**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU Z ZASOBÓW GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

/ najem lokalu na czas nieokreślony, najem socjalny lokalu, zamiana z Urzędu lub między stronami/

**Dane wnioskodawcy**:

Nazwisko i Imię …………………………………………………………………………

Stan cywilny …………………………………………………………………………….

Pesel………………………………………………………………………………………

Nr telefonu ………………………………………………………………………………

Adres stałego zameldowania: ……………………………………………………………

Data zameldowania ………………………………………………………………………

W przypadku braku stałego zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………

**Charakterystyka lokalu zgodnie z ww. meldunkiem potwierdzona przez administratora budynku lub właściciela**:

Ilość izb w lokalu ……………….. w tym pokoi ……………….. o powierzchni każdy:

1. pokój nr 1 o pow. ……………………..m2
2. pokój nr 2 o pow. ……………………..m2
3. pokój nr 3 o pow. ……………………..m2
4. pokój nr 4 o pow. ……………………..m2
5. pokój nr 5 o pow. ……………………..m2
6. pokój nr 6 o pow. ……………………..m2
7. kuchnia o pow. ………………………..m2
8. p.pokój o pow. ……....………………...m2
9. łazienka o pow. ………………………..m2
10. WC o pow. …………………………….m2

Ogółem powierzchnia mieszkania wynosi ………………….m2, w tym powierzchnia pokoi wynosi …………..m2.

Kto jest najemcą lub właścicielem lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca (tytuł prawny z dnia, na kogo wydany :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lipinki Łużyckie z siedzibą w Lipinkach Łużyckich (68-213), przy ul. Głównej 9. Z administratorem można skontaktować się mailowo:* *gmina@lipinki-luzyckie.pl* *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo:* *iod@lipinki-luzyckie.pl**.* *Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu Gminy Lipinki Łużyckie, na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej:* [*www.lipinki-luzyckie.pl*](http://www.lipinki-luzyckie.pl) *w zakładce RODO.* |

 ……………………………………………..

 /pieczęć i podpis administratora, właściciela/

niepotrzebne skreślić

należy dołączyć do wniosku kopię sentencji rozwodowej oraz sądowy lub notarialny akt mówiący o podziale majątku – jeżeli dotyczy.

**Osoby wspólnie zamieszkujące**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Data urodzenia | stopień pokrewieństwa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| jest właścicielem lub najemcą lokalu | TAK/NIE | Adres: |
| posiada tytuł własności do lokalu lub domu mieszkalnego | TAK/NIE | Adres: |

**Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent utracił uprawnienia do lokalu**

(jeżeli tak – należy podać adres oraz powód utraty uprawnień nr eksmisji, sprzedaż, scedowanie praw do nieruchomości):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane o dochodach osób ubiegających się o przydział lokalu łącznie z wnioskodawcą**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i Imię | Stopień pokrewieństwa | rok urodzenia | źródła dochodu | Średni miesięczny dochód brutto osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Należy dołączyć oryginały zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach.

Uzasadnienie ubiegania się o przydział lokalu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

 ……………………………….

 /data i podpis wnioskodawcy/

UWAGI:

1. Umieszczenie na liście przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Listy przydziału przygotowane odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Osoby, które nie otrzymają lokalu w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
2. Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie w danym roku może ponowić wniosek w kolejnym roku jeżeli spełnia kryteria do przydziału lokalu.
3. Weryfikacji podlegają tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
4. Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskana oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z opieki społecznej.

Dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wskazane ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia za rok poprzedni – zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego oraz za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, OPS.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę załączyć deklaracje podatkowe za rok poprzedni wraz z UPO lub potwierdzeniem złożenia deklaracji w Urzędzie Skarbowym, oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wielkości dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku innych źródeł dochodu – odpowiednie dokumenty potwierdzające wielkość dochodów, np. ostatni odcinek renty, decyzja ZUS, KRUS, alimenty, zasiłki rodzinne i dochody z innych źródeł niż wymienione – za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

W przypadku braku uzyskiwania dochodów należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu lub braku pobierania zasiłku dla bezrobotnych.

Należy wskazać na przykład:

- czy wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka, - czy jest osobą bezdomną, - czy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny jest/są osobą niepełnosprawną, - czy w miejscu zamieszkania występuje przemoc.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności