

Uchwała nr IX/75/2011
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 30 listopada 2011 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lipinki Łużyckie i jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.) Rada Gminy Lipinki Łużyckie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Lipinki Łużyckie i jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Gminie Lipinki Łużyckie a pobieranych przez:
 - 1/ jednostki budżetowe (w tym Urząd Gminy)
 - 2/ samorządową instytucję kultury.

§ 2

Do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest w przypadku, gdy należność:

- 1/ nie przekracza kwoty 5.000 zł. – kierownik jednostki podległej
- 2/ nie przekracza kwoty 20.000 zł. - Wójt Gminy Lipinki Łużyckie na wniosek kierownika jednostki, o której mowa w pkt. 1
- 3/ powyżej kwoty 20.000 zł.- Wójt dokonuje umorzenia po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 3

1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 4

1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego zawiadomienia tego dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.
2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i prawne.

§ 5

1. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1 powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
5. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6

1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ o którym mowa w § 2 na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 2.

§ 7

Organ uprawniony o którym mowa w § 2, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może dokonać umorzeń, odroczeń spłaty lub rozkładać na raty należności cywilnoprawne, które:

- 1/ nie stanowią pomocy publicznej
- 2/ stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8

1. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać:
 - 1/ dane dłużnika:
 - a) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą : imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko (dot. os. fiz.), lub nazwę i adres siedziby (dot. pozostałych osób) oraz NIP, REGON,
 - 2/ sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
 - 3/ określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności
 - 4/ określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.
2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej:
 - 1/ źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób będących na jego utrzymaniu (zaświadczenie o osiągniętych dochodach dłużnika oraz członków rodziny np.: kserokopia PIT, Odcinek renty, emerytury, zaświadczenie potwierdzające status bezrobotnego itp.),
 - 2/ stanie finansowym dłużnika (dokumenty potwierdzające ponoszone koszty),
 - 3/ istniejących innych zobowiązaniach dłużnika (np. umowy kredytowe),
 - 4/ złym stanie zdrowia (zaświadczenia lekarskie)
3. Organ, o którym mowa w § 2 może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.
4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużników w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną – pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy dokumentów wymaganych przepisami art. 37 ust. 1 i 2, ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz wydanych na podstawie ust. 2a tej ustawy przepisami wykonawczymi, a także art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

§ 9

Organ może cofnąć swoją zgodę na umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których wydał zgodę okazały się fałszywe, bądź zgoda została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiłyby podstawę wyrażenia zgody.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc uchwała Nr IV/25/2003 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 22 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Irena Lech