PROJEKT

Uchwała nr …………………..

Rady Gminy Lipinki Łużyckie

z dnia ………………… 2019 roku

**w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Lipinki Łużyckie**

 **z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) uchwala się:

**Roczny program współpracy Gminy Lipinki Łużyckie**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

Rozdział 1

**Informacje ogólne**

§ 1

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Lipinki Łużyckie w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.

2. W 2019 roku konsultacjerocznego programu współpracy Gminy Lipinki Łużyckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok odbędą się w formie pisemnej. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzona informacja.

Rozdział 2

**Cele Programu**

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego
w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny
i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji celów wynikających z:

 *1) Strategii Rozwoju Gminy na lata 2014-2020:*

- Cel strategiczny nr V: Jakość życia na miarę lokalnych ambicji.

 *2) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2013-2020:*

 Budowa otwartego, nowoczesnego społeczeństwa, w którym pełny, aktywny

 i świadomy udział wezmą wszyscy mieszkańcy Gminy Lipinki Łużyckie.

3. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do

 realizacji celu głównego poprzez działania zmierzające do osiągnięcia następujących celów

 szczegółowych:

1) kształcenie dzieci, młodzieży i dorosłych,

2) przygotowanie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla

 mieszkańców,

3) rozwój tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji,

4) integracja środowiska lokalnego,

5) promowanie gminy na zewnątrz,

6) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa

 narodowego,

7) bieżące utrzymanie i poprawa stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,

8) działania profilaktyczne mające na celu podniesienie poziomu życia mieszkańców

 oraz zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w środowisku lokalnym,

9) aktywizacja osób starszych,

10) rozwój infrastruktury sportowo-kulturalnej na terenie gminy,

11) propagowanie aktywności fizycznej,

12) podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy.

Rozdział 3

**Zasady, formy  i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami**

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z woli partnerów i odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie
w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności
i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jakoudostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

2) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów,

- tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym
i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,

- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

3) inne formy współpracy:

- sprawowanie patronatu Wójta nad imprezami organizowanymi na terenie gminy,

- fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w komisjach konkursowych,

- udział w spotkaniach, konferencjach naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

1. W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

5) turystyka i krajoznawstwo.

2. Na realizację programu w budżecie Gminy Lipinki Łużyckie na rok 2020 przeznacza się środki w wysokości 50 000,00 zł.

Rozdział 4

**Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 7

 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej urzędu- Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3.  Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru.

§ 8

Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 7 dni:

1) braku właściwych podpisów pod załącznikami,

2) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 9

1.  Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 5

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy celem opiniowania ofert

 złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 11

1. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań w 2020 roku złożonych przez organizacje i inne podmioty oraz przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru
i zdecyduje o wysokości dotacji.
5. Komisja konkursowa sporządzi protokół z posiedzenia komisji.

§ 13

Wyniki otwartego konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej urzędu- Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Rozdział 6

**Sposób oceny realizacji programu**

§ 14

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020 Wójt przedstawi Radzie Gminy Lipinki Łużyckie w terminie do 31 maja 2021r.

2. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu www.bip.lipinki-luzyckie.pl.

§ 15

1.   Realizacja programu współpracy jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2.   Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- liczba otwartych konkursów ofert,

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

- liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

- liczba beneficjentów realizowanych zadań,

- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,

- wysokość budżetowych środków finansowych planowanych na realizacje Programu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.