

SG.271.1.2.2020.WK

### Zapytanie ofertowe

pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycją: **Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Lipinki Łużyckie** za pomocą zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania „*Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Lipinki Łużyckie*”

#### **I. Dane Zamawiającego**

Gmina Lipinki Łużyckie

ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie

REGON 97 – 077 – 0623, NIP 928 – 19 – 30 – 332

Tel. (068) 362 62 30, fax. (068) 362 62 41

e – mail: [gmina@lipinki-luzyckie.pl](mailto:gmina@lipinki-luzyckie.pl)

strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.lipinki-luzyckie.pl/>

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj zamówienia**

##### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1086). Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w BIP Zamawiającego pod adresem: <https://bip.lipinki-luzyckie.pl/>

Przedmiot zamówienia - pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycją: **Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Lipinki Łużyckie** za pomocą zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania „*Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Lipinki Łużyckie*” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00039-65150-UM0400075/19.

##### 2. Rodzaj zamówienia: usługa.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad inwestycją polegającą na przebudowie istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Lipinki Łużyckie, w ramach której zaplanowano budowę i montaż nowych elementów Stacji oraz przebudowę istniejących.

Przedsięwzięcie będzie realizowane na działce nr ½ w miejscowości Lipinki Łużyckie, gmina Lipinki Łużyckie. Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody została oparta na nowoczesnych urządzeniach, nie wymagających stałej obsługi (praca w automatyce).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) **Program Funkcjonalno - Użytkowy** - „Przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w m. Lipinki Łużyckie”,
- 2) **Projekt Budowlany** - „Budowa obudowy studni głębinowej nr 4 wraz z zestawem pompy głębinowej na istniejącym ujęciu wody podziemnej w Lipinkach Łużyckich”,
- 3) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** - „Budowa obudowy studni głębinowej nr 4 wraz z zestawem pompy głębinowej na istniejącym ujęciu wody podziemnej w Lipinkach Łużyckich”,
- 4) **Przedmiar robót** - „Budowa obudowy studni głębinowej nr 4 wraz z zestawem pompy głębinowej na istniejącym ujęciu wody podziemnej w Lipinkach Łużyckich”,
- 5) **Decyzja Nr 198/2020** – Zatwierdzenie Projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę „Budowa obudowy studni głębinowej nr 4 wraz z zestawem pompy głębinowej na istniejącym ujęciu wody podziemnej w Lipinkach Łużyckich”.

**Wszystkie wyżej wymienione dokumenty**

**w formacie pdf do pobrania ze strony [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)**

W ramach pełnionej funkcji Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno – użytkowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- 2) Informowanie Zamawiającego co do wystąpienia zagrożenia w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu umowy,
- 3) Podejmowaniu decyzji o dopuszczeniu lub odrzuceniu materiałów, sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji projektowej, PFU oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- 4) Kontrolę jakości wykonania robót i wbudowanych materiałów zgodnie z projektem budowlanym, PFU, specyfikacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami. Kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzenia dopuszczenia wbudowanych materiałów do obrotu w budownictwie,

- 5) Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych robót wszystkich branż,
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub zadań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 7) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 8) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim na bieżąco, zgodnie z postępem prac, wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 9) Uczestniczenie w procedurze oddania zadania inwestycyjnego do użytkowania,
- 10) Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie prac (telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź faksem),
- 11) Prowadzenie narad konsultacyjnych i koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót;
- 12) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, **jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** oraz na każde żądanie Zamawiającego a także, w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych,
- 13) Nadzór nad pracami niewyszczególnionymi w umowie, jeżeli tylko ich realizacja będzie niezbędna do należytego wykonania inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, zabezpieczenie przed awariami, właściwa jakość i kompletność robót).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę od dnia zawarcia umowy **do 30 czerwca 2022r.** tj. do czasu odbioru końcowego robót budowlanych dotyczących *Przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w m. Lipinki Łużyckie*, a w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót poza ww. termin, przez cały ten czas, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

#### **Uwaga:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę będzie trwało do czasu faktycznego zakończenia robót i odbioru robót budowlanych oraz ich rozliczenia, a także w sytuacji wystąpienia i zgłoszenia naprawy wad w terminie gwarancji w tym uczestniczenie

w przeglądach gwarancyjnych oraz przeglądzie zamykającym okres gwarancji bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają odpowiednie doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji inwestycji dotyczącej budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu stacji/zakładu uzdatniania wody o wartości brutto co najmniej **500 000,00 zł**

2) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego):

- a) co najmniej 1 osobę, **przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) co najmniej 1 osobę, **przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- c) co najmniej 1 osobę, **przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru branży budowlanej**, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

### **Uwaga:**

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333) lub ważne odpowiadające im upewnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2020 r., poz. 220), które pozwalają być na pełnienie ww. funkcji.

Osoby sprawujące nadzór inwestorski muszą posiadać upewnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie uzyskane co najmniej 5 lat przez upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej, ww. warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

### **Sposób oceny warunków określonych w punktach 1 i 2:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w nim usług oraz wykaz osób (wg załącznika odpowiednio nr 2 i 3 do niniejszego Zapytania).

### **Uwaga:**

Przez należyte wykonanie, o którym mowa w powyższych warunkach udziału w postępowaniu rozumie się wykonanie usługi zgodnie z umową.

## **VI. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
- 2) *Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług* wskazanych w wykazie wykonanych usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- 3) *Wykaz osób* sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału).

## **VII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

1. Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w walucie polskiej - PLN.
2. W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

## **VIII. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia (w formie oryginału), Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) *Wykaz wykonanych usług* potwierdzających spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
- 2) *Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług* wskazanych w wykazie wykonanych usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) *Wykaz osób* potwierdzający spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu sporządzony zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania (w formie oryginału),
- 4) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich (dotyczy warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału osobowego), Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne, zobowiązanie tych podmiotów, z którego wynikać będzie, że w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, podmiot ten będzie świadczył usługę nadzoru w określonej branży (w formie w oryginału),

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ci składają poza dokumentami wymienionymi w ustępie 1, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – (w formie oryginału).

3. Jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tą osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych

dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. W przypadku składania oferty wspólnej, ofertę, wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie oraz wykaz osób składane są przez pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane są natomiast osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

## **IX. Termin oraz sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Złożenie jej w innej formie powoduje odrzucenie oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

3. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

5. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W razie złożenia podpisu nieczytelnego, obok złożonego nieczytelnego podpisu, powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska, umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

12. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w Gminie Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie, w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 20 października 2020r. do godz. 10:00 na adres wskazany w ust. 1**

### **Uwaga!**

**Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68 – 213 Lipinki Łużyckie, w Sali Posiedzeń, na I piętrze Urzędu Gminy – **pokój nr 12, 20 października 2020r. o godz. 10:15**

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej ofercie całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.



2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Jeżeli cena podana w formularzu cenowym liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

## **XII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **100% – cena oferty,**

## **XIII. Tryb oceny ofert**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i błędów rachunkowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej <https://ugmilanow.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### **XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Michał Morżak

tel. 68 362 62 36

#### **XV. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia**

**zapytania ofertowego bez podania przyczyny**

#### **XVI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (a dzień, w którym upłynął termin składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą).

5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

## **XVII. Załączniki**

- 1. Wzór formularza cenowego – załącznik nr 1 do Zapytania;**
- 2. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 2 do Zapytania;**
- 3. Wzór wykazu osób - załącznik nr 3 do Zapytania;**
- 4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do Zapytania;**