

Zarządzenie Nr 291/2023
Wójta Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 22 sierpnia 2023r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2020r. poz. 194) oraz § 3 uchwały Nr XXX/182/06 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipinkach Łużyckich zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich z siedzibą 68–213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 21.
2. Dyrektor zostanie powołany na okres 4 lat.
3. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki Łużyckich (<https://bip.lipinki-luzyskie.pl>),
- 2) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie,
- 3) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji

§ 3.

1. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Małgorzata Brzyśkiewicz

Załącznik nr 1

Wójt Gminy Lipinki Łużyckie

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich 68-213 Lipinki Łużyckie, na okres czterech lat.

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko Dyrektora powinni posiadać:

1) Kryteria niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej;
- c. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- f. przedstawić programową, organizacyjną i ekonomiczną koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej, która jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2) Kryteria dodatkowe:

- a. kreatywność, doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy krajowych i europejskich;
- b. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich;
- c. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; prawa pracy;
- d. umiejętności menadżerskie i organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem;

2. Wymagane dokumenty:

1. Deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail).
2. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.
3. Koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jako gminnej instytucji kultury na okres 4 lat.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Oświadczenia kandydata:

- 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 4) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
 - 5) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.
7. Do ofert mogą być dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, recenzje.

3. Sposób i termin złożenia dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia **4 września 2023 r. do godz. 15.00** z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich).
4. Oferta powinna zawierać adres kandydata, numer telefonu i adres e-mail.

4. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty złożone przez kolejnych kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania konkursowego. Jeśli nie będą odebrane przez kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich po upływie określonego w ogłoszeniu o konkursie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie lub telefonicznie.
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia.
6. Kandydaci zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmów kwalifikacyjnych przez Komisję.
7. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich na warunkach wskazanych przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie na okres 4 lat.

8. Przed powołaniem Dyrektora Wójt Gminy zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określając warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na Dyrektora autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich na okres 4 lat. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
9. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.lipinki-luzyskie.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.lipinki-luzyskie.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich.
11. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie.
12. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o konkursie.

WÓJT
mgr Małgorzata Brzyskiewicz

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich

§ 1.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich, 68-213 Lipinki Łużyckie, ul. Główna 21 na okres czterech lat, zwanego dalej „Dyrektorem”, ogłasza Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji informuje o tym Wójta Gminy Lipinki Łużyckie, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje Sekretarz Gminy.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Sekretarz Gminy ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie do 2 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
 - 2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jako instytucji kultury,
 - 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,

- 5) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem,
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 4

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - 2) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej. W szczególności w zakresie znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej; znajomości przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; prawa pracy oraz przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jako ośrodka kultury,
 - 3) po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
 - 4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora.
2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 2 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
4. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym, pisemnym na karcie do głosowania stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania.

6. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
8. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko Dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Lipinki Łużyckie o ponowne ogłoszenie konkursu.
9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Lipinki Łużyckie o wynikach konkursu.

§ 5

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są jawne.
3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

§ 6

Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na Dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 7

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Lipinki Łużyckie.


WÓJT
mgr Małgorzata Brzykiewicz

**Wzór karty do głosowania na kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	„ZA”*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* można oddać tylko jeden głos „za” poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim wierszu

.....
data i podpis członka Komisji