

WNIOSEK

o udzielenie ze środków Gminy Lipinki Łużyckie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1) imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:.....

2) forma organizacyjno-prawna

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji)

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

5) dokładny adres:

6) telefon:/fax.....

7) nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane zabytku:

1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół).....

2) określenie położenia zabytku (adres)

3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej

4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków (jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został ten zabytek)

5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)

6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót.....
- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem
- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót budowlanych:

- Całkowity koszt brutto (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):
 - w tym wielkość środków własnych brutto (w zł):
 - w tym inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów:

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości
- 3) kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski
- 4) przewidywany harmonogram prac objętych dotacją
- 5) zatwierdzony projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym. W przypadku prac przy zabytku ruchomym należy dołączyć program prac.