

**Wójt Gminy Lipinki Łużyckie**  
**ogłasza konkurs na stanowisko ds. wodociągów i kanalizacji**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) wykształcenie minimum średnie,
- 4) minimum 2-letni okres zatrudnienia na umowę o pracę,
- 5) posiadanie specjalizacji techniczno – budowlanych w specjalnościach budowlanych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 8) znajomość regulacji prawnych a w szczególności:
  - ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 139),
  - ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 469 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- 2) odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) dobra organizacja pracy,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office,
- 6) mile widziane doświadczenia w pracy w administracji publicznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) sporządzanie umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 2) nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania wodociągu, kanalizacji sanitarnej i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) opracowywanie warunków technicznych przyłącza do sieci wodociągowej, i kanalizacyjnej,
- 4) opracowywanie propozycji stawek opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na modernizację i budowę infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej,

6) prowadzenie spraw dotyczących :

- melioracji,
- oświetlenia ulicznego,
- telefonizacji Gminy,
- cmentarnictwa.

**4. Informacja o warunkach i miejscu wykonywania pracy na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) czas pracy: pełen wymiar, przeciętnie 40 – godzin tygodniowo;
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9, 68-213 Lipinki Łużyckie.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz.2135 z późn. zm.).

**Każde z wymaganych oświadczeń powinno zostać własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko ds. wodociągów i kanalizacji**” w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie lub przesłać pocztą w terminie do dnia **04.05.2016r. do godz. 12:00** na adres:

**Urząd Gminy Lipinki Łużyckie  
ul. Główna 9  
68-213 Lipinki Łużyckie  
Pokój nr 9 ( sekretariat )**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.lipinki-luzyckie.pl](http://www.bip.lipinki-luzyckie.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r, poz.2135 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz.1202 z późn.zm.)

**Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych :**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie wyniósł 21 %.

  
**WÓJT**  
**inż. Michał Morżak**