało uczęszczanych, (w odniesieniu do psów warunkiem dodatkowym jest założenie kagańca), w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
- i) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich oraz pod warunkiem że przebywanie takie nie jest uciążliwe dla sąsiadów i innych osób;
- j) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku

publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów opiekunów;

k) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ ORAZ WSKAZANIA RODZAJU NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓRYCH UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH JEST ZABRONIONE

§ 16

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach zabudowy wielorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, ogrodach działkowych i obszarach zabudowanych budynkami rekreacji indywidualnej.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie, na których rozpoczęto inwestowanie zgodne z tymi planami.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
 - 2) że wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której prowadzona jest hodowla.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku – wiosną i jesienią;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX.
OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI
ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 17

1. Wyznacza się obszary na terenie całej Gminy Lipinki Łużyckie podlegające obowiązkowej deratyzacji:
 - 1) tereny zabudowane budynkami mieszkalnymi, przemysłowymi, gospodarczymi i inwentarskimi,
 - 2) budynki mieszkalne wielolokalowe oraz w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, wraz z pomieszczeniami przynależnymi tj. piwnice, pomieszczenia gospodarcze, budynki inwentarskie,
 - 3) tereny obiektów produkcyjnych i usługowych, w tym sklepy, lokale gastronomiczne, warsztaty,
 - 4) budynki szkół i placówek oświatowych,
 - 5) obiekty służby zdrowia,
 - 6) obiekty urzędów i instytucji.
2. Ustala się, że deratyzacja na obszarach, o których mowa w ust. 1 przeprowadzana będzie dwa razy w roku w następujących terminach:
 - 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia,
 - 2) od dnia 15 października do dnia 31 października.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z regulaminu sprawuje Wójt Gminy poprzez działania uprawnionych pracowników.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 21

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/136/2012 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

(tekst ujednoczony)

Uchwała nr XVI/150/2013
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 07 marca 2013 roku

w sprawie : szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.6r ust.2a i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.391 z póź.zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Gmina Lipinki Łużyckie przejmuje, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Nieruchomości w zakresie obowiązku, o którym mowa w ust.1 wyposażone zostaną w pojemniki do zbierania odpadów o pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipinki Łużyckie:
 - 1) przy selektywnym zbieraniu odpadów – w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i worki na odpady zebrane selektywnie,
 - 2) w razie braku selektywnego zbierania odpadów – w pojemniki na odpady zmieszane.

§ 2

1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - 1) w nieograniczonej ilości następujące frakcje odpadów :
 - a) zmieszane odpady komunalne;
 - b) zebrane selektywnie : papier, szkło, odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe;
 - 2) w ilości ograniczonej:
 - a) odpady biodegradowalne (odpady zielone, odpady spożywcze, kuchenne itp.) - do 6 worków jednorazowo od jednego właściciela nieruchomości;

- b) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości.

§ 3

1. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 1 lit a), będzie odbywało się raz na trzy tygodnie z nieruchomości o zabudowie zagrodowej lub jednorodzinnej i raz na dwa tygodnie z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej.
2. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b) t.j. papier, szkło, odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i odpady wielomateriałowe - raz na 4 tygodnie.
3. Odbieranie odpadów biodegradowalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit.a) w miesiącach od 01 kwietnia do 30 października odbywać się będzie co dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na 4 tygodnie.
4. Odbiór odpadów wielogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b) - raz w roku.
5. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 - 4 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Lipinki Łużyckie z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, z którym Gmina zawarła umowę na odbiór odpadów.
Harmonogram odbioru będzie podany do wiadomości publicznej mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie go na stronie internetowej urzędu gminy.

§ 4

1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie Gminy Lipinki Łużyckie, będą traktowane jako odpady zmieszane.
2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w pojemnikach lub workach. Przepis ten nie ma zastosowania do odpadów wielkogabarytowych.
3. W sytuacji gdy wystawienie odpadów w terminie wyznaczonym harmonogramem nie było możliwe właściciel nieruchomości przekaze je samodzielnie do punktu selektywnego zbierania odpadów.

§ 5

1. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych w bibliotece oraz placówkach oświatowych na terenie gminy.
2. Przeteterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać do aptek uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą podawane na bieżąco do publicznej wiadomości mieszkańcom.

§ 6

1. Właściciel nieruchomości może przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
 - 1) w ilości nieograniczonej – zebrane selektywnie: papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, tekstylia i chemikalia;
 - 2) w ilości ograniczonej :
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości rocznie ;
 - b) zużyte opony, w ilości do 4 szt. rocznie od jednego właściciela nieruchomości ;
 - c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny –w ilości do 250 kg od jednego właściciela nieruchomości rocznie.
2. Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi przyjmując nieograniczoną ilość odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt.1 i ograniczoną ilość odpadów, o których mowa w ust.1 pkt.2.
3. Do punktu selektywnego zbierania odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz dni i godzin jego otwarcia dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie:
www.bip.wrota.lubuskie.pl/uglipinkiluzyckie

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała nr XV/141/2012 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Lech

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lipinki Łużyckie”**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajduje(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

.....dnia.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

.....
(oznaczenie wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Rodzaj usługi	Data wykonania od (m-c, rok) do (m-c, rok)	Masa odebranych odpadów	Nazwa i adres odbiorcy usługi*	Ewentualnie nazwa i adres podmiotu udostępniającego potencjał

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku zabudowy jednorodzinnej wpisać ilość obsługiwanych nieruchomości (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem gminy, w której usługi były realizowane

.....
(oznaczenie wykonawcy)

**Wykaz pojazdów
jakimi dysponuje Wykonawca
wraz z informacją o podstawie dysponowania**

Lp.	Opis pojazdu	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 9 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
BAZY MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWEJ**

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lipinki Łużyckie”**

Oświadczam(y) że posiadam(y) bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną w

(podać dokładny adres)

Którą dysponuje(my) na podstawie

.....

(tytuł prawny)

Spełniająca wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

.....dnia.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 10 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lipinki Łużyckie”**

Oświadczam(y) że

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. _ _ . _ _ .2013 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lipinki Łużyckie”**

Oświadczam(y) że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,

- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 25 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w/w ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

....., dn. _ _ . _ _ .2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 12 do SIWZ

.....
(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
(W przypadku składania oferty przez podmioty
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub konsorcjum)

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

O F E R T A

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **na wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Lipinki Łużyckie**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto (słownie.....)
Stawka podatku VAT (%)

Cena ofertowa brutto(słownie.....)
za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r
(ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące)

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dniar.**

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie

.....
w wysokości w dniu.....
Dowód wniesienia wadium złożyliśmy

8. Oświadczamy, że:

następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
.....
.....
.....
.....

12. Nasze dane kontaktowe:

– nr telefonu:

– nr faksu:

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Wzór Umowy

Zawarta w dniu **2013r.** w
pomiędzy

Gminą Lipinki Łużyckie z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy
ul. Głównej 9 , reprezentowanej przez
Wójta Gminy - Michała Morzaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Żychowskiej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a
firmą z siedzibą przy wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla pod nr NIP ; Regon w
imieniu której działa
zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu
nieograniczonego,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1.ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji
świadczenie usług pn.:

**„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
w Gminie Lipinki Łużyckie”**

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w
Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”,i stanowi
integralną część niniejszej umowy - **załącznik nr 1.**

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od
dnia **01 lipca 2013 r.** do dnia **30 czerwca 2015 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - b) Niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu .
6. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane przepisami prawa i niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, wpisy do rejestrów i zezwolenia . W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń pod rygorem odstąpienia od umowy .
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.

2. Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości które należy wyposażyć w pojemniki i worki i dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli realizacji umowy jest :.....

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , określonego w § 1 umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
 - netto w wysokości zł.(słownie zł.)
 - Do w/w wynagrodzenia dolicza się% podatek VAT
 - **wynagrodzenie brutto wynosi zł:**(słownie zł.).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową **stanowi kwotę zł. brutto** (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół wykonania usługi wystawiony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. Do protokołu Wykonawca winien załączyć karty przekazania odpadów.
6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia .

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
Co stanowi równowartość kwoty zł,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych w tym został wykreślony z rejestru działalności regulowanej.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w zakresie przedmiotu umowy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 3 dni przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument. W przypadku nie przedłożenia polisy Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 30,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników, worków a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 30,00 zł i ilości gospodarstw domowych których nie wyposażono w pojemniki, worki lub iloczyn kwoty 30,00 zł oraz ilości gospodarstw od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
- 2) 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionego niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł i ilości wspólnot których nie wyposażono w pojemniki, lub iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości wspólnot od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;

- 3)w przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru;
- 4)w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień , w którym w godz. Od 7,00 do 16,00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał, uniemożliwiając Zamawiającemu kontrolowanie pracy pojazdów.
- 5) 10% kwoty brutto określonej w §5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 6) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

2.W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3.Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przełać na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

- 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy,
- 2)karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 11.

Zmiany w umowie

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia: np. pojawienie się nowej, lepszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jej kosztów,

2)w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie usług objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona .

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ – w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu wykonania usług

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia..... sporządzony zgodnie z § ... ust. 1
umowy Nr..... z dnia
z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości w Gminie za
okres.....**

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

