……………………………………….

(imię i nazwisko , miejscowość, data)

……………………………………….

tel. kontaktowy

……………………..

**Wójt Gminy Lipinki Łużyckie**

Wnoszę o wynajęcie Sali wiejskiej w ……………………………………… bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym, od dnia …………………………………od godz. …...…. do dnia …………………………………do godz. ……… w celu zorganizowania: ………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym.
2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstałych zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
3. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności, termin rezerwacji Sali zostanie zwolniony.

 ………………………..

 ( podpis wnioskodawcy)

Uzgodnienie z osobą wynajmującą

Potwierdzam możliwość wynajęcia Sali w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

 ……………………. ( podpis pracownika)