

**UCHWAŁA NR XXIX/183/2021  
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy  
Lipinki Łużyckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. U. z 2020 r., poz. 611 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipinki Łużyckie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XX/114/04 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 01 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jarosław Bumbul**

## **Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipinki Łużyckie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin reguluje zasady wynajmowania lokali przeznaczonych na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, w tym najem na czas nieoznaczony, socjalny z mieszkaniowego zasobu Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2. Dysponentem mieszkaniowego zasobu gminy jest Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. U. z 2021 poz. 611 ze zm.) ;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki Łużyckie;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 4) Liście – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych i oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Lipinki Łużyckie.
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipinki Łużyckie;
- 6) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 7) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki Łużyckie;
- 8) Członka wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne: zamieszkujące i centralizujące swoje potrzeby życiowe na terenie Gminy Lipinki Łużyckie z zamiarem stałego pobytu, który należy potwierdzić zaświadczeniem, poświadczeniem, w tym zameldowaniem na pobyt stały lub zatrudnieniem na terenie Gminy;
- 9) Dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U z 2019 r., poz. 2133 ze zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę;
- 10) Lokalach przeznaczonych na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach – należy przez to rozumieć:
  - a) lokale wynajmowane na czas nieoznaczony,
  - b) lokale socjalne.

§ 4. 1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) są członkami wspólnoty samorządowej,
- b) spełniają określone kryteria dochodowe w niniejszej uchwale.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o repatriacji (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1472) Gmina może wynajmować lokale mieszkalne osobom, wobec których Rada Gminy Lipinki Łużyckie w drodze uchwały podjęła zobowiązanie zapewnienia warunków osiedlenia.

3. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową:

- 1) umowę najmu zawartą na czas nieoznaczony na umowę najmu lokalu socjalnego, z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w § 6;

- 2) umowę najmu lokalu socjalnego na umowę na czas nieoznaczony, z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w § 5.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem lokalu socjalnego**

§ 5. 1. Umowy najmu lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy, z wyjątkiem najmu lokali socjalnych, są zawierane na czas nieoznaczony z osobami, które osiągają niskie dochody.

2. Przez osoby, które osiągają niskie dochody rozumie się:

- 1) osoby samotne, których udokumentowany średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wysokości dochodów, które nie przekraczają 150 % kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy.
- 2) rodziny, w których udokumentowany średni miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wysokości dochodów na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania nie przekracza 100 % najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy.

§ 6. Za dochód gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie lokalu w najem socjalny przyjmuje się:

- 1) w przypadku osób samotnych – średni udokumentowany miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wysokości dochodów nie przekraczający 100 % kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku rodzin – średni udokumentowany miesięczny dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wysokości dochodów nie przekraczający 50 % kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 7. 1. Przez osoby nieposiadające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a tym samym osoby kwalifikujące się do poprawy swoich warunków mieszkaniowych, rozumie się osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż:
  - a) 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, w przypadku rodzin;
  - b) 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, w przypadku osób samotnych;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i zamieszkują w warunkach określonych w pkt. 1;
- 3) zamieszkują w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.)
- 4) Zamieszkują z osobą niepełnosprawną lub wymagającą stałej opieki w lokalach nie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 4.**

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu lokalu socjalnego**

§ 8. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu lokalu socjalnego.

Lp.	Kryterium	Opis	Punktacja
1.	Powierzchnia pokoi przypadająca na osobę w miejscu dotychczasowego mieszkania	poniżej 3 m <sup>2</sup>	10 pkt
		od 3 m <sup>2</sup> do 4 m <sup>2</sup>	8 pkt
		powyżej 4 m <sup>2</sup> do 5m <sup>2</sup>	5 pkt
2.	Warunki mieszkaniowe	zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca, potwierdzony oceną techniczną sporządzoną przez osobę uprawnioną	5 pkt
3.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Lipinki Łużyckie	powyżej 5 lat przed datą złożenia wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania – dokument potwierdzający	5 pkt
4.	Niezaleganie w opłatach czynszu	udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez właściciela lokalu lub potwierdzeniem dokonanych wpłat	4 pkt
5.	Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, oraz rodzinnych form pieczy zastępczej z wyłączeniem placówek interwencyjnych	udokumentowany pobyt w pieczy zastępczej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub innych formach	10 pkt
6.	Stan rodzinny	za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się – do 25 lat	po 4 pkt za każde dziecko w rodzinie
7.	Stan zdrowotny	wnioskodawca lub osoby wskazane do wspólnego zamieszkiwania legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności	po 5 pkt za każdą osobę z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
8.	Przemoc w rodzinie	udokumentowana procedura prowadzenia „Niebieskiej Karty”	6 pkt
9.	Bezdomność	przebywanie w schroniskach, innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi, potwierdzone przez Kierownika schroniska lub zarządcę obiektu	5 pkt
10.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	dewastacja lokalu, zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal	-15 pkt
		samowolne zajęcia lokalu	-20 pkt
		posiadanie tytułu prawnego do lokalu – za tytuł prawny nie jest uznawana umowa najmu lokalu mieszkalnego wynajętego na warunkach rynkowych	-15 pkt
		zbycie wcześniej posiadanego mieszkania, domu w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	-15 pkt

§ 9. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego przysługuje osobie, która uzyskała największą liczbę punktów określoną w § 8.

§ 10. 1. Najem socjalny może zostać przedłużony na wniosek najemcy, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryterium dochodowe określone w § 6.

2. Przekroczenie dochodu określonego w § 6 o nie więcej niż 30 % nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu, jeżeli najemca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej lub jego jedynym źródłem utrzymania jest świadczenie emerytalne lub rentowe.

3. Najemcą lokalu w ramach najmu socjalnego może zostać osoba, która nabyła prawo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego.

4. W przypadku realizowania wyroku z powództwa podmiotów innych niż Gmina, o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku z uwzględnieniem ust. 3. Gmina w uzasadnionych przypadkach może zrealizować wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności.

5. Na wniosek właściciela lokalu, w którym zamieszkuje osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na mocy prawomocnego wyroku, Gmina może wskazać poza kolejnością lokal w celu przeprowadzenia przez właściciela we własnym zakresie i na własny koszt prac remontowych przystosowujących lokal do zamieszkania przez osobę uprawnioną.

6. W przypadku, gdy istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego z powództwa Gminy z obowiązkiem złożenia oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, a zajmowany przez osobę objętą wyrokiem lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu gminy odpowiada warunkom określonym w art. 22 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. U. z 2021 r., poz. 611) istnieje możliwość zawarcia umowy najmu socjalnego tego lokalu.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zmiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu.**

§ 11. 1. Osoba będąca najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, może starać się o zmianę zajmowanego dotychczas lokalu w następujących sytuacjach:

- 1) zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcą, a Gminą, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - a) powierzchnia dotychczas zajmowanego lokalu w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej (pokoi), a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniejsza niż 10 m<sup>2</sup>.
  - b) Za zamianą przemawiają względy zdrowotne, a zwłaszcza niepełnosprawność najemcy lokalu lub członka jego rodziny;
  - c) W przypadku, gdy najemca przekaze Gminie lokal o wyższym standardzie lub o powierzchni mieszkalnej większej minimum o 15 m<sup>2</sup>;
- 2) Zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcami lokalu wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przy czym zamiana ta może nastąpić w przypadku, gdy:
  - a) w wyniku zamiany w obu lokalach powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie będzie niższa niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku osób samotnych niższa niż 10 m<sup>2</sup>,
  - b) w wyniku zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy nie zostanie zwiększona pomoc finansowa lub rzeczowa Gminy dla obydwu lub jednego z najemców tych lokali;

2. Warunkiem dokonania zamiany, o której mowa w ust. 1 jest niezaleganie we wszystkich opłatach związanych z umową najmu, w tym w szczególności z tytułu czynszu najmu, a w przypadku istnienia takiego zadłużenia konieczność jego spłaty przed dniem złożenia wniosku o zamianę.

§ 12. 1. Zgody na zamianę lokali udziela Wójt Gminy Lipinki Łużyckie kierując się zasadami współżycia społecznego.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 jest udzielana po spełnieniu poniższego warunku:

zostanie złożony pisemny wniosek przez osobę ubiegającą się o zamianę wraz z pisemną zgodą najemcy zamienianego lokalu.

## Rozdział 6.

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony oraz najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej.**

§ 13. 1. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu pobiera i składa wniosek o przydział lokalu zgodnie z załącznikiem do niniejszych zasad wynajmowania lokali, w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie wraz z kompletem dokumentów, niezbędnych do stwierdzenia spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów określonych w niniejszej uchwale w okresie **od 2 stycznia do 31 października każdego roku.**

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu;
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 3) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
- 4) oświadczenie o zgodzie wnioskodawcy na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie imienia, nazwiska i adresu do wiadomości na publicznych listach;
- 6) w odniesieniu do wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych – zaświadczenie potwierdzające pobyt w pieczy zastępczej wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby wykazane do wspólnego zamieszkania są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym – orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Do wniosku powinny być również dołączone jeszcze inne dokumenty, a w razie ich braku oświadczenia, potwierdzające sytuację mieszkaniową, rodzinną wnioskodawcy i osób wykazanych do wspólnego zamieszkania, od istnienia których zależy kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Złożenie przez Wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym niniejszą uchwałą, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia lub odstąpieniem od realizacji wniosku.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku, a w szczególności informacji o dochodach przypadających na członka gospodarstwa domowego, zmiany adresu zamieszkania, zmiany struktury rodziny, czy zmiany sytuacji mieszkaniowej.

§ 14. 1. Kontrolę społeczną nad trybem postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o najem lokali w przypadkach określonych w niniejszej uchwale oraz zatwierdzeniem umów najmu oraz postępowaniem związanym z zamianami lokalu na lokale wolne pełni Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, przy czym w jej skład wchodzi:

- 1) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) przedstawiciel Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie nie zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej;
- 3) przedstawiciel Rady Gminy Lipinki Łużyckie.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo do przeprowadzania oględzin pomieszczeń lokali zamieszkujących osób ubiegających się o przydział lokalu.

**§ 15.** 1. Wnioski o najem lokalu wraz z kompletem dokumentów po zarejestrowaniu w Rejestrze wniosków mieszkaniowych podlegają weryfikacji przez pracownika Urzędu, któremu powierzono prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy oraz są kierowane do zaopiniowania przez Komisję.

2. Spełnienie kryteriów niniejszej uchwały stanowi podstawę do wpisania wnioskodawcy na listę oczekujących na otrzymanie lokalu mieszkalnego. Przy sporządzaniu listy osób oczekujących na przydział lokalu weryfikowane są wszystkie wnioski o przydział lokalu pod kątem spełnienia wymogów niniejszej uchwały.

3. Stwierdzenie niespełniania warunków określonych w niniejszej uchwale, w tym w szczególności przekroczenie obowiązujących kryteriów dochodowych, powoduje nieujęcie, bądź skreślenie z listy. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Lipinki Łużyckie analizując wnioski może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich o wydanie opinii na temat sytuacji osobistej, rodzinnej i dochodowej oraz majątkowej Wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkiwania.

4. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa weryfikuje prawidłowość dokonanej oceny punktowej wniosku oraz sporządza projekty aktualnych list osób uprawnionych do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych oraz najmu socjalnego lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Lipinki Łużyckie na dany rok, biorąc pod uwagę wnioski złożone do dnia 31 października roku poprzedniego.

5. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie i podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. Lista, o której mowa w ust. 5 obowiązuje do czasu opublikowania listy na następny rok;

7. O ujęciu lub odmowie umieszczenia wniosku na liście, powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

**§ 16.** 1. Umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zawierane są na podstawie pisemnego wskazania najemcy przez Wójta Gminy, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Wójt uwzględniając opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej przyznaje lokal osobie najbardziej potrzebującej, biorąc pod uwagę aktualną sytuację bytową, w jakiej znalazł się Wnioskodawca spełniający warunki uchwały. Rozpatrując wniosek oceniane są potrzeby mieszkaniowe wszystkich członków gospodarstwa domowego, mających zamieszkać w lokalu, którego wniosek dotyczy.

3. Umowa najmu zawierana jest z osobą wpisaną na listę oczekujących na przydział mieszkania komunalnego lub socjalnego jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Lipinki Łużyckie może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu z osobą niefigurującą na liście, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. Osoba umieszczona na liście, która bezpodstawnie odmówi zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu mieszkalnego lub nie przystąpi do zawarcia umowy najmu bez podania przyczyny w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przydziale lokalu, traci prawo do przydzielonego lokalu a także zostaje skreślona z listy.

**§ 17.** 1. Wnioskodawca, który został umieszczony na liście osób oczekujących, a nie otrzymał przydziału lokalu w trakcie trwania roku, w którym ubiegał się o przyznanie lokalu, zobowiązany jest, w terminie wyznaczonym przez Urząd, złożyć wniosek w sprawie weryfikacji aktualnych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej.

2. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1 oznacza rezygnację z ubiegania się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy i tym samym wykreślenie z listy osób oczekujących na przydział lokalu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu**

**§ 18.** Osoby pozostałe w lokalu opuszczonym przez najemcę lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zawiera się umowę najmu po spełnieniu następujących warunków:

- 1) żaden z członków rodziny ubiegającej się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 2) przez minimum 10 lat wspólnie zamieszkiwał i uczestniczył w kosztach utrzymania mieszkania;
- 3) na danym lokalu nie widnieją żadne zaległości w czynszu oraz mediach;
- 4) spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale.

### **Rozdział 8.**

#### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

**§ 19.** Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy przydzielane osobom niepełnosprawnym dostosowane są pod względem technicznym do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności:

- 1) w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, poruszających się na wózkach inwalidzkich, lokal musi być usytuowany w budynku bez barier architektonicznych, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn.zm.), wyposażony w wodę z możliwością jej podgrzania, źródło gotowania, łazienkę i urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej, a powierzchnie podłóg będą pozbawione progów i zróżnicowania poziomu, z zachowaniem właściwości antypoślizgowych;
- 2) w przypadku osób, które wymagają stałej lub długotrwałej opieki innych osób spowodowanej znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji – lokal musi uwzględniać powierzchnię przeznaczoną dla zamieszkania wraz z osobą sprawującą nad daną osobą opiekę.
- 3) W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, które nie poruszają się na wózku inwalidzkim lokal usytuowany będzie na parterze danego budynku, wyposażony w wodę z możliwością jej podgrzania, źródło gotowania, łazienkę oraz urządzenia sanitarne, które pomogą w funkcjonowaniu osobie niepełnosprawnej. Powierzchnie podłóg będą pozbawione progów i zróżnicowania poziomu, z zachowaniem właściwości antypoślizgowych.



**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z ZASOBÓW  
GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

**/ najem lokalu na czas nieokreślony, najem socjalny lokalu, zamiana z Urzędu lub między stronami/**

**Dane wnioskodawcy:**

Nazwisko i Imię .....

Stan cywilny .....

Pesel.....

Nr telefonu .....

Adres stałego zameldowania: .....

Data zameldowania .....

W przypadku braku stałego zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania:

.....

.....

Adres zamieszkiwania .....

**Charakterystyka lokalu zgodnie z ww. meldunkiem potwierdzona przez administratora budynku lub właściciela:**

Ilość izb w lokalu ..... w tym pokoi ..... o powierzchni każdy:

1. pokój nr 1 o pow. ....m2

2. pokój nr 2 o pow. ....m2

3. pokój nr 3 o pow. ....m2

4. pokój nr 4 o pow. ....m2

5. pokój nr 5 o pow. ....m2

6. pokój nr 6 o pow. ....m2

7. kuchnia o pow. ....m2

8. p.pokój o pow. ....m2

9. łazienka o pow. ....m2

10. WC o pow. ....m2

Ogółem powierzchnia mieszkania wynosi .....m2, w tym powierzchnia pokoi wynosi .....m2.

Kto jest najemcą lub właścicielem lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany :

.....

.....

.....

.....

.....

/pieczęć i podpis administratora, właściciela/

niepotrzebne skreślić

należy dołączyć do wniosku kopię sentencji rozwodowej oraz sądowy lub notarialny akt mówiący o podziale majątku – jeżeli dotyczy.

**Osoby wspólnie zamieszkujące:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent:**

jest właścicielem lub najemcą lokalu	TAK/NIE	Adres:
posiada tytuł własności do lokalu lub domu mieszkalnego	TAK/NIE	Adres:

**Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent utracił uprawnienia do lokalu**

(jeżeli tak – należy podać adres oraz powód utraty uprawnień nr eksmisji, sprzedaż, scedowanie praw do nieruchomości):

.....  
 .....

**Dane o dochodach osób ubiegających się o przydział lokalu łącznie z wnioskodawcą:**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa	rok urodzenia	źródła dochodu	Średni miesięczny dochód brutto osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Należy dołączyć oryginały zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach.

Uzasadnienie ubiegania się o przydział lokalu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z zm.) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych osobowych tylko i wyłącznie w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

.....  
 /data i podpis wnioskodawcy/

#### UWAGI:

- 1) Umieszczenie na liście przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Listy przydziału przygotowane odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Osoby, które nie otrzymają lokalu w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
- 2) Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie w danym roku może ponowić wniosek w kolejnym roku jeżeli spełnia kryteria do przydziału lokalu.
- 3) Weryfikacji podlegają tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
- 4) Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z opieki społecznej.

Dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wskazane ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia za rok poprzedni – zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego oraz za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, OPS.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę załączyć deklaracje podatkowe za rok poprzedni wraz z UPO lub potwierdzeniem złożenia deklaracji w Urzędzie Skarbowym, oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wielkości dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku innych źródeł dochodu – odpowiednie dokumenty potwierdzające wielkość dochodów, np. ostatni odcinek renty, decyzja ZUS, KRUS, alimenty, zasiłki rodzinne i dochody z innych źródeł niż wymienione – za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

W przypadku braku uzyskiwania dochodów należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu lub braku pobierania zasiłku dla bezrobotnych.

Należy wskazać na przykład:

- czy wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka, czy jest osobą bezdomną, czy wnioskodawca lub członekowie jego rodziny jest/są osobą niepełnosprawną, czy w miejscu zamieszkania występuje przemoc.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności