

**INFORMACJA**  
**o wyniku naboru na wolne stanowisko**  
**ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu**  
**w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie**

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego **Pani Małgorzata Opalińska**, spełniając wszystkie wymagania formalne i uzyskując największą ilość punktów została wybrana na stanowisko ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu.

  
**WOJT**  
*inż. Michał Morzak*